

Akmenės rajono savivaldybės administracijos Naujosios Akmenės miesto seniūnija, 188635858, L. Petravičiaus a. 2, 85132
Naujoji Akmenė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2018 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2018 m. rugsėjo 30 d. Nr. *B-12*

(data)

Suvestinė

(programos pavadinimas)

				Kodas	100017
		Ministerijos/Savivaldybės			
		Departamento			
		Įstaigos		188635858	
		Programos			
Finansavimo šaltinio					151221
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

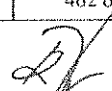
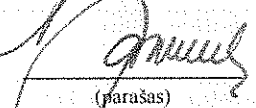
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	446 610,00	364 760,00	270 099,25	270 099,25
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	97 310,00	80 520,00	64 605,70	64 605,70
2 1 1	Darbo užmokestis	3	74 560,00	60 770,00	49 589,27	49 589,27
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	74 560,00	60 770,00	49 589,27	49 589,27
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	74 560,00	60 770,00	49 589,27	49 589,27
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	74 560,00	60 770,00	49 589,27	49 589,27
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	22 750,00	19 750,00	15 016,43	15 016,43
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	22 750,00	19 750,00	15 016,43	15 016,43
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	22 750,00	19 750,00	15 016,43	15 016,43
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	22 750,00	19 750,00	15 016,43	15 016,43
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	13	348 700,00	283 690,00	205 376,64	205 376,64
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	14	348 700,00	283 690,00	205 376,64	205 376,64
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	15	348 700,00	283 690,00	205 376,64	205 376,64
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	16	348 700,00	283 690,00	205 376,64	205 376,64
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	600,00	500,00	352,70	352,70
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	588,60	488,60	346,95	346,95
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	11,40	11,40	11,40	11,40
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	246 726,60	195 916,60	166 384,01	166 384,01
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	25	26 000,00	26 000,00	1 705,78	1 705,78

Ministerijos/Savivaldybės	Kodas
100017	
Departamento	
Įstaigos	188635858
Programos	

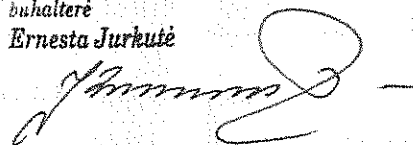
Finansavimo šaltinio	151221
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėtimo išlaidos	26	800,00	700,00	170,00	170,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	200,00	200,00	156,00	156,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	13,45	13,45
2 2 1 1 1 23	Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos	31	4 883,40	4 683,40	4 309,27	4 309,27
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	68 590,00	54 890,00	31 927,08	31 927,08
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	103	600,00	550,00	116,91	116,91
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	117	600,00	550,00	116,91	116,91
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	118	600,00	550,00	116,91	116,91
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	119	600,00	550,00	116,91	116,91
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	120	600,00	550,00	116,91	116,91
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	148	16 000,00	16 000,00	995,83	995,83
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	149	16 000,00	16 000,00	995,83	995,83
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	150	16 000,00	16 000,00	995,83	995,83
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	159	1 000,00	1 000,00	995,83	995,83
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	160	1 000,00	1 000,00	995,83	995,83
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	1 000,00	1 000,00	995,83	995,83
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	169	15 000,00	15 000,00		
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	170	15 000,00	15 000,00		
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	171	15 000,00	15 000,00		
	IŠ VISO	331	462 610,00	380 760,00	271 095,08	271 095,08

Seniūnas (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	 (parašas)	Rimvydas Juozapavičius (vardas ir pavardė)
Vedėjas VT (vyriausias buhalteris (buhalteris))	 (parašas)	Aušra Gedutienė (vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus
buhalterė
Ernesta Jurkutė



Forma Nr. 4 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2018 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. 1K-50
redakcija)

Naujosios Akmenės miesto seniūnija 188635858
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ IR GAUTINŲ SUMŲ

2018M. RUGSĖJO 30D.
KETVIRTINĖ
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA
2018-10-12 Nr. B-*LA*
(data)

Suvestinė

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Įstaigos

(eur.ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos biudžeto lėšos			
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
				iš viso	iš jų įvykdymo terminas	
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	585,0	30459,49		
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	582,0	4699,42		
2 1 1	Darbo užmokestis	3	445,0	3524,54		x
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	445,0	3524,54		x
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	66,0	425,95		x
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6				x
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	137,0	1174,88	x	
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	8	137,0	1174,88	x	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	9	3,0	25724,07		
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos	10	3,0	25724,07		
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	11			x	
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	12			x	
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3,0	36,58	x	
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	14		39,60	x	
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos	15			x	
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	16				x
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	17		19901,24	x	
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	18			x	
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	19			x	
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	20			x	
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	21			x	
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	22		25,50	x	
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	23			x	
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	24			x	
2 2 1 1 1 23	Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos	25			x	
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	26		5721,15	x	
2 3	Palūkanos	27			x	
2 3 1	Palūkanos	28			x	
2 3 1 1	Palūkanos nerezidentams	29			x	
2 3 1 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	30			x	
2 3 1 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	31			x	

