



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS, MENO IR LEIDYBOS
PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 18 d. Nr. A- 644
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pakeitimas 2018-12-20 sprendimu Nr. T-252), 2.9 papunkčiu,

t v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS, MENO IR LEIDYBOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Savivaldybėje vykdomų kultūros, meno ir leidybos projektų atrankos konkurso (toliau – Konkursas) įgyvendinimo ir finansavimo iš Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų tvarką.

2. Finansavimas Projektams skiriamas iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšų. Paraiškų priėmimą, vertinimą ir atranką organizuoja Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

3. Paraiškų teikėjai, įgyvendindami Projektus, vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS KONKURSO TIKSLAS IR FINANSAVIMO PRIORITETAİ

5. Konkurso tikslas – skatinti Akmenės rajono kultūros, meno ir literatūros leidinių įvairovę, sklaidą bei prieinamumą.

6. Konkurso būdu lėšos skiriamos, jeigu Projektas atitinka bent vieną einamųjų metų prioritetą, kuriuos kasmet, ne vėliau kaip 2 mėnesiai iki Konkurso pradžios, nustato ir tvirtina Akmenės rajono savivaldybės kultūros ir meno taryba. Prioritetai viešai skelbiami Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

III SKYRIUS FINANSUOTINOS PROJEKTO VEIKLOS

7. Konkurso būdu lėšos skiriamos muzikos, teatro, šokio, vizualiojo meno, literatūros, etninės kultūros, kultūros paveldo srities ir tarpsritiniams (įvairias meno ar kultūros sritis jungiantiems) Projektams finansuoti.

8. Lėšos gali būti skiriamos:

8.1. kultūros Projektų veikloms įgyvendinti;

8.2. knygų ar kultūros žurnalų / almanachų leidybai;

8.3. kultūros Projektų, konkurso tvarka finansuojamų iš kitų šaltinių, kofinansavimui.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

9. Projektų paraiškas gali teikti viešosios įstaigos, asociacijos ir nevyriausybinės organizacijos bei fiziniai (meno kūrėjai teikiantys paraiškas tik Nuostatų 8.2 punkte numatyti veiklai) asmenys (toliau –

Paraiškos teikėjas), veikiantys pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus. Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali būti Projektų partneriais.

10. Vienam Konkursui kiekvienoje Nuostatų 8 punkte įvardintoje srityje Paraiškų teikėjas gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką.

11. Paraiška yra pripažįstama netinkama finansuoti, kai:

11.1. nustatyta, kad Paraiškos teikėjas ankstesniais metais gautą Savivaldybės finansavimą panaudojo ne pagal Programos kryptis ir prioritetus ir / ar nevykdė sutartinių įsipareigojimų bei laiku nepateikė projekto veiklų ataskaitos;

11.3. Projekto veiklos kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. Projekto veiklos bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

11.5. Projektas, kurio trijų komisijos narių vertinimo balų vidurkis yra 50 ir mažiau balų;

11.6. Projektas neatitinka Nuostatų 6 punkto sąlygos;

11.7. dauguma Projekto dalyvių nėra Akmenės rajono gyventojai ir / ar Projekto veiklos, kūrinių nėra orientuoti, neturi sąsajų su Akmenės rajonu;

11.8. Projektas neturi bent 10 procentų papildomų finansavimo šaltinių;

11.9. Projektui finansuoti nepakanka Savivaldybės biudžeto lėšų.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

12. Paraiškų teikimo tvarka ir terminai nustatomi ir skelbiami Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt

13. Nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos paraiškoms rengti ir pateikti skiriamas 20 kalendorinių dienų terminas.

14. Nuostatų 8.1 ir 8.2 papunkčiuose numatytoms sritims finansuoti Pateikiama kompiuteriu užpildyta projekto paraiška su reikiamais priedais pagal Aprašo II skyriuje išdėstytus reikalavimus, patvirtinta organizacijos antspaudu ir vadovo parašu. Nuostatų 8.3. numatytam projektų kofinansavimui teikiamas prašymas, kuriame nurodoma projekto atitiktis einamųjų metų prioritetams ir užpildyta Projekto paraiška, kurią Pareiškėjas ketina teikti siekdamas finansavimo iš kitų šaltinių.

15. Paraiškas, atitinkančias kvietime nurodytus reikalavimus, vertina Vertinimo komisija, kurios sudėtį, ir jos darbo reglamentą, darbo organizavimo tvarką 2 metų kadencijai tvirtina Administracijos direktorius. Vertinimo komisija sudaroma iš 5 narių: 3 Savivaldybės administracijos darbuotojai deleguojami Administracijos direktoriaus ir 2 Akmenės rajono kultūros ir meno atstovai, kuriuos deleguoja Akmenės rajono savivaldybės kultūros ir meno taryba.

16. Vertinimo komisijos tikslas – įvertinti konkursui pateiktus projektus ir parengti siūlymą Administracijai dėl jų galimo finansavimo.

17. Projektų vertinimas atliekamas užpildant projekto paraiškos vertinimo formą (Nuostatų 1 priedas) Projektui skiriant balus pagal vertinimo kriterijus.

