



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
JAUNIMO REIKALŲ TARYBA
PROTOKOLAS

2018 m. gegužės 10 d. Nr. JP-3

L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė
Akmenės rajono savivaldybė

Posėdžio pirmininkas - Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau - SJRT) pirmininkas Tomas Martinaitis.

Posėdžio sekretorė – Arnolda Ruškienė.

SJRT nariai: Airida Čerpienė, Kamilė Raudoniūtė, Rimvydas Žilaitis, Rasa Statkuvienė. Nedalyvavo Andrius Almanis (komandiruotėje), Dalia Sketrė (atostogauja), Saulius Momkauskas (komandiruotėje), Justas Teišerskis.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl trumpalaikės savanoriškos veiklos projekto Savivaldybėje parengimo.
2. Dėl jaunimo savanoriškos veiklos tvarkos aprašo patvirtinimo ir pasiūlymų jaunuolių lyderystei skatinti.
3. Dėl siūlymo pakartotinio Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos projektų finansavimo 2018 m. konkurso paskelbimo.
4. Dėl datos siūlymo skelbti skatinamųjų stipendijų skyrimo studentams ir mokiniams atrankos konkursą.
5. Dėl išplėstinio SJRT posėdžio kartu su Joniškio rajono SJRT svarstytinų klausimų ir programos aptarimo.
6. Dėl išplėstinio SJRT posėdžio kartu su Savivaldybės Kultūros taryba.
7. Dėl Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų sąjungos „Jaunimo apskritasis stalas“ veiklos aptarimo.
8. Informacija apie Europos dienos paminėjimą.
9. Informacija apie atliekamą jaunimo politikos veiklos kokybės vertinimą Savivaldybėje.
10. Informacija apie Akmenės rajono savivaldybės apdovanojimą Europos Tarybos parlamentinės asamblėjos įsteigtu prizu – Europos Diplomu.

1. SVARSTYTA. Trumpalaikės savanoriškos veiklos projekto Savivaldybėje parengimas.

Pranešėjas - SJRT pirmininkas T. Martinaitis pristatė trumpalaikės savanoriškos veiklos modelį, taikytiną Savivaldybėje pagal Portugalijos savanoriškos veiklos plėtojimo patirtį. Su 15 dienų jaunimo savanoriškos veiklos praktika susipažinta mokymuose, organizuotuose Lisabonoje (pranešimas pridedamas).

R Žilaitis pasiūlė 15 dienų savanoriškos veiklos laiką išdėstyti per vieną arba du mėnesius. Atliekama veikla priklausytų nuo to, kokias ir kada būtų galima skirti užduotis savanoriui.

R. Statkuvienė pasakė, kad už savanorišką veiklą atliekantį asmenį atsakinga yra priimanti organizacija, todėl įstaigos vadovas privalėtų savanorį supažindinti su darbo saugumo reikalavimais, turėtų būti pasirašoma sutartis.

K. Raudoniūtė suabejojo finansinio kompensavimo taikymu, nes savanoriška veikla turėtų būti atliekama be atlygio.

A. Ruškienė kalbėjo apie minėtos finansinės kompensacijos savanoriui – išlaidų – dokumentų tvarkymą.

NUTARTA:

1. Pritarti siūlomai idėjai dėl trumpalaikės 15 dienų vykdomos savanoriškos veiklos projekto, numatant mokymų organizavimą, savanorių duomenų bazės sukūrimą, savanorių į(si)vertinimo tvarką.

2. Išsiaiškinti teisinės prielaidas dėl savanorių, dalyvaujančių trumpalaikėje savanoriškoje veikloje, išlaidų kompensavimo ir atsiskaitymo.

3. Teikti, parengus trumpalaikės savanoriškos veiklos organizavimo tvarką pagal minėtą portugališką modelį, Savivaldybės administracijai siūlymą dėl lėšų skyrimo šiai veiklai organizuoti.

2. SVARSTYTA. Dėl jaunimo savanoriškos veiklos tvarkos aprašo patvirtinimo ir pasiūlymų jaunuolių lyderystei skatinti.

Pranešėja - A. Ruškienė. Ji pristatė parengtą Savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašo patvirtinimo“. Šis projektas derintas su Jaunimo reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ministerijos (toliau – JRD), kuris inicijuoja Savanoriškos veiklos modelio taikymą visose šalies savivaldybėse. Savivaldybės jaunimui sudaroma galimybė įgyti kompetencijų ir patirties ilgalaikės savanoriškos veiklos metu. Prašoma iš Savivaldybės biudžeto 1,0 tūkst. eurų mokymams organizuoti ir kompensuoti savanorio veiklos išlaidas pagal Savanorystės įstatymo nuostatas.

NUTARTA. Visais balsais pritarti Savivaldybės tarybos sprendimo projektui „Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašo patvirtinimo“.

3.SVARSTYTA. Siūlymas pakartotinai skelbti Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos projektų finansavimo 2018 m. konkursą.

Pranešėjas T. Martinaitis siūlo pakartotinai skelbti Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos projektų finansavimo 2018 m. konkursą, kadangi liko nepanaudota 1050 eurų suma, skirta jaunimo projektams.

A. Ruškienė paminėjo, kad ši suma liko nepanaudota dėl to, kad nė viena organizacija neteikė paraiškų Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos savanoriškos veiklos plėtojimo paprogamei.

R. Žilaitis siūlo nustatyti tą pačią 300 eurų maksimalią prašomą sumą pagal šiuo metu esamas finansines Savivaldybės biudžeto galimybes.

