

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS  
PAPILĖS SENIŪNIJA  
2017 metų aiškinamasis raštas**

**2018m. vasario 6 d.**

**I. BENDROJI DALIS**

Papilės seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais. Seniūnijai vadovauja seniūnas. Seniūnas pavaldus ir atsakingas Administracijos direktoriui. Seniūnijos pareigybių skaičių nustato taryba, o pareigybių sąrašą tvirtina Administracijos direktorius.

Įstaiga yra įregistruota Lietuvos respublikos juridinių asmenų registre, ne pelno siekianti įstaiga, turinti savo antspaudą, sąskaitas banke. Įstaigos buveinė yra J.Basanavičiaus g. 23, Papilė, Akmenės rajonas. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais. Įstaigos veikla neterminuota.

Įstaigos kodas 188636383, įregistruota 2005 metų vasario 11 dieną. Pažymėjimo numeris 048349.

Kredito unijos "Tikroji viltis" banko rekvizitai:

Biudžeto lėšų atsiskaitomoji sąskaita LT115011200014000091, pavedimų sumų sąskaita LT535011200014000111, specialiuųjų lėšų sąskaita LT635011200014000125.

Vidutinis sąrašinis 2017 metais 8 darbuotojai, iš jų seniūnas, seniūno pavaduotoja, buhalterė, socialinio darbo organizatorė, valytoja, kūrėjas, du kapinių prižiūrėtojai.

Ataskaitiniu laikotarpiu už įstaigos veiklą buvo atsakingas seniūnas Antanas Vaičius.

Seniūnijos veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto, tam seniūnijai skiriami reikiami asignavimai.

Vadovaujantis 2007m. birželio 26d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr.X-1212 nuo 2010 metų sausio 01d. įstaiga finansinę apskaitą tvarko vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

2017 metu pabaigoje įstaigos ilgalaikis turtas sudarė 259023,71 eur

Ataskaitinis laikotarpis nuo 2017 01 01d. iki 2017 12 31d.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

1. Papilės seniūnija 2010m. finansinę apskaitą vedė vadovaujantis Bendraisiais apskaitos principais, 2001m. lapkričio 6d. Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymo Nr. IX- 574, 2007m. birželio 26d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo Nr.X- 1212, Viešojo sektoriaus ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS)
2. 2010m. finansinės atskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Įstaiga 2010 metais vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kurie įsigaliojo nuo 2010 m. sausio 01 d. Pasikeitus finansinės apskaitos informacijos formavimo taisyklėmis 2010m. metinių finansinių ataskaitų rinkinyje nebus pateikiami praėjusio ataskaitinio laikotarpio sąskaitų likučiai, nes informacija yra nepalyginama.
3. Finansinę apskaitą pradėjus vesti pagal VSAFAS reikalavimus buvo atlikta:
  - 3.1. Pradiniai ataskaitinio laikotarpio likučiai buvo sugrupuoti pagal VSAFAS reikalavimus į atitinkamas grupes, t.y. priskiriant juos turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ar grynojo turto grupėms ir atitinkamai juos užregistruojant apskaitoje;



- 3.2. Visas turtas ir įsipareigojimai, kuriuos pripažinti reikalaujama pagal VSAFAS ir kurie nebuvo pripažinti iki perėjimo prie VSAFAS dienos, buvo pripažintas ir užregistruotas apskaitoje vadovaujantis VSAFAS nuostatomis;
- 3.3. Visas turtas ar įsipareigojimai, jeigu pagal VSAFAS jų pripažinimas neleidžiamas, apskaitoje nebuvo pripažintas;
- 3.4. Visas turtas ir įsipareigojimai buvo įvertinti pagal VSAFAS reikalvumus;
- 3.5. Pradiniai finansinės būklės ataskaitos straipsnių likučiai buvo apskaičiuoti pagal VSAFAS reikalvumus.

4. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo atliktas apskaitos įverčių keitimas. Per ataskaitinį laikotarpį buvo atlikti šie apskaitos įverčių keitimai (vadovaujantis 7-o VSAFAS III dalimi).
5. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.
6. Įstaigoje ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12- o VSAFAS nuostatomis ir Bendraisiais apskaitos principais (toliau BAP). Vadovaujantis LR Finansų ministerijos 2007m. gruodžio 03d. Nr.(6.3-01)-6K-0713833 minimali ilgalaikio materialaus turto vertė turi būti ne mažesnė nei 1000 Lt. Nuo 2008m. sausio 1d. ilgalaikis materialus
7. turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Ilgalaikio materialiojo turto vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2009m. gruodžio 29d. Nr. A- 898 nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominius normatyvus.

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Pastatai 90, 50, 40, 10 m;

Infrastruktūros ir kiti statiniai 50, 30, 15;

Nekilnojamosios kultūros vertybės 20m;

Mašinos ir įrengimai 15m;

Transporto priemonės 5m;

Baldai ir biuro įranga 7m;

Kitas ilgalaikis materialusis turtas 7m;

Kita biuro įranga 5m;

Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys 5m;

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika ataskaitiniais metais keista nebuvo.

8. Įstaigoje ilgalaikis nematerialaus turtas apskaitomas vadovaujantis 13-u VSAFAS nuostatomis ir BAP.
9. Biologinio turtas apskaitomas vadovaujantis 16-o VSAFAS nuostatomis ir BAP.
10. Įstaigoje finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai apskaitomi vadovaujantis 17-o VSAFAS nuostatomis ir BAP. Įstaigoje finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį atsižvelgiant į turto realizavimo laikotarpį. Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus atsižvelgiant į jų apmokėjimo laikotarpį.
11. Įstaigoje atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-o VSAFAS nuostatomis ir BAP. Atsargos (benzinas) į sąnaudas nurašomos pagal nurašymo aktus. Ūkinės medžiagos nurašomos į sąnaudas pagal nurašymo aktus. Kanceliarinės ir kitos medžiagos nurašomos į sąnaudas įsigijus.
12. Įstaigoje gautinas, gautas bei panaudotas finansavimas apskaitomas vadovaujantis 20-o VSAFAS nuostatomis ir BAP. Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos.



13. Įstaigoje apskaita grupuojama pagal segmentus, kaip nustato 25-asis VSAFAS „Segmentai“.
14. Įstaigoje Kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-o VSAFAS nuostatomis ir BAP.
15. Įstaigoje Sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-o VSAFAS nuostatomis ir BAP.
16. Įstaigoje Užsienio valiuta apskaitomos vadovaujantis 21-o VSAFAS nuostatomis ir BAP.
17. Įstaigoje finansinę kontrolę atlieka buhalterijos tarnyba, vidaus audito tarnyba, materialiai atsakingi asmenys.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT)
  - 2.1. Informacija apie IMT balansinės vertės pagal materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12-o standarto 1 priede nustatytą formą pateikta priede Nr.1.
  - 2.2. IMT, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina - 234349,08 eur;
  - 2.3. IMT, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai likutinė vertė įstaiga neturi;
  - 2.4. IMT užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė – įstaiga neturi;
  - 2.5. IMT, kuris nebenaudojamas veikloje, likutinė vertė – įstaiga neturi;
  - 2.6. IMT, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, likutinė vertė įstaiga neturi....Lt;
  - 2.7. Įstaiga pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigijo IMT, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs įstaiga neturi;
    - 2.7.1. Pastatai, likutinė vertė – 40646,91 eur;
    - 2.7.2. Infrastruktūros ir kiti statiniai, likutinė vertė – 179227,54 eur
    - 2.7.3. Mašinos ir įrenginiai, likutinė vertė 3625,44 eur;
    - 2.7.4. Baldai ir biuro įranga - 1994,23 eur;
    - 2.7.5. Kitas ilgalaikis materialusis turtas - 4192,17 eur
    - 2.7.6. Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai - įstaiga neturi;
    - 2.7.7. Ilgalaikis finansinis turtas – 1756,59 eur, grąžintina darbo užmokesčio suma valstybės tarnautojams.
  - 2.8. Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį neatliko turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą.

