

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės kontrolieriaus

2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-19

## **AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos informacijos apie įstaigos veiklą teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius informacijos apie Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) veiklą teikimo principus ir tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Visuomenės informavimo, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymais, Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veiklos reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Informaciją apie Tarnybos veiklą teikia ir jos viešiniimą organizuoja Savivaldybės kontrolierius. Savivaldybės kontrolierius šią pareigą gali pavesti vykdyti kitam Tarnybos valstybės tarnautojui.

4. Informacija apie Tarnybos veiklą teikiama vadovaujantis informacijos išsamumo, tikslumo, teisėtumo ir objektyvumo principais.

### **II. VIEŠAI SKELBIAMA INFORMACIJA**

5. Informacija apie Tarnybos veiklą teikiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

6. Viešai skelbiama:

6.1. Tarnybos duomenys;

6.2. valstybės tarnautojų pareigybės, jų aprašymai;

6.3. valstybės tarnautojų pavardės, jų darbo telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai;

6.4. Tarnybos nuostatai;

6.5. veiklos planai;

6.6. veiklos ataskaitos;

6.7. atliktų auditų ataskaitos ir išvados;

6.8. duomenys apie Tarnybos valstybės tarnautojų darbo užmokestį;

6.9. kita vieša informacija.

7. Savivaldybės kontrolierius kasmet:

7.1. Tarnybos veiklos planą per 10 dienų nuo jo patvirtinimo pateikia Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei;

7.2. Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka ir terminais teikia Tarnybos veiklos ataskaitą. Tarnybos veiklos ataskaita arba jos santrauka paskelbiama vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

8. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamose Tarnybos atliktų auditų ataskaitose ir išvados, laikantis asmens duomenų apsaugos ir kitų įstatymų saugomų paslapčių apsaugos reikalavimų, pateikiama nuasmeninta informacija.

### **III. KITA TARNYBOS TEIKIAMA INFORMACIJA**

9. Savivaldybės kontrolierius pagal savo kompetenciją ir gautus prašymus (kreipimasi) teikia informaciją:

9.1. Savivaldybės tarybai, Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui, Savivaldybės tarybos nariams Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka;

9.2. valstybės ir Savivaldybės institucijoms bei įstaigoms įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. visuomenės informavimo priemonėms, fiziniams ir juridiniams asmenims Visuomenės informavimo ir Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymų nustatyta tvarka.

10. Informacija, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams, žurnalistams pateikiama ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, o informacija, kurią rengiant reikia kaupti papildomus duomenis, – ne vėliau kaip per savaitę.

11. Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui periodiškai (kartą per ketvirtį) teikiama informacija apie Tarnybos veiklos plano vykdymą.

12. Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir / arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pagal kuruojamas sritis), audituotų subjektų vadovams teikiamos atliktų auditų ar kontrolės procedūrų ataskaitos ir išvados, sprendimai, kurie buvo priimti dėl finansinio ir veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų.

13. Valstybės kontrolės prašymu teikiamos Tarnybos atliktų auditų ataskaitos ir darbo dokumentai audito išorinei peržiūrai atlikti.

14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovui teikiama informacija apie Savivaldybės kontrolieriaus teiktas išvadas ir rekomendacijas.

15. Finansinio ir veiklos audito metu nustačius nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama teisėsaugos institucijoms.

16. Informacija apie atliekamą (nepabaigtą) auditą neviešinama. Apie audito metu nustatytas klaidas, teisės aktų pažeidimus ir neatitikimus informuojamas audituojamo subjekto vadovas ir Savivaldybės administracijos direktorius ir / arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pagal kuruojamas sritis).

17. Savivaldybės kontrolierius gali organizuoti spaudos konferencijas, rengti pranešimus spaudai, informuoti viešosios informacijos rengėjus apie Tarnybos veiklą, atliktus auditus, pateiktas rekomendacijas ir jų vykdymą.

---