R. Statkuvienė siūlo skirti ne daugiau kaip 3 savaitių paraiškų teikimo terminą.

NUTARTA. Visais balsais teikti Savivaldybės administracijos direktorei siūlymą pakartotinai skelbti Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos projektų finansavimo 2018 m. konkursą.

4. SVARSTYTA. Datas siūlymas skelbti skatinamųjų stipendijų skyrimo studentams ir mokiniams atrankos konkursą.

A.Ruškienė informavo, kad Savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-119(E) atnaujintose Akmenės rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų skyrimo studentams ir mokiniams atrankos konkurso taisyklėse yra numatyta, kad šis konkursas skelbiamas

„paprastai IV metų ketvirtyje“. Sulaukta skambučių iš ugdymo įstaigų, kad šis laikas nėra palankus paraiškoms teikti, kadangi aktyviausieji, galintys pretenduoti į paskatinimą abiturientai, išvyksta studijuoti. Tačiau Taisyklėse yra numatyta, kad paraiškas teikti gali pats jaunuolis arba jaunuolio atstovas.

R. Žilaitis pasakė, kad toks laikotarpis numatytas dėl galimybės pasveikinti paskatintus mokinius ir studentus atitinkamo renginio metu, pvz. per ARJA apdovanojimus ar kt.

T. Martinaitis, R. Urbutytė, G. Šulskis taip pat pritarė, kad konkursą tikslinga skelbti po naujųjų mokslo metų pradžios.

NUTARTA. Visais balsais pritari, kad Akmenės rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų skyrimo studentams ir mokiniams atrankos konkursas būtų skelbiamas po rugsėjo pirmosios.

5. SVARSTYTA. Išplėstinio SJRT posėdžio kartu su Joniškio rajono SJRT svarstytinų klausimų ir programos aptarimas.

A. Ruškieienė informavo, kad kreipėsi Joniškio rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatore V. Bertašienė dėl galimybės surengti bendrą išplėstinį Joniškio ir Akmenės rajono SJRT posėdį, pasidalinti darbo patirtimi ir siūlo šį posėdį surengti birželio 4 d.

T. Martinaitis siūlo tvirtinti preliminarią bendro išplėstinio Joniškio ir Akmenės rajono SJRT posėdžio darbotvarkę.

NUTARTA. Visais balsais pritari preliminariai preliminarią bendro išplėstinio Joniškio ir Akmenės rajono SJRT posėdžio darbotvarkę (pridedama).

6. SVARSTYTA. Dėl išplėstinio Akmenės rajono SJRT posėdžio kartu su Savivaldybės Kultūros ir meno taryba.

Pranešėjas T. Martinaitis informavo, kad gautas pasiūlymas birželio 13 d. kartu su Savivaldybės Kultūros ir meno taryba svarstyti jaunimo dalyvavimo klausimus.

Visi SJRT nariai pasiūlymui pritarė.

NUTARTA. Visais balsais:

1. Surengti š. m. birželio 13 d. bendrą išplėstinį SJRT ir Savivaldybės Kultūros ir meno tarybos posėdį.

2. Patekti Savivaldybės kultūros ir meno tarybos nariams šiuos pasiūlymus:

2.1. rekomenduoti dalyvauti jaunimo savanoriškos veiklos plėtojimo programoje;

2.2. rekomenduoti visoms kultūros įstaigoms tapti akredituotomis savanorių priimančiomis organizacijomis;

2.3. aktyviau naudotis kultūros srities jaunimo skatinimo galimybėmis pagal Akmenės rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų skyrimo studentams ir mokiniams atrankos konkurso taisykles;

2.4. aktyviau dalyvauti Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programoje;

2.5. skatinti steigti pagal galimybes prie kultūros namų, bibliotekų jaunimo klubus, turinčius juridinį statusą;

2.6. rekomenduoti nustatyti palankias erdves atvirajam darbui su jaunimu ir kartu su SJRT nariais kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl jaunimo darbuotojų etatų atvirosiose jaunimo erdvėse ir mobiliam darbui su jaunimu vykdyti.

3. Įpareigoti dalyvauti jungtiniame SJRT ir Kultūros ir meno tarybos posėdyje SJRT pirmininką T. Martinaitį, narius: K. Raudoniūtę, G. Šulskį, R. Urbutytę, kartu dalyvaujant Jaunimo reikalų koordinatori A. Ruškiei.

7. SVARSTYTA. Dėl Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų sąjungos „Jaunimo apskritis stalias“ veiklos aptarimo.

T. Martinaitis informavo, kad Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų

sajungos „Jaunimo apskritis stalias“ (toliau – JAS) vadovas J. Teišerskis perėjo dirbti į kitą darbą ir pasakė, kad nebegalės aktyviai dalyvauti JAS ir SJRT veikloje.

K. Raudoniūtė, R. Urbutytė ir G. Šulskis patvirtino, kad valdybai reikėtų naujo vadovo, kadangi jie patys, esantys valdyboje, yra būsimieji abiturientai ir vadovauti JAS negalėtų įsipareigoti.

A. Ruškienė pasakė, kad yra gautas iš JRD finansavimas – 4,0 tūkst. eurų, numatyta skirti lėšų ir iš Savivaldybės biudžeto, tačiau būtina parengti dokumentus, tvarkyti finansinius dokumentus.

R. Žilaitis pasakė, kad būtina artimiausiu metu surengti JAS visuotinį susirinkimą, deleguoti naujus narius į SJRT ir išsirinkti vadovą. Dėl JAS vadovo kandidatūros reikėtų informuoti visas organizacijas, kad būtų galima išsirinkti aktyvų žmogų šiam darbui. Būtina spręsti klausimą ir dėl JAS finansininko.

