

## **AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Akmenės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija sudaroma iš Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos, sveikatos priežiūros ir policijos įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, turinčių teisę spręsti atstovaujamos institucijos kompetencijai priskirtus uždavinius. Tai nuolatinė komisija.
3. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai arba karo padėties atveju Lietuvos Respublikos Vyriausybei (toliau – Vyriausybė) paskelbus gyventojų evakavimą, atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos, karo veiksmų sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, sprendimą evakuoti gyventojus Savivaldybės teritorijoje, iš Savivaldybės teritorijos į gretimos ar kitos (negretimos) Savivaldybės teritoriją priima Savivaldybės administracijos direktorius.
4. Įvedus karo padėtį, atsižvelgdama į pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Vyriausybė skelbia gyventojų evakavimą.
5. Nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukulto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas priima Savivaldybės administracijos direktorius. Esant karo padėčiai ar ją atšaukus, sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas priima Vyriausybė.
6. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai privalomi visiems Savivaldybės teritorijoje veikiantiems subjektams.
7. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos karo padėties įstatyme.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

8. Komisija evakavimo atveju organizuoja:
  - 8.1. gyventojų informavimą apie evakavimą;
  - 8.2. eismo reguliavimą gyventojų evakavimo maršrutuose;
  - 8.3. gyventojų priėmimą, stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų laikiną suteikimą ir gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų – suteikimą;
  - 8.4. gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų veiklos koordinavimą, evakuotinių gyventojų registravimą;
  - 8.5. aprūpinimą transporto priemonėmis, reikalingomis gyventojams evakuoti;
  - 8.6. transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktams, šių transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų palydą, apsaugą;
  - 8.7. informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei ir su evakavimu susijusioms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms;

8.8. pagalbinės technikos, būtinos sklandžiam judėjimui užtikrinti (sugedusioms transporto priemonėms patraukti nuo važiuojamosios kelio dalies, kuriai papildyti ar kitos), telkimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

8.9. kitų gyventojams evakuoti būtinų funkcijų atlikimą Savivaldybės teritorijoje.

9. Jeigu gyventojai evakuojami Savivaldybės teritorijoje, Komisija šių nuostatų 8 punkte nustatytas funkcijas atlieka per Akmenės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą.

10. Komisija gyventojams, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai nuosavomis ar kitomis transporto priemonėmis arba pėsčiomis, per visuomenės informavimo priemones teikia informaciją apie evakavimą, evakavimo maršrutus ir gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus.

11. Komisija registruoja ir saugo pasirašytinai atsisakiusių evakuotis Savivaldybės gyventojų sąrašus, laikydamosi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytų dokumentų tvarkymo reikalavimų. Atsisakiusių evakuotis gyventojų sąraše nurodomas atsisakiusio evakuotis gyventojų vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta ir pasirašoma. Gyventojai, dėl fizinio trūkumo, ligos ar kitokių priežasčių negalintys patys pasirašyti, atitinkamai pažymimi atsisakiusių evakuotis gyventojų sąraše.

12. Kai gyventojų evakavimas vykdomas valstybės lygiu, Komisija Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus, jų išvykimą, atvykimą, juos atvežantį transportą.

13. Priėmus sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, Komisija organizuoja Savivaldybės gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas.

14. Įsigaliojus Vyriausybės nutarimui ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymui dėl gyventojų evakavimo, gyventojus evakuoja gyventojų surinkimo punktai, tarpiniai gyventojų evakavimo punktai ir gyventojų priėmimo punktai.

15. Gyventojų surinkimo punktai, tarpiniai gyventojų evakavimo punktai ir gyventojų priėmimo punktai tvarko gyventojams evakuoti turimą ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 19 straipsnyje ar Vyriausybės nustatyta tvarka pasitelktų transporto priemonių apskaitą, teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus Komisijai ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui arba Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui, jeigu šis centras sušaukiamas, o įvedus karo padėtį – ir karo komendantui, kurio veiklos teritorijoje veikia minėti punktai.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

16. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

16.1. evakavimo atveju gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją pajėgų ir išteklių, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, klausimais;

16.2. teikti Akmenės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijai pasiūlymus dėl efektyvaus evakavimo;

16.3. evakavimo metu organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti transporto srautus, nustatyti maršrutus ir atskirais atvejais juos keisti;

16.4. priimti sprendimus dėl gyventojų evakavimo organizavimo ir pavesti juos vykdyti valstybės ir Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams;

16.5. pagal savo kompetenciją teikti visuomenei informaciją apie susidariusią padėtį.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

17. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas.

18. Komisijos pirmininkas, Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl gyventojų evakavimo, sušaukia Komisiją ir organizuoja jos darbą. Komisijos nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – kaip galima greičiau.

19. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

21. Komisijos nariui negalint dalyvauti posėdyje, į posėdį gali atvykti kitas jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.

22. Į Komisijos posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

23. Komisijos pirmininkas:

23.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

23.2. atsako už Komisijos darbo organizavimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis;

23.3. palaiko ryšį su Akmenės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija;

23.4. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Esant ekstremaliajai situacijai Komisijos nariai dirba Komisijos darbo vietoje.

25. Komisija pavaldi ir atskaitinga Savivaldybės administracijos direktoriui arba atliekančiam jo funkcijas, vykdo paskirto ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo nurodymus.

26. Jeigu įvedama karo padėtis Savivaldybės teritorijoje, Lietuvos Respublikos Seimas sustabdo Savivaldybės įgaliojimus arba ji negali veikti, Komisija vykdo nuostatuose jai nustatytas funkcijas ir tampa tiesiogiai pavaldi karo komendantui.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Komisijos sudėtis ir nuostatai tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---