

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kontrolierius yra įstaigos vadovas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 16.

II. PASKIRTIS

4. Savivaldybės kontrolieriaus pareigybė reikalinga vadovauti Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai (toliau – Tarnyba), planuoti ir organizuoti jos darbą užtikrinant teisės aktais nustatytą Tarnybos uždavinių įgyvendinimą – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Bendroji veiklos sritis – Tarnybos vidaus administravimas (struktūros tvarkymas, dokumentų, personalo, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas).

Specialioji veiklos sritis – išorės finansinis ir veiklos auditas Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, Savivaldybės turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto valdymo ir naudojimo, Savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo priežiūra.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse stažą;
 - 6.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
 - 6.4. būti gerai susipažinęs ir išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, darbo teisę, valstybės ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę, valstybinio audito reikalavimus;
 - 6.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti Dokumentų rengimo taisykles, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles bei teisės aktų rengimo tvarką, dokumentų saugojimo bendruosius reikalavimus;
 - 6.6. mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti ir teikti išvadas;
 - 6.7. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programų paketu arba lygiavertėmis programomis;
 - 6.8. gebėti planuoti ir organizuoti Tarnybos darbą, savarankiškai pasirinkti darbo metodus.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Siekdamas užtikrinti tinkamą Tarnybos personalo valdymą:

7.1.1. tvirtina Tarnybos pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus ir pareiginius nuostatus;

7.1.2. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia valstybės tarnautojus ir Darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

7.1.3. organizuoja Tarnybos valstybės tarnautojų mokymą ir jų kvalifikacijos tobulinimą;

7.1.4. atlieka kitas Tarnybos personalo valdymo funkcijas.

7.2. Siekdamas užtikrinti planingą Tarnybos veiklą:

7.2.1. sudaro Tarnybos veiklos plano projektą, gavęs Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pritarimą, su šio plano projektu supažindina Valstybės kontrolę ir Savivaldybės centralizuotą vidaus audito tarnybą;

7.2.2. kasmet iki einamųjų metų lapkričio 15 d. patvirtina ateinančių metų Tarnybos veiklos planą, organizuoja jo vykdymą, prireikus patvirtintą planą tikslina bendra plano tvirtinimo tvarka;

7.2.3. Tarnybos veiklos planą kasmet per 10 dienų nuo jo patvirtinimo pateikia Valstybės kontrolei;

7.2.4. priima sprendimus dėl Tarnybos gaunamų gyventojų prašymų, pranešimų, skundų ir pareiškimų dėl Savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo nagrinėjimo.

7.3. Siekdamas užtikrinti efektyvią Tarnybos veiklą, leidžia įsakymus, sprendimus ir kitus teisės aktus, susijusius su Tarnybos veikla, ir kontroliuoja jų vykdymą.

7.4. Siekdamas užtikrinti Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą ir teisingumą:

7.4.1. pats atlieka ir (arba) skiria Tarnybos valstybės tarnautojus atlikti finansinį ir veiklos auditą;

7.4.2. priima sprendimus pagal atlikto finansinio ir veiklos audito ataskaitas, nurodo Savivaldybės administracijos direktoriui, audituotų subjektų vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai;

7.4.3. teikia Savivaldybės merui, Savivaldybės vykdomajai institucijai, audituotų subjektų vadovams išvadas, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio ir veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų;

7.4.4. atlieka Savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo auditą;

7.4.5. kiekvienais metais iki liepos 15 d. Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo;

7.4.6. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas;

7.4.7. rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl skolininkų ir skolininkų, už kurių įsipareigojimų įvykdymą garantuoja valstybė, ūkinės ir finansinės būklės, taip pat dėl iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, teikiamų paslaugų ir valstybės garantijų teikimo, paskolų naudojimo pagal tikslinę paskirtį ir paskolų grąžinimo;

7.4.8. atlieka įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas.

7.5. Siekdamas užtikrinti Valstybės kontrolės atliekamo finansinio ir veiklos audito objektyvumą ir spartumą:

7.5.1. Valstybės kontrolieriaus rašytiniu prašymu gali dalyvauti ar pavesti Tarnybos valstybės tarnautojams pagal jų kompetenciją dalyvauti Valstybės kontrolės pareigūnų atliekamuose Savivaldybės administravimo subjektų finansiniuose ir veiklos audituose;

7.5.2. sudaro sąlygas Valstybės kontrolės pareigūnams dalyvauti Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio audite tokiu mastu, kad Valstybės kontrolės pareigūnai surinktų tinkamus ir pakankamus įrodymus išvadai dėl nacionalinio finansinių ataskaitų rinkinio parengti, ir

teikia duomenis Valstybės kontrolei apie Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio audito rezultatus;

7.5.3. Valstybės kontrolės prašymu teikia Tarnybos atliktų auditų ataskaitas ir darbo dokumentus audito išorinei peržiūrai atlikti.

7.6. Siekdamas užtikrinti Savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų priimamų sprendimų teisėtumą ir pagrįstumą, turi teisę dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų, kolegijos, komisijų posėdžiuose ir pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais.

7.7. Siekdamas užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių finansinius teisinius santykius, vykdymą:

7.7.1. finansinio ir veiklos audito metu nustatęs nusikalstamos veiklos požymių, apie tai praneša teisėsaugos institucijoms;

7.7.2. imasi prevencinių priemonių, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai;

7.7.3. Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir įstatymų nustatyta tvarka juos teikia nagrinėti Administracinei komisijai prie Savivaldybės tarybos.

7.8. Siekdamas užtikrinti nepriklausomos, teisingos, objektyvios ir profesionalios informacijos pateikimą:

7.8.1. Savivaldybės tarybos arba Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto prašymu teikia informaciją pagal savo kompetenciją;

7.8.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją valstybės ir Savivaldybės institucijoms;

7.8.3. Vyriausybės atstovui teikia informaciją apie Savivaldybės kontrolieriaus teiktas išvadas ir rekomendacijas.

7.9. Siekdamas užtikrinti Tarnybos veiklos viešumo principo įgyvendinimą, Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka ir terminais teikia Savivaldybės kontrolieriaus ir Tarnybos veiklos ataskaitą, kurios santrauką paskelbia vietinėje spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje, o jeigu įmanoma, – ir per kitas visuomenės informavimo priemones.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO ATSKAITOMYBĖ

8. Savivaldybės kontrolieriaus pareigas einantis valstybės tarnautojas yra atskaitingas Savivaldybės tarybai.

Susipažinau

Akmenės rajono savivaldybės kontrolierius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)