NUTARTA visais balsais:

1. R. Žilaičiui kartu su JAS valdybos nariais nuspręsti dėl JAS visuotinio susirinkimo sušaukimo.

2. Informuoti visas JAS organizacijas dėl galimybės teikti motyvacinį raštą JAS valdybos prezidento statusui.

3. Informuoti visas JAS organizacijas dėl galimybės teikti motyvacinį raštą būti deleguotiems į SJRT.

8. INFORMACIJA apie Europos dienos paminėjimą.

K. Raudoniūtė, būdama ir Jaunimo Europos komandos narė, papasakojo apie vykdytą akciją Europos dienai paminėti. Rajono gyventojams buvo dalijamos atitinkamos kortelės. „Gegužės 9-oji – Europos diena“, Akmenės rajono moksleiviai dalyvavo Europos egzamine. Ši akcija pasižymėjo jaunimo aktyvumu. Akcijai vadovauti padėjo ir SJRT nariai Rugilė ir Gvidas.

NUTARTA. Pritarti K. Raudoniūtės informacijai, viešinti inicijuotas veiklas, įvertinti visuomeninį svarbų darbą.

9. INFORMACIJA apie atliekamą jaunimo politikos veiklos kokybės vertinimą Savivaldybėje.

A. Ruškienė pasakė, kad SJRT ir darbo grupės nariai vykdo pavestas užduotis, nuolat tariamasi.

A. Čerpienė informavo, kad renka informaciją apie aktyvius jaunos bendruomenių žmones, surinko statistines žinias apie jaunos žmones, gyvenančius Naujosios Akmenės kaimiškojoje seniūnijoje situaciją, tiksliai suskaičiuota, kiek jaunimo yra didžiosiose bendruomenėse, kokios galimybės sudaromos jų užimtumui, kaip dirbama su niekur nedirbančiais, nesimokančiais ir niekur nedalyvaujančiais jaunais žmonėmis, kaip jie buvo įtraukti (neįtraukti) į veiklas. Yra parengtas pranešimas, jis bus pristatytas jungtiniame išplėstiniame Akmenės ir Joniškio rajonų SJRT posėdyje.

K. Raudoniūtė ir G. Šulskis pasakė, kad atlieka anketinę apklausą apie jaunimo dalyvavimą Ramučių ir Akmenės gimnazijose ir Kruopių pagrindinėje mokykloje. Dalis duomenų jau gauta. Pagal surinktus duomenis bus parengtas pranešimas, palyginama su jaunimo dalyvavimu, dalyvavimo galimybėmis 2014-2016 m.

NUTARTA. Pritarti A. Čerpienės, K. Raudoniūtės ir G. Šulskio informacijai, parengti numatytus pranešimus, įvertinti visuomeninį svarbų darbą.

10. INFORMACIJA apie Akmenės rajono savivaldybės apdovanojimą Europos Tarybos parlamentinės asamblėjos įsteigtu prizą – Europos Diplomu.

T. Martinaitis informavo, kad balandžio 25 d. Akmenės rajono savivaldybė apdovanota Europos Tarybos parlamentinės asamblėjos įsteigtu prizu – Europos Diplomu. Europos Diplomas yra vienas iš keturių aukščiausių įvertinimų, teikiamų savivaldybėms už jų išskirtinį dėmesį Europos tikslams, miestų bendradarbiavimo stiprinimą, mainų švietimo, jaunimo, kultūros ir sporto srityse plėtojimą, už savivaldybės aktyvų dalyvavimą įvairiausiuose Europos bendradarbiavimo formose. Jis suteikia laureatams galimybę būti dar labiau matomiems Europos scenoje, užmegzti naujus bei prasmingus bendradarbiavimo ryšius. Viešai padėkota Savivaldybės visuomenininkams.

NUTARTA. Įvertinti SJRT pirmininko darbą, viešinant Akmenės rajono savivaldybės veiklas, ir ypač veiklas, vykdomas jaunimo reikalų srityje.

Posėdžio pirmininkas



Tomas Martinaitis

Posėdžio sekretorė



Arnolda Ruškienė

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO SAVANORIŠKOS VEIKLOS
MODELIO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gegužės d. Nr. T-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, atsižvelgdama į Akmenės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2018 m. gegužės 10 d. protokolą Nr. JP-3, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a :**

1. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašą, (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2018 m. gegužės d. sprendimu

Nr. T-

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO SAVANORIŠKOS VEIKLOS MODELIO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašas (toliau – Aprašas) nustato Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos (toliau – savanoriška veikla) Akmenės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) organizavimo, savanoriškos veiklos atlikimo sutarties sudarymo eigą, su savanoriška veikla susijusių išlaidų kompensavimo tvarką, taip pat savanorių teises ir pareigas.

2. Savanoriška veikla Savivaldybėje gali būti trumpalaikė, trunkanti iki 3 mėnesių, ir ilgalaikė, trunkanti ilgiau nei 3 mėnesius ir ne mažiau kaip 10 val. per savaitę.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **akreditavimas** – procesas, kurio metu potencialios jaunimo savanorius priimančios organizacijos įvertinamos pagal naujausius galiojančius Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Departamentas) direktoriaus patvirtintame jaunimo savanorius priimančių organizacijų (toliau - Priimančios organizacijos) akreditavimo tvarkos apraše numatytus vertinimo kriterijus, siekiant nustatyti jų pasiruošimą priimti savanorius, leidžiantis nustatyti gaires ir prioritetus tolimesniam Priimančios organizacijos mokymuisi ir tobulėjimui;

3.2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

3.3. **kuratorius** – asmuo, dirbantis arba savanoriaujantis Priimančioje organizacijoje, atsakingas už savanorių veiklos organizavimą ir koordinavimą;

3.4. **kompetencijų vertinimas** – procesas, kurio metu yra vertinamos savanorio kompetencijos pagal Departamento naujausią galiojančią patvirtintą kompetencijų vertinimo tvarką.

