



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE
IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. spalio 28 d. Nr. 4-499

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 64-1937; 2013, Nr. 57-2854) 12 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (Žin., 2013, Nr. 84-4245):

1. Tvirtinu pridedamus:
 - 1.1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Akmenės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašą;
 - 1.2. Paraiškos dėl leidimo įrengti išorinę reklamą Akmenės rajono savivaldybėje išdavimo formą;
 - 1.3. Leidimo įrengti išorinę reklamą Akmenės rajono savivaldybėje formą.
2. N u r o d a u Savivaldybės administracijos viešųjų ryšių vyriausiajai specialistei Jolantai Šiurkuvienei paskelbti apie šio įsakymo priėmimą vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Apolinaras Nicius

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A-499

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą Akmenės rajono savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išorinės reklamos projektų (toliau – projektas) pateikimo, derinimo, paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų tikrinimo, leidimų įrengti išorinę reklamą (toliau – leidimas) išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai Savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, kitų įstatymų, norminių teisės aktų ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių reikalavimus.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme (Žin., 2000, Nr. 64-1937; 2013, Nr. 57-2854) ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 (Žin., 2013, 84-4245) (toliau – Taisyklės).

II. DOKUMENTŲ IR IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO PROJEKTŲ PATEIKIMAS BEI DERINIMAS

4. Pareiškėjas, norintis gauti leidimą, Savivaldybės administracijos interesantų priimamajame (I a. fojė, L.Petravičiaus a.2, Naujoji Akmenė), raštu arba elektroninėmis priemonėmis per atstumą turi pateikti:

4.1. užpildytą Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą, kurioje nurodoma:

4.1.1. pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi); pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi);

4.1.2. išorinės reklamos plotas;

4.1.3. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

4.1.4. išorinės reklamos skleidimo laikotarpis;

4.1.5. informacija apie Savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas;

4.1.6. dokumento, patvirtinančio Savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise, data ir numeris;

4.1.7. koku būdu (tiesiogiai, registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą ir išduodančios institucijos pranešimus;

4.2. žemės, statinių, įrenginių ir kitų objektų, ant kurių įrengiama reklama, savininko (bendraturčių) ar teisėto jų naudotojo (naudotojų) sutikimą, išskyrus atvejus, kai reklaminės veiklos subjektas yra pats šių objektų savininkas ar teisėtas naudotojas arba šie objektai priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise;

4.3. nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

4.4. daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos susirinkimo (valdybos) arba (jeigu ši bendrija neįsteigta) gyvenamojo namo patalpų savininkų ir neprivatizuotų butų nuomininkų daugumos sutikimą, jeigu reklama įrengiama ant daugiabučio gyvenamojo namo;

4.5. šalia esančių patalpų savininkų sutikimą įrengti išorinei reklamai eksploatuoti reikalingą įrenginį, jeigu jam tvirtinti reikalingas sienos plotas yra kito savininko;

4.6. prekės ženklo registracijos liudijimo kopiją, patvirtintą vadovo, jei naudojamas šis ženklas;

4.7. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštišką sutikimą;

4.8. šiame Apraše nustatyta tvarka suderintą išorinės reklamos įrengimo projektą (2 egzempliorius).

5. Projektą sudaro:

5.1. Aiškinamasis raštas.

5.2. Reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane su požeminiais tinklais, kur pažymėta projektuojamo reklamos įrenginio vieta, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės.

5.3. Išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas).

5.4. Išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas (įskaitant vaizdo nuotraukas ir fotomontažus);

5.5. Reklaminio įrenginio projektas, laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais.

6. Projekte turi būti nurodytas reklamos adresas, reklamos užsakovo, projektuotojo tikslūs duomenys.

7. Reklaminis įrenginys turi būti projektuojamas ir įrengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597), kitų statinių projektavimą, statybą ir teritorijų planavimą reguliuojančių teisės aktų nuostatomis ir galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais.