Kodas

 Ministerijos / Savivaldybės
 Departamento
 Įstaigos

(eur.ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos biudžeto lėšos			
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
				iš viso	iš jų įvykdymo terminas 10 dienų	45 dienas
1	2	3	4	5	6	7
2 3 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	32			x	
2 3 1 2	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	33			x	
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	34			x	
2 3 1 2 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	35			x	
2 3 1 2 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	36			x	
2 3 1 3	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	37			x	
2 3 1 3 1 1	Palūkanos valstybės biudžetui	38			x	
2 3 1 3 1 2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	39			x	
2 3 1 3 1 3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	40			x	
2 3 2	Žemės nuoma	41			x	
2 3 2 1	Žemės nuoma	42			x	
2 3 2 1 1 1	Žemės nuoma	43			x	
2 4	Subsidijos	44			x	
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	45			x	
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	46			x	
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	47			x	
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	48			x	
2 5	Dotacijos	49			x	
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	50			x	
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	51			x	
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	52			x	
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	53			x	
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	54			x	
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	55			x	
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	56			x	
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	57			x	
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	58			x	
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	59			x	
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	60			x	
2 6	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	61			x	
2 6 1	Tradiciniai nuosavi ištekčiai	62			x	
2 6 1 1 1 1	Muitai	63			x	
2 6 1 1 1 2	Cukraus sektoriaus mokesčiai	64			x	
2 6 2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekčiai	65			x	
2 6 2 1 1 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekčiai	66			x	
2 6 3	Bendrijų nacionalinių pajamų nuosavi ištekčiai	67			x	
2 6 3 1 1 1	Bendrijų nacionalinių pajamų nuosavi ištekčiai	68			x	
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	69			x	
2 6 4 1 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	70			x	
2 6 5	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	71			x	
2 6 5 1 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	72			x	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	73			x	
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	74			x	
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	75			x	

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Istaigos

(eur.ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos				
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos			
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			
				iš viso	iš jų įvykdymo terminas		
1	2	3	4	5	6	7	
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	76				x	
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	77				x	
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	78				x	
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	79				x	
2 7 2 2 1 1	Rentos	80					
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	81		36,00		x	
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	82		36,00		x	
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	83				x	
2 8	Kitos išlaidos	84				x	
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	85				x	
2 8 1 1 1 1	Stipendijos	86				x	
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	87				x	
2 8 1 1 1 3	Neigiama valiutos kurso įtaka	88					
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	89				x	
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	90				x	
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	91				x	
2 9 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos (ne valdžios sektoriui)	92				x	
2 9 1 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	93				x	
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	94				x	
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	95				x	
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	96				x	
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	97				x	
2 9 2 1 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	98				x	
2 9 2 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	99				x	
2 9 2 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	100				x	
2 9 2 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	101				x	
2 9 2 2 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	102				x	

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

(eur.et)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos			
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	iš viso	iš jų įvykdymo terminas
1	2	3	4	5	6	7
2 9 2 2 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms ne valdžios sektoriui	103			x	
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	104		9996,29	x	
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	105		9996,29	x	
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	106		9996,29	x	
3 1 1 1	Zemės įsigijimo išlaidos	107			x	
3 1 1 1 1	Zemės įsigijimo išlaidos	108			x	
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	109		9996,29	x	
3 1 1 2 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	110			x	
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	111			x	
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	112		9996,29	x	
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	113			x	
3 1 1 3 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	114			x	
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	115			x	
3 1 1 3 1 3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	116			x	
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	117			x	
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	118			x	
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	119			x	
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	120			x	
3 1 2 1 1 3	Patentų įsigijimo išlaidos	121			x	
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	122			x	
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	123			x	
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	124			x	
3 1 3 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	125			x	
3 1 3 1 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	126			x	
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	127			x	
3 1 3 2 1 1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	128			x	
3 1 3 2 1 2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	129			x	
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	130			x	
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos	131			x	
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	132			x	
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	133			x	
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	134			x	
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	135			x	
3 2	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	136			x	
3 3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	137			x	
	IŠ VIŠO (2+3)	138	585,0	40455,78		

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos			
			biudžeto lėšos			
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš viso	iš jų įvykdymo terminas	
10 dienų	45 dienas					
1	2	3	4	5	6	7
			Gautinos sumos			
			biudžeto lėšos			
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
2	IŠLAIDOS	139	11,58	307,89		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	140				
	IŠ VISO (2+3)	141	11,58	307,89		

Seniūnas VT

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja VT
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė DS
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))Rimvydas Juozapavičius
(vardas, pavardė)Aušra Gedutienė
(vardas, pavardė)Ernesta Jurkutė
(vardas, pavardė)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue investing in data management capabilities.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection protocols.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the collected data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting the results of data analysis. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and their effectiveness in communicating complex data.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data collection and analysis. It emphasizes the need for transparency, informed consent, and the protection of individual privacy throughout the data management process.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the report. It expresses the hope that the findings and recommendations presented in the document will be helpful in improving the organization's data management practices.