3.5. **mentorius** – asmuo, dirbantis savanorišką veiklą organizuojančioje organizacijoje arba Savivaldybės administracijoje, atsakingas už savanorių ir Priimančių organizacijų konsultavimą;

3.6. **priimanti organizacija** – Savivaldybėje veikianti, ne pelno siekianti, akredituota organizacija, galinti suteikti savanoriams asmeninio/profesinio tobulėjimo erdvę ir užtikrinti atitinkamą palaikymą;

3.7. **savanoris** – jaunas asmuo (Lietuvos Respublikos pilietis ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis), deklaravęs savo gyvenamąją vietą Akmenės rajone, atliekantis visuomenei naudingą veiklą Priimančioje organizacijoje.

3.8. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio, organizatoriaus ir Priimančios organizacijos susitarimu;

3.9. **savanoriškos veiklos organizatorius** – savanorišką veiklą organizuojanti organizacija arba Akmenės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) ar jo įgalioto asmens (toliau – Organizatorius);

3.10. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Savanoriška veikla negali vykti įstaigose, kurios yra susijusios su tiesiogine nauda pačiam asmeniui, jo šeimos nariams, kaimynams; savanoris negali pakeisti mokamų darbuotojų.

II SKYRIUS SAVANORIŠKOS VEIKLOS VYKDYTOJAI IR ORGANIZAVIMAS

5. Savanoriškos veiklos vykdytojai gali būti:

5.1. savanorišką veiklą organizuojanti organizacija;

5.2. Savivaldybės administracija, atstovaujama Direktoriaus ar jo įgalioto asmens;

5.3. Priimanči organizacija.

6. Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos arba Savivaldybės administracijos funkcijos:

6.1. viešina informaciją apie savanorišką veiklą Savivaldybėje bei galimybę tapti savanoriu, laikantis prieinamumo bei aiškumo principų – informaciją apie savanorišką veiklą Savivaldybėje viešina skelbdama ją interneto svetainėse, rajoninėje spaudoje, teikia pranešimus priimančioms organizacijoms, socialiniams partneriams; organizuoja renginius;

6.2. skatina Savivaldybėje veikiančias organizacijas, galinčias tapti Priimančiomis organizacijomis, siekti akreditacijos;

6.3. kviečia asmenis atlikti savanorišką veiklą Priimančiose organizacijose;

6.4. informuoja apie Priimančių organizacijų veiklą ir jų organizuojamos savanoriškos veiklos sritis.

6.5. parengia Priimančių organizacijų sąrašą, kuris yra viešinamas Aprašo 6.1 papunktyje išvardintuose informaciniuose šaltiniuose;

6.6. konsultuoja potencialius savanorius savanoriškos veiklos atlikimo, Priimančios organizacijos išsirikimo ir kitais, susijusiais su savanoriška veikla, klausimais;

6.7. stebi, koordinuoja ir konsultuoja savanoriškos veiklos proceso vykdymą konkrečiose savanorius Priimančiose organizacijose;

6.8. stebi savanorių veiklą Priimančiose organizacijose ir jų kompetencijų ugdymą;

6.9. išduoda savanoriškos veiklos atlikimą bei jo įgytas kompetencijas/pasiekimus patvirtinantį dokumentą, atsižvelgdamas į Priimančios organizacijos pateiktą savanorio charakteristiką ar savanorio kompetencijų vertinimo rezultatus pagal naujausią galiojančią Departamento patvirtintą kompetencijų vertinimo tvarką.

7. Priimančios organizacijos funkcijos:

7.1. vykdo savanorišką veiklą vadovaudamasi šiuo Aprašu ir teisės aktais, nurodytais šio Aprašo 3.10 papunktyje;

7.2. pateikia užpildyti asmenims, pageidaujantiems tapti savanoriais, Jaunimo savanoriškos veiklos Akmenės rajono savivaldybėje savanorio anketą (2 priedas);

7.3. inicijuoja prieš savanoriui pradendant vykdyti savanorišką veiklą Savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio savanoriškos veiklos trišalės sutarties pasirašymą (1 priedas);

7.4. skiria kuratoriumi organizacijos darbuotoją, siekdama užtikrinti kokybišką savanorių veiklą;

7.5. užtikrina, esant poreikiui, savanorių aprūpinimą apgyvendinimu, maitinimu, darbo ar kitomis būtinomis spec. priemonėmis, vadovaudamasi Priimančios organizacijos taisyklėmis.

8. Mentorius funkcijos:

8.1. konsultuoja savanorius ir Priimančias organizacijas;

8.2. teikia individualias konsultacijas kuratoriums;

8.3. stebi savanorių veiklą ir jų kompetencijų ugdymą;

8.4. organizuoja pagal poreikį mokymus savanoriams ir Priimančioms organizacijoms;

8.5. vertina kartu su kuratoriumi naujai įgyjamas/tobulinamas savanorių kompetencijas/pasiekimus.