8. Reklamos projektas turi būti suderintas su:

8.1. Savivaldybės kalbos tvarkytoju;

8.2. Savivaldybės vyriausioju architektu;

8.3. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių teritoriniu padaliniu (kai reklama įrengiama kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ar pasaugos zonoje);

8.4. Ventos regioninio parko direkcija (kai reklama įrengiama Ventos regioninio parko teritorijoje);

8.5. Akmenės rajono policijos komisariato atsakingu pareigūnu (kai išorinė reklama įrengiama arčiau kaip 30 metrų nuo gatvių ir arčiau kaip 150 metrų nuo kelio ne gyvenvietėse);

8.6. Inžinerinius tinklus eksploatuojančia įmone (kai reklaminis įrenginys statomas inžinerinių tinklų apsaugos zonoje).

9. Kai reklaminės veiklos subjektas numato keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos, spalvinį ar grafinį vaizdą, jis Savivaldybės administracijos interesantų priimamajame, raštu arba elektroninėmis priemonėmis per atstumą turi pateikti Aprašo 4.1 punkte nurodytą paraišką, kurioje nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir kitus šio Aprašo 5.4. punkte nurodytus dokumentus.

III. PARAIŠKOS IR PRIE JOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS, LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

10. Akmenės rajono savivaldybės administracijos atsakingas specialistas (toliau – Savivaldybės administracijos tarnautojas), gavęs pareiškėjo paraišką ir kitus Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus:

10.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo paraiškoje nurodytu būdu išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška; informacija apie tai, kad jeigu per nurodytą terminą leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir leidimą išduodančios institucijos ginčų.

10.2. Jei paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, nevisiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, arba jie neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo paraiškoje nurodytu būdu Savivaldybės administracijos tarnautojas praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

10.3. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateikiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo dienos. Leidimą išduoda Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas specialistas. Leidimas registruojamas leidimų įrengti išorinę reklamą registre (DocLogix sistemoje) ir skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.akmene.lt) programoje „Regia“.

10.4. Aprašo 9 punkte nurodytu atveju ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų gavimo Savivaldybės administracijos tarnautojas įvertina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo atitiktį Aprašo reikalavimams ir jį derina arba pateikia leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą jį derinti.

11. Jeigu pasibaigus leidimo galiojimo terminui reklaminės veiklos subjektas nori gauti naują leidimą, jis Akmenės rajono savivaldybei ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos Apraše nustatyta tvarka turi pateikti prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir (ar) informacija. Leidimas šiame Aprašo punkte nurodytu atveju išduodamas Aprašo nustatyta tvarka ir terminais.

12. Jeigu per Aprašo 9.3 punkte nurodytą terminą Savivaldybės administracijos tarnautojas neišduoda leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas.

13. Pareiškėjams išduodamas popierinis leidimas tiesiogiai Akmenės rajono savivaldybės administracijos interesantų priimamajame („vieno langelio“ patalpose), siunčiamas registruotu laišku arba pareiškėjo pageidavimu siunčiamas elektroniniu paštu skenuotas.

14. Kai Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai yra ne elektroninės formos ir yra teikiami elektroninėmis priemonėmis, gali būti pateikiamos tų dokumentų skaitmeninės kopijos.

15. Leidimas neišduodamas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais.

16. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimą nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Vietinės rinkliavos nuostatų nustatyta tvarka.

IV. LEIDIMŲ GALIOJIMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMAS, SUSTABDYMO PANAIKINIMAS IR LEIDIMO GALIOJIMO PANAIKINIMAS

17. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant pareiškėjo paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį ir negali būti ilgesnis kaip 5 metai.

