

# METODINĖS REKOMENDACIJOS DĖL VEIKLOS CIVILINĖS SAUGOS SRITYJE ORGANIZAVIMO

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagal Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio nuostatas savivaldybės administracijos direktorius, vykdydamas savivaldybei valstybės perduotą civilinės saugos organizavimo funkciją, atsako už civilinės saugos sistemos parengtį savivaldybėje, kontroliuoja, kaip savivaldybės teritorijoje esančiuose ūkio subjektuose ir kitose įstaigose laikomasi Civilinės saugos įstatymo ir kitų šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

2. Atlikus Akmenės rajono savivaldybės įstaigų ir ūkio subjektų Savivaldybės administracijai pateiktų civilinės saugos uždavinių 2017 metais vykdymo ataskaitų analizę nustatyta, kad dalyje įstaigų ir ūkio subjektų nesilaikoma civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų: neatnaujinami Ekstremaliųjų situacijų valdymo planai, Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų kopijos nepateiktos Savivaldybės administracijos direktoriui, nevykdomos civilinės saugos pratybos, iš dalies neįvykdytos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos planuose numatytos priemonės.

## II SKYRIUS CIVILINĖS SAUGOS UŽDAVINIAI

3. Ūkio subjektai ir kitos įstaigos, atsižvelgdamos į atliktą galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, privalo rengti ekstremaliųjų situacijų valdymo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planus vadovaudamiesi teisės aktų reikalavimais.

4. Vadovaujantis Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) rengiamas atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir tvirtinamas įstaigos ar ūkio subjekto vadovo. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksniai (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą), bet ne rečiau kaip kartą per metus. Patvirtinto ar ***atnaujinto Plano skaitmeninė versija siunčiama Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo dienos.***

5. Vadovaujantis Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1028 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (toliau – Prevencijos priemonių planas) ***tvirtinamas 3 metams.***

6. Ūkio subjektai ir kitos įstaigos Prevencijos priemonių plane numato ir vykdo tokias prevencijos priemones:

6.1. skirtas gresiančioms ekstremaliosioms situacijoms, nustatytoms atlikus ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, išvengti arba jų susidarymo galimybėms sumažinti, o joms susidarius – padariniams sumažinti;

6.2. susijusias su darbuotojų civilinės saugos mokymu ir pratybomis;

6.3. skirtas darbuotojams apie vidinius ir išorinius pavojus, galinčius daryti neigiamą poveikį gyventojų sveikatai ar gyvybei, turtui ar aplinkai, taip pat prevencijos priemones ir veiksmus, gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms, informuoti ir šviesti.

7. Kiekvienų metų I ketvirtį peržiūrima, ar Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane nurodytos ir įvykdytos prevencijos priemonės pašalina priežastis (sąlygas), dėl kurių gali susidaryti ekstremaliosios situacijos, ar sumažino jų galimus padarinius, ar įgyvendinti plane nurodyti tikslai, ar prevencijos priemonės atitinka ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, prireikus Prevencijos priemonių planas patikslinamas.

8. Ūkio subjektai ir kitos įstaigos **vykdo nuolatinę Prevencijos priemonių plano įgyvendinimo stebėseną ir kiekvienų metų I ketvirtį parengia praėjusių metų ataskaitas**, kuriose nurodo planuotas ir įvykdytas prevencijos priemones, tikslų įgyvendinimo rezultatus, prevencijos priemonių įvykdymo arba neįvykdymo priežastis ir šias ataskaitas pateikia savivaldybės administracijos direktoriui.

9. Civilinės saugos pratybos organizuojamos vadovaujantis Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planais ir civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1-225 „Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

9.1. Pratybos organizuojamos šiuo periodiškumu:

9.1.1. funkcinės pratybos – ne rečiau kaip kas dveji metai;

9.1.2. stalo pratybos – ne rečiau kaip vieną kartą per metus, išskyrus tuos metus, kai rengiamos funkcinės pratybos.

## II. INFORMACIJOS TEIKIMAS

Duomenims ir informacijai atnaujinti ir teikti prašome naudotis parengtomis lentelėmis:

Eil. Nr.	Duomenų ir kitos informacijos pavadinimas	Atnaujinimas	Teikiamas	Teikimo terminas	Teikimo forma	Reglamentuojantys teisės aktai
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizė (toliau – Rizikos analizė)	Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams ir kt.	-	-	-	Ūkio subjekto, kitos įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodines rekomendacijas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AA01812C9781">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AA01812C9781</a>
2.	Ekstremalių situacijų valdymo planas (toliau – Planas)	Planas peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus	Savivaldybės administracijos direktoriui	<b><i>Ne vėliau kaip per 10 d. po atlikto patikslinimo</i></b>	Kopija CD laikmenoje	Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodines rekomendacijas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.027FB6DEFF73/yJSMgkGqwF">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.027FB6DEFF73/yJSMgkGqwF</a>
3.	Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas (toliau – Prevencijos priemonių planas) <b>tvirtinamas 3 metams</b>	Prevencijos priemonių planas peržiūrimas kiekvienų metų I ketvirtį, prireikus – tikslinamas	Savivaldybės administracijos direktoriui	<b><i>Iki vasario 10 d.</i></b>	PDF formatu	Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.117A05550EB1/pFnsPffBkJ">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.117A05550EB1/pFnsPffBkJ</a>