9. Kuratoriaus funkcijos:

9.1. numato savanorio veiklas ir sudaro bendrąjį savanorio veiklos grafiką, jį koreguoja, pritaiko individualiems poreikiams pagal turimas ir norimas įgyti kompetencijas;

9.2. supažindina savanorius su Priimančios organizacijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir darbo saugos reikalavimais;

9.3. stebi savanorių darbą ir juos konsultuoja;

9.4. bendradarbiauja su mentoriumi, informuoja apie savanorių veiklą;

9.5. sudaro sąlygas savanoriams dalyvauti jiems skirtuose susitikimuose, mokymuose ir kitokiose Priimančios organizacijos veiklose;

9.6. vertina naujai įgyjamas / tobulinamas savanorių kompetencijas / pasiekimus veiklos procese.

III SKYRIUS SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Savanorio teisės:

10.1. gauti informaciją apie savanoriškos veiklos mastą, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

10.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę, techninę pagalbą bei kompensaciją už savanoriškos veiklos metu patirtas šio sprendimo 14 punkte numatytas išlaidas pagal jas patvirtinančius dokumentus;

10.3. atlikti tokias savanoriškos veiklos užduotis, kurios atitinka savanorių išsilavinimą, sugebėjimus, įgytas žinias ir įgūdžius;

10.4. atlikti savanorišką veiklą neturint kvalifikacijos, išskyrus atvejus, kai reikalinga kvalifikacija pagal veiklos pobūdį;

10.5. gauti Organizatoriaus pasirašytą dokumentą apie atliktą ilgalaikę savanorišką veiklą;

10.6. naudotis kitomis savanoriškos veiklos atlikimo sutarties, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais teisėmis;

10.7. nutraukti savanorišką veiklą anksčiau nustatyto termino, nurodyto Aprašo 1 priedo 2.2 papunktyje.

11. Savanorių pareigos:

11.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų;

11.2. laikytis saugos darbe reikalavimų;

11.3. tinkamai atlikti savanoriškos veiklos užduotis;

11.4. laikytis Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio savanoriškos veiklos trišalės sutarties reikalavimų;

11.5. savanorišką veiklą atlikti sąžiningai;

11.6. savanoriai, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą;

11.7. savanoriui kompetencijų įvertinimą rekomenduojama vykdyti pagal naujausią galiojančią Departamento patvirtintą kompetencijų vertinimo tvarką.

IV SKYRIUS SAVANORIŠKOS VEIKLOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

12. Savivaldybėje savanoriškos veiklos išlaidos gali būti kompensuojamos.

13. Organizatorius administruoja Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas asmenų savanoriškos veiklos Savivaldybėje išlaidų kompensavimui.

14. Priimanti organizacija užtikrina Savanorio išlaidų kompensavimą Aprašo 1 priedo 2.2 papunktyje nurodytu laikotarpiu tokiu tarifu:

14.1. kelionės išlaidos (atvykimas į savanoriškos veiklos vietą ir grįžimas iš jos į namus – 0,10 euro centų už 1 kilometrą, neviršijant 30 kilometrų į vieną pusę);

14.2. savanorių išlaidos kompensuojamos, atsižvelgiant į išlaidas patvirtinančius dokumentus (gyvenamosios vietos deklaraciją, Jaunimo savanoriškos veiklos Akmenės rajono savivaldybėje atlikimo grafiką (3 priedas).

15. Savivaldybės biudžeto lėšos savanorių kelionės išlaidų kompensavimui gali būti skiriamos 1 kartą per metus.

16. savanoris, pretenduojantis į išlaidų kompensavimą, renka dokumentus, įrodančius patirtas išlaidas, ir pateikia kuratoriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Priimanti organizacija yra akredituojama vadovaujantis Departamento direktoriaus 2017 m. lapkričio mėn. 24 d. įsakymu Nr. 2V-187 (1.4) „Dėl Jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija).

18. Organizatorius ir Priimanti organizacija su savanoriu pasirašo Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio savanoriškos veiklos trišalę sutartį (1 priedas).

19. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.

20. Savanoriui savanoriškos veiklos metu padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Savanoriška veikla gali būti nutraukta savanoriškos veiklos atlikimo sutartyje ir įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

Akmenės rajono savivaldybės jaunimo
savanoriškos veiklos modelio aprašo
1 priedas

(Sutarties forma)

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO SAVANORIŠKOS VEIKLOS MODELIO
SAVANORIŠKOS VEIKLOS TRIŠALĖ SUTARTIS**

DATA _____ NR. _____

I. Susitarimo šalys:

1.1. Savanoris/savanorė

_____ (Vardas, pavardė)

Gim. data: _____

Adresas: _____

Kontaktai (tel. nr., el. paštas):

Toliau – „Savanoris“.

1.2. Organizatorius: Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija arba Akmenės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (arba jo įgalioto asmens)
(pabraukti)

_____ (Atsakingo už sutartį darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

Adresas: L. Petravičiaus g. 2, Naujoji Akmenė

Kontaktai (tel., el. paštas): tel. +370 612 36762; el. paštas info@akmeno.lt

Toliau „Organizatorius“.

1.3. Priimanti organizacija:

Adresas: _____

Kontaktai (tel., el. paštas): _____

atstovaujama _____

(Atsakingo už sutartį darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

Toliau „Priimanti organizacija“.

II. Sutarties objektas:

2.1. Asmens savanoriška veikla Akmenės rajono savivaldybėje atliekama vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. _____ d. sprendimu Nr. T- „Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašo tvirtinimo“.

2.2. Savanoris Projekto veikoje dalyvauja _____ mėn., nuo _____ iki _____.

2.3. Savanoriui pageidaujant, Priimanti organizacija užtikrina savanorių išlaidų kompensavimą 2.2 papunktyje nurodytu laikotarpiu Aprašo 14.1 papunktyje numatytu tarifu.