18. Leidimo galiojimas pasibaigia ar gali būti panaikintas šiais atvejais:

- 18.1. Kai reklaminės veiklos subjektas pateikia paraišką panaikinti leidimo galiojimą.
- 18.2. Kai reklaminės veiklos subjektas (juridinis asmuo) yra likviduojamas.
- 18.3. Kai reklaminės veiklos subjektas (fizinis asmuo) miršta.
- 18.4. Kai reklaminės veiklos subjektas, sustabdžius jo leidimo galiojimą, neįvykdo leidimus išduodančios savivaldybės vykdomosios institucijos reikalavimų per 5 darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus.
- 18.5. Kai pasibaigia žemės, statinių ar kitų objektų, ant kurių įrengta išorinė reklama, savininko sutikimo galiojimo terminas.
- 18.6. Kai paaiškėja, kad leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys.
- 18.7. Kai išorinė reklama įrengta nesilaikant leidime nurodyto išorinės reklamos įrengimo projekto.
- 18.8. Reklaminės veiklos subjektui nesilaikant šio Aprašo nuostatų.
- 18.9. Pakeitus išorinės reklamos grafinį vaizdą ir nesuderinus jo su Aprašo 8 punkte nurodytais derinančiais subjektais.
- 18.10. Patvirtinus naujus teritorijų planavimo dokumentus, kuriuose nurodomas reklamos reglamentavimas ar pasikeitus reklamos įrengimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatoms.
19. Apie sprendimą sustabdyti leidimo galiojimą Savivaldybės administracijos tarnautojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša reklaminės veiklos subjektui, nurodo trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti.
20. Reklaminės veiklos subjektas, kurio leidimo galiojimas sustabdytas, turi ištaisyti Savivaldybės administracijos tarnautojo nurodytus trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, per Aprašo 19 punkte nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie leidimo galiojimo sustabdymą gavimo dienos. Ištaisęs trūkumus, reklaminės veiklos subjektas turi apie tai raštu ar elektroninėmis priemonėmis pranešti Savivaldybei.
21. Reklaminės veiklos subjekto leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas, jeigu reklaminės veiklos subjektas įvykdo Savivaldybės administracijos tarnautojo pateiktus reikalavimus per 5 darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus.
22. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą Savivaldybė per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša reklaminės veiklos subjektui ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

V. REKLAMOS VEIKLOS SUBJEKTŲ TEISĖS, PAREIGOS IR PAREIGŲ VYKDYMO KONTROLĖ

23. Reklaminės veiklos subjektas negali perduoti leidimo ar juo suteiktų teisių kitiems asmenims.
23. Leidimo turėtojas privalo:
- 23.1. Laikytis Reklamos įstatymo, Taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus.
- 23.2. Pranešti per atstumą, elektroninėmis priemonėmis ar tiesiogiai Savivaldybei apie pasikeitusį leidimo turėtojo (juridinio asmens) buveinės adresą, leidimo turėtojo (fizinio asmens) adresą korespondencijai; telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo.
- 23.3. Užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą.
- 23.4. Užtikrinti, kad visais atvejais ne mažesniu kaip 3 metrų atstumu aplink įrengtą reklamą būtų tvarkoma aplinka (valoma, šienaujama, surenkamos šiukšlės ir pan.)
- 23.5. Užtikrinti, kad nebūtų skleidžiama klaidinanti reklama.
- 23.6. Ant reklaminio įrenginio, išskyrus iškabą, nurodyti reklaminio įrenginio savininko pavadinimą.

23.7. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, per Savivaldybės nustatytą terminą išardyti reklaminį įrenginį ar nukabinti reklamą ir sutvarkyti aplinką.

24. Leidimo turėtojas turi teisę:

24.1. Leidime nurodytoje vietoje įrengti reklaminį įrenginį ir ant jo skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės;

24.2. apskūsti Savivaldybės sprendimus, kai jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 15-2566) nustatyta tvarka.

25. Leidimo turėtojas turi ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi priežiūrą pagal kompetenciją atlieka Savivaldybės vyriausiasis architektas, seniūnai, Savivaldybės kalbos tvarkytojas, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių teritorinis padalinys (kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose), Ventos regioninio parko direkcija, ir kiti suinteresuoti asmenys.

27. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A-499

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, gimimo data)

(juridinio asmens buveinė arba fizinio asmens individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, adresas korespondencijai)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu pareiškėjas jį turi)

Akmenės rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
DĖL LEIDIMO ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE
IŠDAVIMO**

20__ m. _____ d.
Naujoji Akmenė

Prašau išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą.

