

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės kontrolieriaus

2016 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-20

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TARNYBINĖS ETIKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų tarnybinės etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojų veiklos ir elgesio principus bei bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, kurių turi laikytis Tarnybos valstybės tarnautojas, įgyvendindamas savo teises, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas bei funkcijas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Valstybės tarnybos, Viešojo administravimo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėmis, 30-uju tarptautiniu aukščiausiųjų audito institucijų standartu „Etikos kodeksas“ (toliau – 30-asis TAAIS).

II SKYRIUS BENDRIEJI TARNYBINĖS ETIKOS REIKALAVIMAI

3. Tarnybos valstybės tarnautojas privalo:

3.1. laikytis svarbiausių valstybės tarnautojų veiklos etikos principų, nustatytų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėse, 30-ajame TAAIS, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytų specialiųjų profesinės etikos principų ir reikalavimų, visuotinai priimtinių dorovės normų;

3.2. nepriekaištingai ir atsakingai atlikti valstybės tarnautojo pareigas ir vykdyti reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose jo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

3.3. elgtis nesavanaudiškai ir taip, kad būtų naudinga visuomenei ir valstybei;

3.4. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, laikytis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatų;

3.5. nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą apie kilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;

3.6. nedaryti įtakos kitiems Tarnybos valstybės tarnautojams dėl jų atliekamo darbo, jei to nenustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

3.7. nepažeisti žmogaus teisių ir orumo, gerbti asmenis ir institucijas, su kuriais bendrauja, su visais asmenimis elgtis vienodai, nepaisant jų tautybės, socialinės kilmės ir padėties, lyties, rasinės ar etninės kilmės, kalbos, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, seksualinių ir kitokių nuostatų;

3.8. savo elgesiu ir apranga nediskredituoti Tarnybos autoriteto, rodyti pavyzdį kitiems;

3.9. nepiktnaudžiauti alkoholiu, nevirtoti psichotropinių ar narkotinių medžiagų ne gydymo tikslams;

3.10. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, ir Tarnybos rekvizitų siekiant paveikti nepavaldžius asmenis priimti sau palankių sprendimų;

3.11. susilaikyti nuo viešų komentarų (įskaitant visuomenės informavimo priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus) apie Tarnybą, jos veiklą, kitus Tarnybos valstybės tarnautojus, savo darbą, kurie galėtų suformuoti neigiamą visuomenės ar jos narių nuomonę apie Tarnybą, taip pat kitų Savivaldybės institucijų ir įstaigų veiklą be išankstinio Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kontrolieriaus pavedimo.

III SKYRIUS PROFESINĖS ETIKOS PRINCIPAI

4. Tarnybos valstybės tarnautojas, atlikdamas auditą, kitas teisės aktais nustatytas funkcijas, privalo vadovautis šiais pagrindiniais profesinės etikos principais:

4.1. sąžiningumas;

4.2. nepriklausomumas, objektyvumas, nešališkumas;

4.3. kompetencija;

4.4. konfidencialumas.

Sąžiningumas

5. Tarnybos valstybės tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

5.1. rodyti gerą pavyzdį ir elgtis nepriekaištingai, patikimai, geranoriškai;

5.2. vykdydamas funkcijas laikytis Tarnybos nustatytos strategijos ir Taisyklių;

5.3. atlikti pareigas ir naudotis įgaliojimais, informacija ir ištekliais tik visuomenės interesais, nesinaudoti pareigomis siekiant gauti privilegijų ir naudos sau ar kitiems asmenims;

5.4. žinoti aplinkybes, kurios gali turėti įtakos jo sąžiningumui dirbant Tarnyboje, ir vengti tokių aplinkybių.

Nepriklausomumas, objektyvumas, nešališkumas

6. Tarnybos valstybės tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

6.1. išlaikyti politinį neutralumą, susilaikyti nuo viešo savo politinių įsitikinimų reiškimo, neužsiimti agitacija, siekiant išvengti situacijų, kuriose asmeninės politinės pažiūros gali pakenkti jo nepriklausomumui ir objektyvumui ar kuriose jo politinės pažiūros ir veiksmai gali sukelti pavojų Tarnybos reputacijai ir pasitikėjimui jos veikla;

6.2. vengti išankstinių nuostatų apie asmenis, audituojamus subjektus, projektus ar programas ir aplinkybių, kai privatus interesai galėtų paveikti sprendimų priėmimą ar sudarytą tokią regimybę visuomenei;

6.3. atsisakyti dovanų arba privilegijų, susijusių su atliekamomis pareigomis, kurios galėtų paveikti nepriklausomumą ir objektyvumą;

6.4. informuoti Savivaldybės kontrolierių apie visus anksčiau egzistavusius ar egzistuojančius santykius ir situacijas, kurios gali kelti grėsmę jo nepriklausomumui ar objektyvumui.

Kompetencija

7. Tarnybos valstybės tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

7.1. išmanyti ir savo darbe profesionaliai taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Tarptautinius audito standartus, Valstybės kontrolės parengtas metodikas ir kitus teisės aktus, laikytis gerosios audito atlikimo praktikos;

7.2. elgtis profesionaliai ir savo darbui taikyti aukštus profesinius standartus, kad savo pareigas atliktų kompetentingai ir nešališkai;

7.3. veikti kruopščiai, atidžiai, laikantis pavestos užduoties reikalavimų ir pagal suteiktus įgaliojimus;

7.4. paisyti profesinio atsargumo atliekant ir prižiūrint auditą, rengiant audito ataskaitas ir išvadas;

7.5. išlaikyti, tobulinti ir plėtoti savo žinias ir įgūdžius, būtinus profesiniams įsipareigojimams vykdyti, įgyti naujų žinių ir gebėjimų;

7.6. gebėti dirbti įvairiose situacijose, priklausomai nuo pavestos užduoties reikalavimų;

7.7. informuoti Savivaldybės kontrolierių, jei patirtis nėra tinkama ar pakankama atlikti tam tikrą užduotį.