III. Šalių teisės:

3.1. Savanoris įgyja šias teises sutarties galiojimo laikotarpiu:

3.1.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

3.1.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą, kompensaciją už savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas, pagal jas patvirtinančius dokumentus;

3.1.3. atlikti tokias savanoriškos veiklos užduotis, kurios atitinka savanorio išsilavinimą, sugebėjimus, įgytas žinias ir įgūdžius;

- 3.1.4. vykdyti kompetencijų įvertinimą pagal Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamento) naujausią patvirtintą tvarką;
- 3.1.5. gauti Organizatoriaus pasirašytą dokumentą apie atliktą ilgalaikę savanorišką veiklą;
- 3.1.6. naudotis kitomis savanoriškos veiklos atlikimo sutartyje, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais teisėmis;
- 3.1.7. nutraukti savanorišką veiklą anksčiau nustatyto termino, nurodyto 2.2 papunktyje.
- 3.2. **Priimančios organizacijos teisės:**
 - 3.2.1. pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo Priimančioje organizacijoje gali prisidėti Savanoris;
 - 3.2.2. nustatyti Savanorio savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;
 - 3.2.3. nutraukti savanoriškos veiklos sutartį.
- 3.3. **Organizatoriaus teisės:**
 - 3.3.1. susipažinti su savanorio veikla Priimančioje organizacijoje ir jo kompetencijų lavinimu;
 - 3.3.2. kviešti savanorį, kuratorių dalyvauti savanorių grupės susitikimuose ir organizuojamuose mokymuose (jei yra organizuojami).

IV. Šalių įsipareigojimai

4.1. Savanoris sutarties laikotarpiu įsipareigoja:

- 4.1.1. savanorišką veiklą vykdyti (pažymėti):
 - iki 3 mėnesių
 - ne mažiau kaip 3 mėnesius ir 10 val. per savaitę;
- 4.1.2. gaudamas kompensacijas už patirtas išlaidas surinktus dokumentus perduoti nustatytu terminu kuratoriui;
- 4.1.3. laikytis su Organizatoriumi ir Priimančia organizacija sutartų savanoriškos veiklos atlikimo sąlygų (savanoriavimo valandos, užduotys, atskaitomybė ir pan.);
- 4.1.4. dalyvauti visuose jam skirtuose renginiuose (susitikimuose, organizuojamuose aptarimuose su mentoriumi, mokymuose apie savanorystę (jei tokie organizuojami);
- 4.1.5. kartu su mentoriumi ir kuratoriumi įsivertinti turimas bei įgytas kompetencijas;
- 4.1.6. išskylant nesklandumams savanoriškoje veikloje, negalint vykdyti savanoriškos veiklos (dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių) ar negalint dalyvauti numatomuose mokymuose, nedelsiant apie tai pranešti kuratoriui;
- 4.1.7. laikytis su Priimančia organizacija aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos.

4.2. Priimanti organizacija sutarties laikotarpiu įsipareigoja:

- 4.2.1. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
- 4.2.2. supažindinti Savanorį su galiojančiomis vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos bei kitais reikalavimais;
- 4.2.3. numatyti Savanorio veiklas ir sudaryti jo savanoriškos veiklos planą;
- 4.2.4. saugoti savanoriškos veiklos laiko apskaitos žiniaraščius ir juos perduoti mentoriumi;
- 4.2.5. saugoti po vieną šios sutarties ir jos priedų originalus pas save organizacijoje ir juos prireikus pateikti;
- 4.2.6. koreguoti Savanorio savanoriškos veiklos planą, pritaikyti jį individualiems poreikiams pagal Savanorio turimas ir norimas įgyti kompetencijas;
- 4.2.7. sudaryti sąlygas Savanoriui dalyvauti jam skirtuose mokymuose bei susitikimuose su mentoriumi;
- 4.2.8. Savanoriui pageidaujant kreiptis į Organizatorių dėl kelionės išlaidų kompensavimui lėšų skyrimo;
- 4.2.9. konsultuoti jį išskylančiais klausimais dėl veiklos specifikos ir sudėtingų atvejų;
- 4.2.10. užtikrinti kuratoriaus dalyvavimą savanorio įgytų kompetencijų į(si)vertinime;
- 4.2.11. Savanoriui pageidaujant parengti charakteristiką apie savanoriškos veiklos atlikimo rezultatus.

4.3. Organizatorius sutarties laikotarpiu įsipareigoja:

- 4.3.1. išduoti savanoriškos veiklos atlikimą bei jo įgytas kompetencijas/pasiekimus patvirtinantį dokumentą (4 priedas), atsižvelgiant į Priimančios organizacijos pateiktą Savanorio charakteristiką ar Savanorio kompetencijų vertinimo rezultatus pagal naujausią Departamento patvirtintą tvarką.
- 4.3.2. teikti individualias konsultacijas kuratoriams;
- 4.3.3. dalyvauti sprendžiant problemiškus klausimus, susijusius su savanoriška veikla;
- 4.3.4. pagal poreikį organizuoti mokymus savanoriams ir vykdytojams;
- 4.3.5. esant pageidavimui, kartu su Priimančios organizacijos kuratoriumi, įvertinti turimas ir naujai įgyjamas/tobulinamas Savanorio kompetencijas.