#### 2 „Atsargos“

- 2.1. Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-o standarto 1 priede pateiktą formą, priedas Nr.11;
- 2.2. Ataskaitiniais metais atsargų įsigyta 10623,54 Lt, panaudota 10831,84 Lt savo įstaigos reikmėms.

#### 3. Išankstiniai apmokėjimai:

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede. 2017 metų 12 31d. išankstinių mokėjimų buvo 10,38 eur.

#### 4. Per vienerius metus gautinos sumos

Sukaupotos sumos gautinos iš biudžeto 2017 12 31d. 9570,15 eur, tame tarpe sukaupta atostogų rezervo 8683,26 eur, neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio kompensacija 2018m. 878,29 eur, tiekėjams 8,60 eur

#### 5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede 2017 12 31d. pinigų ir pinigų ekvivalentų banko sąskaitoje liko 0,00 eur.

#### 6. Finansavimo sumos



- a. Pateikiama informacija apie finansavimo sumas; pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-o standarto 4 ir 5 prieduose pateiktas formas, priedai Nr.12 ir Nr.13.

b.

#### **7. Trumpalaikiai įsipareigojimai**

8. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikia 17-ojo VSFAS 12 priede Trumpalaikiai įsipareigojimai iš viso 2017 m. gruodžio 31d. sudarė 9570,15 eur, tame tarpe: neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio kompensacija 878,29 eur, nepanaudotos atostogos 8683,26 eur, tiekėjams mokėtinos sumos 8,60 eur.

#### **9. Grynasis turtas**

Grynojo turto vertė, lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu laikotarpiu, sumažėjo 28,96 eur. Gautinos sumos už turto naudojimą. Grynojo turto lėšos sudaro 29000,57 eur.

#### **10. Pagrindinės veiklos pajamos**

Veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagrindinės Papilės seniūnijos veiklos pajamos, iš jų: finansavimo pajamos sudaro 168565,25 eur., tame skaičiuje iš valstybės biudžeto – 31050,29 eur, iš savivaldybės biudžeto – 128041,55 eur, iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų – 4102,92 eur, , iš kitų finansavimo šaltinių 5370,49 eur  
Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro 152 eur už leidimų ir kitų dokumentų išdavimą. Ši informacija pateikta 10-ojo VSAFAS :Kitos pajamos“ 2 priede.

#### **11. Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 47990,10 eur. Išsami pagrindinės veiklos sąnaudų informacija pagal segmentus pateikiama 25 VSAFAS „Segmentai“ 1 priede

- 11.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 96069,89 eur
- 11.2. nusidėvėjimo ir amortizacijos 20225,16 eur
- 11.3. Komunalinių paslaugų ir ryšių 31888,26 eur
- 11.4. Transporto 881,79 eur
- 11.5. Kvalifikacijos kėlimo 478,30 eur
- 11.6. Paprastojo remonto ir eksploatavimo 4000 eur
- 11.7. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina 10128,45 eur
- 11.8. Kitų paslaugų 5172,74 eur

#### **12. Grynasis perviršis ar deficitas**

Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas, kitos veiklos pajamos yra pajamos už patalpų nuomą 1245,04 eur. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10- ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 3 priede.

Įvertinus ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas grynasis perviršis sudaro 0,00 eur.

#### **13. Grynojo turto pokyčiai**

Grynojo turto pokyčiai pateikti 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių apskaita“ 1 priede. 2015m. gruodžio 31d. grynąjį perviršį sudaro 28,96 eur., praėjusio laikotarpio grynasis perviršis lygus 28,96 eur. Įvertinus 2017m. grynojo turto pokytį, matyti, kad 2017m. pabaigoje ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis yra 0.

#### **14. Pagrindinės veiklos pinigų srautai**

Pagrindinės veiklos pinigų srautų įplaukos, pervestos lėšos ir išmokos Papilės seniūnijoje per 2017 metus susideda iš tiesioginių pinigų srautų, kurie ataskaitinį laikotarpį sudarė 154337,78 eur, iš jų 30655,16 eur – iš valstybės biudžeto, 113813,69 eur- iš savivaldybės biudžeto,





5285,31 – iš kitų šaltinių, iš niš ne viešojo sektoriaus subjektų už patalpų nuomą 1245,04 eur., iš biudžeto 1245,04 eur, 2093,54 eur už šildymą, elektros energiją ir vandenį ir kanalizaciją.