Išorinės reklamos įrengimo vieta (adresas):	
Išorinės reklamos plotas (m²):	
Išorinės reklamos įrengimo terminas: <i>(terminas skaičiuojamas nuo leidimo išdavimo dienos, ne ilgiau kaip 5 metai)</i>	
Kita informacija: Turimo leidimo duomenys <i>(kai baigiasi leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą)</i>	1. Leidimo Nr. _____ 2. Leidimo išdavimo data _____
Parengtą dokumentą pageidaujama gauti: <i>(tinkamą pabraukti)</i>	<input type="checkbox"/> tiesiogiai <input type="checkbox"/> registruotu laišku <input type="checkbox"/> elektroninėmis priemonėmis

Pateikiami dokumentai (kopijos) : <i>(žymėti X)</i>	
<input type="checkbox"/>	Dokumentas, patvirtinantis Savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise), _____ lapai (-ų).
<input type="checkbox"/>	Savivaldybės institucijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas), _____ lapai (-ų).
<input type="checkbox"/>	Dokumentų, patvirtinančių žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų (ant kurių įrengiama išorinė reklama) nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, kopija, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų, – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip, _____ lapai (-ų).

	Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas, _____ lapai (-ų).
	Išorinės reklamos įrengimo projektas, _____ lapai (-ų), 2 egz.
	Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių), _____ lapai (-ų).
	Daugiabučio gyvenamojo namo – daugiabučio gyvenamojo namo savininkų bendrijos susirinkimo (valdybos) arba (jeigu ši bendrija neįsteigta) gyvenamojo namo patalpų savininkų ir neprivatizuotų butų nuomininkų daugumos sutikimas (jeigu išorinė reklama įrengiama ant daugiabučio gyvenamojo namo), _____ byla(-os)
Kiti dokumentai:	

Pateikti duomenys tikri:
 Prašymo teikėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Už pateiktų duomenų tikrumą atsako reklaminės veiklos subjektas arba jo įgaliotas asmuo Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka

* Per 20 darbo dienų (nuo visų dokumentų gavimo dienos) bus išnagrinėta paraiška, išduotas leidimas arba pateiktas rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti. Jeigu bus pateikti ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas bus skaičiuojamas nuo papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Jeigu per nurodytą terminą leidimas nebus išduotas ir nepateiktas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, bus laikoma, kad leidimas išduotas.

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. A-499

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**LEIDIMAS
ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE**

20 ____ m. _____ d. Nr. ____

Naujoji Akmenė

Juridinio (ar fizinio) asmens, kuriam išduodamas Leidimas įrengti išorinę reklamą, duomenys:

(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė arba fizinio asmens vardas ir pavardė, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu juridinis (ar fizinis) asmuo jį turi)

Išorinės reklamos įrengimo adresas: _____

(gatvė, namo nr., miestas, miestelis, kaimas, seniūnija)

Išorinės reklamos plotas _____ kv. m.

Projekto Nr. _____, 20 ____ m. _____ d.

Projekto rengėjas _____

(įmonės pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė)

Leidimas galioja nuo 20 ____ m. _____ d. iki 20 ____ m. _____ d.

Leidimo turėtojas privalo:

1. Laikytis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių reklamos naudojimo reikalavimus.

2. Pranešti raštu, elektroninėmis priemonėmis per atstumą arba tiesiogiai Leidimą išdavusiai institucijai apie pasikeitusį Leidimo turėtojo buveinės adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių duomenų pasikeitimo.

3. Užtikrinti, kad išorinė reklama būtų tvarkinga, nesugadinta, įrengta pagal suderintą projektą.

4. Nurodyti ant reklaminio įrenginio savininko pavadinimą, išskyrus iškabą.

5. Nuimti išorinę reklamą per 1 darbo dieną pasibaigus Leidimo galiojimo terminui ar panaikinus Leidimo galiojimą ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų išardyti reklaminį įrenginį bei sutvarkyti aplinką.

Leidimo turėtojas turi teisę:

1. Įrengti Leidime nurodytoje vietoje reklaminį įrenginį ir ant jo skleisti reklamą arba skleisti reklamą ant pritaikytos išorinės reklamos pateikimo priemonės.

2. Apskųsti Leidimą išdavusios institucijos sprendimus (jei jis mano, kad jo teisės ar įstatymų saugomi teisėti interesai yra pažeisti) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Valstybės žinios, 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 15-2566) nustatyta tvarka.

3. Pasibaigus Leidimo galiojimo terminui gauti naują Leidimą remiantis Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo paslaugos teikimo Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka.

4. Leidimo turėtojas negali perduoti Leidimo ar juo suteiktų teisių kitiems asmenims.

(Leidimą išdavusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.