V. Sutarties pratęsimas ir nutraukimas

- 5.1. Savanoris gali pratęsti sutartį tai suderinęs su Organizatoriumi ir Priimančia organizacija;
- 5.2. Jei savanoriška veikla nutraukiama anksčiau laiko Savanorio iniciatyva, Savanoris turi apie tai raštu pranešti Organizatoriui ir Priimančiai organizacijai ne vėliau kaip prieš savaitę (7 kalendorines dienas).
- 5.3. Priimanti organizacija gali nutraukti sutartį tik esant šioms priežastims:
 - 5.3.1. Organizacijoje siūlomos savanoriškos veiklos neįmanoma suderinti su Savanorio sugebėjimais, interesais, poreikiais ir motyvacija;
 - 5.3.2. Savanoris negali atlikti jam siūlomos veiklos dėl sveikatos problemų ar negalios;

5.3.3. Savanoris neturi teisės dirbti su tiksline grupe (pvz., teistumas; sveikatos pažymėjimo darbu su vaikais nebuvimas ir kt.);

5.3.4. Esant kitoms objektyvioms priežastims.

VI. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja visoms šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos raštišku Sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

6.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

6.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Susitarimo šaliai.

Įsipareigojame laikytis šios Sutarties:

Pasirašymo vieta ir data: _____, 20____ m. _____ d.

Savanoris:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Organizatorius:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Priimanti organizacija:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Anketos forma)

**JAUNIMO SAVANORIŠKOS VEIKLOS AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE
SAVANORIO ANKETA**20 – –
Naujoji Akmenė

Vertiname Jūsų dėmesį savanoriškai veiklai. Savanoriškos veiklos organizatoriui pateikta informacija padės rekomenduoti savanoriui labiausiai tinkančią savanoriškos veiklos kryptį. Dėkojame už anketai užpildyti skirtą laiką.

**I SKYRIUS
BENDRA INFORMACIJA APIE ASMENĮ**

1. Vardas _____.
2. Pavardė _____.
3. Gimimo data (metai/mėnuo/diena) _____.
4. Adresas _____.
5. Telefono (-ų) nr. _____.
6. El. paštas _____.
7. Ar norėtumėte, kad Jūsų el. pašto adresas būtų įtrauktas į savanorių el. grupę ir gautumėte visas su savanorių reikalais susijusias žinutes?
 Taip Ne

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE IŠSILAVINIMĄ**

8. Koks Jūsų išsilavinimas? _____.
9. Kokia Jūsų turima kvalifikacija? _____.
10. Jei šiuo metu studijuojate, kokią studijų programą pasirinkote? _____.

**III SKYRIUS
INFORMACIJA APIE DARBO PATIRTĮ**

11. Ar turite darbo patirties (jei taip, nurodykite, kur dirbote (dirbate), kokias pareigas ėjote (einate))?

**IV SKYRIUS
INFORMACIJA APIE SAVANORYSTĖS PATIRTĮ**

12. Ar turite savanorystės patirties (jei taip, nurodykite, kur atlikote (atliekate) savanorišką veiklą, kiek laiko savanoriavote (savanoriaujate))?

V SKYRIUS ĮGŪDŽIAI

13. Ką mėgstate veikti laisvalaikiu, kuo domitės, ką mokate ir ko galėtumėte pamokyti kitus (pvz., muzikuoti, fotografuoti, sportuoti, pažinti gamtą, keliauti ir pan.)?

14. Kokias užsienio kalbas mokate?

puikiai gerai vidutiniškai pradmenys

• _____

puikiai gerai vidutiniškai pradmenys

• _____

puikiai gerai vidutiniškai pradmenys

• _____

puikiai gerai vidutiniškai pradmenys

• _____

puikiai gerai vidutiniškai pradmenys

15. Kokiomis kompiuterio programomis mokate dirbti?

16. Ar turite vairuotojo pažymėjimą?

Taip Ne

VI SKYRIUS SAVANORYSTĖ

17. Kodėl nusprendėte tapti savanoriu ?

18. Kokiose srityse norėtumėte savanoriauti (t. y., kokio socialinio pobūdžio konsultacijas ar pagalbą norėtumėte teikti)?

19. Kokių konkrečių rezultatų tikitės sau iš šios savanoriškos veiklos?

20. Kiek laiko galėtumėte savanoriauti?

0 – 3 mėn.

3 ir daugiau mėn.

kiti pageidavimai (darbo laikas, trukmė ir k.t.)
įrašykite _____

VII SKYRIUS PAPILDOMA INFORMACIJA

21. Ką dar svarbu apie Jus žinoti (pvz., ar turite kokių nors įpročių, pomėgių, polinkių, sveikatos problemų ir pan., į kuriuos turėtume atsižvelgti)?

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(Grafiko forma)

20..... m. _____ mėn.

JAUNIMO SAVANORIŠKOS VEIKLOS AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE ATLIKIMO GRAFIKAS

SAVANORIO VARDAS IR PAVARDĖ		Savanorio		Iš viso val.	Atvyko	Išvyko	Parašas
PRIMANČIOS ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS	Veikla ir tikslai	Savanorio	Kuratoriaus				
Mėnesio diena							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
IŠ VISO VALANDŲ PER MĖNESĮ									

Kuruojančio asmens arba jo įgalioto atstovo pareigų pavadinimas)

(Vardas ir Pavardė)

(Parašas)

Akmenės rajono savivaldybės jaunimo
savanoriškos veiklos modelio aprašo
4 priedas

(Pažymėjimo forma)

PAŽYMĖJIMAS

Nr. _____
Miestas _____

Pažymima, jog

(vardas, pavardė)

vykdė savanorišką veiklą organizacijoje

(pavadinimas, miestas)

Savanoriška veikla buvo vykdoma

nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. ___ d.