#### **15. Investicinės veiklos pinigų srautai**

Investicinės veiklos pinigų srautus sudaro – 37226,64 eur, iš jų apmokėta už ilgalaikį materialųjį turtą: įsigytas Papilės viešasis tualetas – 28798 eur, Šiaudinės viešasis tualetas 2829,37 eur, medeliai – 532,14 eur, įsigytas nešiojamas kompiuteris 965,70 eur, trimeris 930 eur, užbaigti darbai pėsčiųjų tako nuo pakabinimo liepto iki Daubiškių gyv. laiptų.

Seniūnas

Antanas Vaičius



Forma Nr. 2 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2014 m. lapkričio 28 d. įsak. Nr. 1K-407 redakcija)

Papilės seniūnija, 188636383, J.Basanavičiaus g.nr. 22A, Papilė, Akmenės rajonas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**

**2017 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2018 m. sausio 05 d. Nr. 1

(data)

(programos pavadinimas)

BENDRA SUVESTINĖ	Kodas	
	Ministerijos/Savivaldybės	
	Departamento	
	Įstaigos	188636383
	Programos	
	Finansavimo šaltinio	
	Valstybės funkcijos	
		(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	131.216,75	131.216,75	123.491,10	123.491,10
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	74.638,67	74.638,67	74.583,65	74.583,65
2 1 1	Darbo užmokestis	3	57.092,53	57.092,53	57.062,87	57.062,87
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	57.092,53	57.092,53	57.062,87	57.062,87
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	57.092,53	57.092,53	57.062,87	57.062,87
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	57.092,53	57.092,53	57.062,87	57.062,87
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	17.546,14	17.546,14	17.520,78	17.520,78
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	17.546,14	17.546,14	17.520,78	17.520,78
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17.546,14	17.546,14	17.520,78	17.520,78
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17.546,14	17.546,14	17.520,78	17.520,78
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	56.578,08	56.578,08	48.907,45	48.907,45
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	56.578,08	56.578,08	48.907,45	48.907,45
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	56.578,08	56.578,08	48.907,45	48.907,45
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	56.578,08	56.578,08	48.907,45	48.907,45
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	18	308,76	308,76	308,76	308,76
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymas	19	919,41	919,41	919,41	919,41
2 2 1 1 1 8	Spaudiniai	21	80,17	80,17	80,17	80,17
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	22	3.777,79	3.777,79	3.722,83	3.722,83
2 2 1 1 1 12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis	24	39.593,57	39.593,57	32.977,90	32.977,90
2 2 1 1 1 15	Ilgalaikio materialiojo turto cinamasis remontas	26	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas	27	478,30	478,30	478,30	478,30
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos	30	1.344,82	1.344,82	1.344,82	1.344,82
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	31	5.075,26	5.075,26	5.075,26	5.075,26

3						SANDORIAI DEL. MATERIALIOJO IR	139	39.465,70	39.465,70	36.694,50	36.694,50
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	140	39.465,70	39.465,70	36.694,50	36.694,50
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir	141	39.465,70	39.465,70	36.694,50	36.694,50
3	1	1	2			Pastatai ir statiniai	145	37.570,00	37.570,00	34.798,80	34.798,80
3	1	1	2	1		Pastatai ir statiniai	146	37.570,00	37.570,00	34.798,80	34.798,80
3	1	1	2	1	3	Kiti pastatai ir statiniai	149	37.570,00	37.570,00	34.798,80	34.798,80
3	1	1	3			Mašinos ir įrenginiai	150	1.895,70	1.895,70	1.895,70	1.895,70
3	1	1	3	1		Mašinos ir įrenginiai	151	1.895,70	1.895,70	1.895,70	1.895,70
3	1	1	3	1	2	Kitos mašinos ir įrenginiai	153	1.895,70	1.895,70	1.895,70	1.895,70
						IŠ VISO	307	170.682,45	170.682,45	160.185,60	160.185,60

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Antanas Vaičius

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausias buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Rita Jenkienė