Konfidencialumas

8. Tarnybos valstybės tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

8.1. neatskleisti jokios informacijos, kurią sužinojo dirbdamas, be tinkamo ir konkretaus leidimo, išskyrus atvejus, jeigu turės įstatymais nustatytą ar profesinę teisę arba pareigą tai padaryti, saugoti valstybės ir tarnybos paslaptis;

8.2. nesinaudoti ir neleisti naudotis jokia informacija, kurią sužinojo dirbdamas, asmeniniams, artimų asmenų ar trečiųjų šalių poreikiams tenkinti;

8.3. išlaikyti profesinį konfidencialumą darbo ar tarnybos santykių metu ir jiems pasibaigus;

8.4. užtikrinti informacijos konfidencialumą aptariant darbo klausimus su kitais darbuotojais bei privačiame gyvenime: šeimoje, socialinėje ar kitose aplinkose, įskaitant socialinę žiniasklaidą, įvertinti netyčinio informacijos atskleidimo riziką;

8.5. užtikrinti elektroninių duomenų įrenginių (nešiojamųjų kompiuterių ir nešiojamųjų duomenų laikmenų) apsaugą ir slaptažodžių konfidencialumą.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI TARNYBOS VALSTYBĖS TARNAUTOJAMS

9. Tarnybos valstybės tarnautojas, atlikdamas auditą ar kontrolės procedūras, privalo:

9.1. elgtis nepriekaištingai su audituojamo subjekto darbuotojais, neduoti pagrindo nepasitikėti, vengti bet kokių ryšių su audituojamo subjekto darbuotojais, kurie gali sukelti interesų konfliktą ar sudaryti tokio konflikto regimybę;

9.2. audito proceso metu būti visiems vienodai dėmesingas ir reiklus, konfliktinėse situacijose išklausti visų šalių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, užtikrinti, kad priimami sprendimai būtų teisėti, neturėtų savanaudiškų paskatų;

9.3. gilintis į atliekamo audito esmę, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, tačiau nevilkinti audito proceso, laikytis nustatytų ar sutartų terminų;

9.4. informaciją apie audituojamą subjektą, surinktą audito metu, naudoti tik audito ataskaitai ir išvadai rengti bei kitoms užduotims vykdyti;

9.5. nedalyvauti audituojamo subjekto vadovybės sprendimų priėmimo procese;

9.6. išvadas, rekomendacijas ir sprendimus pagrįsti tik tinkamais ir patikimais įrodymais, kurie gauti ir surinkti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, neiškraipyti informacijos audito dokumentuose;

9.7. neskelbti audito duomenų, kol nepasirašyta audito ataskaita.

10. Tarnybos valstybės tarnautojui draudžiama atlikti auditą ar kontrolės procedūras, jeigu jis:

10.1. susijęs šeiminiiais, artimos giminystės arba svainystės ryšiais su audituojamo subjekto administracijos vadovu, vyriausiuoju finansininku (buhalteriu), tarybos ar valdybos nariais ir pan.;

10.2. buvo audituojamo subjekto darbuotojas ir nuo darbo santykių pabaigos yra praėję mažiau kaip vieneri metai, būdamas audituojamo subjekto darbuotoju vykdė veiklą ir buvo atsakingas už ją laikotarpiu, kurį apima audito mastas;

10.3. yra audituojamo subjekto akcininkas arba nuo akcijų perleidimo yra praėję mažiau kaip vieneri metai;

10.4. turi finansinių įsipareigojimų audituojamam subjektui;

10.5. yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nepriklausomumui.

11. Tarnybos valstybės tarnautojas privalo atsisakyti vykdyti įsakymą atlikti auditą ar kontrolės procedūras raštu informuodamas Savivaldybės kontrolierių, jeigu atsiranda Taisyklių 10 punkte nurodytų aplinkybių.

V SKYRIUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

12. Tarnybos valstybės tarnautojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija, pasitikėjimu ir aktyvia pagalba.

13. Valstybės tarnautojai privalo būti solidarūs su kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir įspėti apie netinkamą įtaką.

14. Valstybės tarnautojai privalo viešai neanalizuoti kolegų veiksmų, nevertinti jų asmeninių savybių ir kompetencijos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tarnybos valstybės tarnautojas privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus, kitus teisės aktus ar šias Taisykles. Apie tokį pavedimą valstybės tarnautojas privalo informuoti Savivaldybės kontrolierių, o jeigu tai Savivaldybės kontrolieriaus pavedimas – raštu pranešti Savivaldybės merui.

16. Visi Tarnybos valstybės tarnautojai privalo pasirašytinai susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir vykdyti jų reikalavimus.

17. Tarnybinės etikos pažeidimai tiriami teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Tais atvejais, kai Tarnybos valstybės tarnautojo elgesio nereguliuoja šių Taisyklių nuostatos, jis privalo laikytis kituose teisės aktuose nustatytų etikos reikalavimų ir visuotinai priimtinių dorovės normų.