Savanoriška veikla atliekama vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. _____ d. sprendimu Nr. T- „Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos veiklos modelio aprašo patvirtinimo“.

Akmenės rajono savivaldybė siekia sudaryti jauniems asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorio asmeninę saviraišką ir tobulėjimą.

Savanoris kompetencijų į(si)vertinimą vykdė pagal:

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą įgytų kompetencijų į(si)vertinimo, vykdant savanorišką veiklą, tvarkos aprašą

Jaunimo garantijų iniciatyvos projekto „Atrask save“ pasiekimų programą
(<http://www.jaunimogarantijos.lt/lt/savanoriauk/atrask-save-pasiekimu-programa/149>)

Savanoriškos veiklos organizatorius

Forma patvirtinta
Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A-1042

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL AMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO SAVANORIŠKOS VEIKLOS
MODELIO APRAŠO PATVIRTINIMO“

2018-05-11 Nr. _____

Projekto rengėjas – Arnolda Ruškienė, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė).

Pranešėjas komitetų posėdžiuose – Vytautas Juozapavičius, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, A. Ruškienė

1.	Projekto tikslas	<p>Pagal Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinto projekto „Jaunimo savanoriška tarnyba“ metodiką yra kuriamas analogiškas jaunimo savanoriškos veiklos modelis Lietuvos savivaldybėse.</p> <p>Savanoriška veikla atliekama akredituotose, pelno nesiekiančiose organizacijose iš įvairiausių sričių (meno, aplinkosaugos, sporto, socialinės srities, sveikatos apsaugos ir t.t.). Įstaigos, organizacijos bus apmokytos, kaip dirbti su savanoriais.</p> <p>Dalyvauti savanoriškoje veikloje galėtų jauni (14 – 29 metų amžiaus) asmenys pasirinktoje priimančioje organizacijoje savo arba kitoje gyvenamojoje teritorijoje, pasirašę trišalę bendradarbiavimo sutartį su savanorišką veiklą koordinuojančia Savivaldybės administracija bei juos priimančia organizacija. Savanoriai užsiims ne trumpesne nei 3 mėnesių veikla ir per savaitę pagal patvirtintą grafiką jai skirs ne mažiau kaip 10 valandų. Savanoriškoje veikloje jauni žmonės įgis socialinių kompetencijų, kels motyvaciją ir pasitikėjimą savimi. Kiekvienas savanoris bus palydimas patyrusio žmogaus (kuratoriaus), dalyvaus seminaruose, o pabaigęs savanorišką veiklą, gaus tai liudijantį pažymėjimą.</p>
2.	Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami projekte aptarti klausimai	<p>Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“ 2017-2019 m. veiksmų plano 4.2.4. punktas;</p> <p>Nacionalinė jaunimo savanoriškos veiklos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-73 „Dėl Nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos programos patvirtinimo“;</p> <p>Jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 2V-187 (1.4) „Dėl jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei naujausias patvirtintas įgytų kompetencijų į(si)vertinimo, vykdamas savanorišką veiklą, tvarkos aprašas.</p>

3.	Sprendimui įgyvendinti reikalingi teisės aktai	Kitų teisės aktų nereikia.		
4.	Kokių pozityvių rezultatų laukiama	Bus įgyvendintos teisės aktų nuostatos, plėtojama savanoriška veikla Akmenės rajone.		
5.	Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimą ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta	Nėra		
6.	Lėšų poreikis sprendimui įgyvendinti; finansavimo šaltiniai	1000 Eu, SB		
7.	Įgyvendinimo laikotarpis	Nuo sprendimo priėmimo datos.		
8.	Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados:			
8.1	Darbuotojo pareigos	Vardas, pavardė, parašas	Data	Pastabos
8.2	Juridinio sk. vedėjas			
8.3	Bendrojo sk. vedėjas			
8.4.	Finansų ir biudžeto valdymo sk. vedėjas			

Į posėdį pakviesti:

Priimtą sprendimą išsiųsti: Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, visoms Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigoms.

SUDERINTA

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Algirdas Bučys

2018 m. gegužės d.



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS

JAUNIMO REIKALŲ TARYBA

PRELIMINARI DARBOTVARKĖ

2017-06-04, 11.00 - 17.00 val.

**Akmenės rajono savivaldybės
mažoji posėdžių salė, Naujoji Akmenė**

Eil. Nr.	Val.	Svarstomi klausimai	Klausimo teikėjas, rengėjas
1.	11.00-11.30	Susitikimas su Savivaldybės meru	V. Mitrofanovas T. Martinaitis
2.	11.30-12.15	Pietūs	
3.	12.30-14.00	Posėdis Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Agluonų daugiafunkcio centro vaikų dienos centro ir atvirojoje jaunimo erdvėje. 1. VDC ir AJE veikla. Problemos ir galimybės. 2. Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų sąjungos „Jaunimo apskritis stalas“ veikla. 3. LMS Akmenės rajono padalinio (jaunimo informavimo centro) veikla. 4. Jaunimo politikos veiklos kokybės vertinimo procesas. A. Čerpienės pranešimas apie kaimiškosios seniūnijos jaunimo situaciją ir įtrauktį.	T. Martinaitis B. Baltutienė V. Špokauskienė K. Raudoniūtė R. Urbutytė A. Čerpienė
4.	14.00-14.45	Šeimos paramos centro lankymas.	V. Mikštienė
5.	15.00-17.00	Edukacinės programos jaunimui valstybiniame Kamanų gamtiniame rezervate. Ekskursija rezervate.	D. Triaušys

SJRT pirmininkas

Tomas Martinaitis