(vardas ir pavardė)

Forma Nr. 4 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2016 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. 1K-455  
redakcija)

Papilės seniūnija, 188636383, J.Basanavičiaus g. Nr. 22A, Papilė, Akmenės rajonas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## MOKĖTINŲ IR GAUTINŲ SUMŲ

2017 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2018 01 12 Nr. 209

(data)

SUVESTINĖ

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonomi- nės klasifik- acijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		likutis metų pradžioje	iš viso	biudžeto lėšos	
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
				10 dienų	45 dienas
1	2	3	4	5	6
2	<b>IŠLAIDOS</b>	717,00	886,89		
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	703,00	878,29		
2 1 1	<i>Darbo užmokestis</i>	537,00	670,55		x
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	537,00	670,55		x
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	80,00			x
2 1 1 1	Pajamos natūra				x
2 1 2	<i>Socialinio draudimo įmokos</i>	166,00	207,74	x	
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	166,00	207,74	x	
2 2	<b>Prekių ir paslaugų naudojimas</b>	14,00	8,60		
2 2 1	<i>Prekių ir paslaugų naudojimas</i>	14,00	8,60		
2 2 1 1	Mityba			x	
2 2 1 1	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)			x	
2 2 1 1	Ryšių paslaugos		2,37	x	
2 2 1 1	Transporto išlaikymas			x	
2 2 1 1	Apranga ir patalynė			x	
2 2 1 1	Spaudiniai			x	
2 2 1 1	Kitos prekės			x	
2 2 1 1	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)				x
2 2 1 1	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis		0,27	x	
2 2 1 1	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)			x	
2 2 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto cinamasis remontas			x	

Kodas

 Ministerijos / Savivaldybės  
 Departamento  
 Įstaigos

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonomi- nės klasifik- acijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
			iš viso	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
1	2	3	4	5	6
2 6 3	<i>Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai</i>			X	
2 6 3 1	Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai			X	
2 6 4	<i>Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai</i>			X	
2 6 4 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai			X	
2 6 5	<i>Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai</i>			X	
2 6 5 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai			X	
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>			X	
2 7 1	<i>Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)</i>			X	
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais			X	
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos natūra			X	
2 7 2	<i>Socialinė parama (soc. paramos pašalpos)</i>			X	
2 7 2 1	Socialinė parama pinigais			X	
2 7 2 1	Socialinė parama natūra			X	
2 7 3	<i>Darbdavių socialinė parama</i>			X	
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama pinigais			X	
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama natūra			X	
2 8	<b>Kitos išlaidos</b>			X	
2 8 1 1	<i>Einamiesiems tikslams</i>			X	
2 8 1 1	Stipendijoms			X	
2 8 1 1	Kitiems einamiesiems tikslams			X	
2 8 1 2	<i>Kapitalui formuoti</i>			X	
2 8 1 2	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)			X	
2 9	<b>Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos</b>			X	
2 9 1	<i>Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos (ne valdžios sektoriui)</i>			X	
2 9 1 1	Subsidijos			X	
2 9 2	<i>Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos</i>			X	
2 9 2 1	<i>Einamiesiems tikslams</i>			X	
2 9 2 1	Einamiesiems tikslams savivaldybėms			X	
2 9 2 1	Einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams			X	
2 9 2 1	Einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui			X	
2 9 2 2	<i>Kapitalui formuoti</i>			X	
2 9 2 2	Investicijos			X	
2 9 2 2	Investicijos, skirtos savivaldybėms			X	

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonomi- nės klasifik- acijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos			
		likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos		
			likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			iš viso	iš jų įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip	
10 dienų	45 dienas				
1	2	3	4	5	6
	<b>IŠ VISO (2+3)</b>	717,00	886,89		

Išlaidų ekonomi- nės klasifik- acijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Gautinos sumos	
		biudžeto lėšos	
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
2	<b>IŠLAIDOS</b>	29,00	10,38
3	<b>SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS</b>		
	<b>IŠ VISO (2+3)</b>	29,00	10,38

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)



(parašas)

Antanas Vaičius

(vardas, pavardė)

Rita Jenkienė

(vardas, pavardė)