18. Kiekvieną pateiktą paraišką įvertinti balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 100 balų) turi mažiausiai trys komisijos nariai. Projektą, kurio trijų komisijos narių vertinimo balų vidurkis yra nuo 51 iki 100 balų – atsižvelgiant į Specialiosios programos samatą – siūloma finansuoti nurodant siūlomą skirti sumą.

19. Vertinimo komisijos nariai pradėdami darbą pasirašo Vertinimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas).

20. Vertintojams projektus vertinti paskirto Vertinimo komisijos pirmininkas. Projektus vertintojai turi įvertinti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.

21. Vertinimo komisija turi teisę kviešti Pareiškėją dalyvauti Vertinimo komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Projekto paraišką.

22. Vertinimo komisija renkasi į posėdį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų Projektų vertintojų vertinimo rezultatų pateikimo komisijai dienos ir apsarsto Projektų vertinimo rezultatus bei protokoliniu sprendimu teikia siūlymą Administracijos direktoriui dėl projektų finansavimo. Sprendimas dėl lėšų skyrimo Projekto teikėjui priimamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS

23. Nuostatų 8.1 ir 8.2 papunkčiuose numatytoms sritims finansuoti vienam projektui didžiausia skiriama suma – 2 000,00 (du tūkstančiai) Eur, mažiausia 100,00 (vienas šimtas) Eur. Maksimali Nuostatų 8.3 p. numatytos srities Projektų kofinansavimui skiriama suma – iki 30 procentų nuo iš kitų šaltinių finansuotos projekto sumos. Į projekto kofinansavimo sumą gali būti įskaičiuojamos Savivaldybės biudžetinių įstaigų paslaugos, reikalingos projektui įgyvendinti.

24. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

24.1. tiesiogiai susijusios su remiama Projekto veikla ir būtinos Projektui įgyvendinti;

24.2. pagrįstos Projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

25. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos tik šioms Projektui vykdyti reikalingoms išlaidų rūšims:

25.1. atlyginimo su mokesčiais išlaidoms (atlyginimams pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.);

25.2. paslaugų (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, kelionių bilietų, kitų atlygintinų paslaugų) išlaidoms;

25.3. prekių įsigijimo išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su Projekto įgyvendinama veikla, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą;

25.4. kitoms, pagrįstoms (banko, pašto, ryšio ar pan.), su kultūros veikla susijusioms išlaidoms apmokėti – ne daugiau kaip 10 proc. Projektui vykdyti iš Savivaldybės biudžeto skirtų lėšų.

26. Visos kitos išlaidos, nepaminėtos Nuostatų 25 punkte, Savivaldybės biudžeto lėšomis nefinansuojamos.

27. Esant būtinumui projekto / priemonės lėšos gali būti perkeliamos iš vienos sąmatos eilutės į kitą, bet ne daugiau kaip 15 proc. sąmatos eilutės vertės. Dėl lėšų perkėlimo projekto / priemonės vykdytojas su motyvuotu prašymu raštu kreipiasi į Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistą (toliau – Savivaldybės specialistas).

28. Savivaldybės specialistas, Administracijos direktoriui paskelbus įsakymą dėl skiriamų lėšų, per 7 darbo dienas raštu arba elektroniniu paštu informuoja Pareiškėjus apie lėšų skyrimą (neskyrimą).

29. Finansavimą gavusiems Paraiškų teikėjams lėšos yra pervedamos į jų nurodytą sąskaitą.

VII SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

30. Administracija ir Paraiškos teikėjas – Projekto vykdytojas, kuriam yra skiriamos lėšos, sudaro sutartį. Reikalavimai sutarčiai pasirašyti išdėstyti Aprašo V skyriuje.

31. Kartu su Sutartimi turi būti pateikta patikslinta lėšų panaudojimo suvestinė bei patikslintas numatomų veiklų sąrašas.

32. Pareiškėjai už gautas lėšas atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka bei vadovaudamiesi Aprašo reikalavimais.

VIII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

33. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą ir efektyvų lėšų panaudojimą įgyvendinant projektus.

34. Savivaldybės atsakingas specialistas kontroliuoja, kaip įgyvendinami šių Nuostatų reikalavimai, finansuojamų Projektų įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį. Einamaisiais kalendoriniais metais (Projekto įgyvendinimo metu) ir / ar pasibaigus kalendoriniams metams (pasibaigus Projekto įgyvendinimui) tikrina, kaip tikslingai pareiškėjas naudoja Projektui finansuoti skirtas lėšas: ar faktinės išlaidos atitinka sąmatoje planuotas, ar patirtos išlaidos nepatenka į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą, ar teisingi ataskaitoje teikiami duomenys, ar laikomasi norminių teisės aktų. Projekte numatytų veiklų, ar pasiekiamas planuotas rezultatas.

35. Paraiškos teikėjas teikia Savivaldybės specialistui ataskaitą (Aprašo 2 priedas) apie Projekto vykdymą, lėšų panaudojimą ir pasiektus rezultatus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus.

36. Atlikus patikrinimą, Savivaldybės specialistas parengia išvadas ir rekomendacijas (jei reikia) ir pateikia jas Projekto vykdytojui.

37. Nustačius Nuostatų reikalavimų pažeidimus, Administracijos direktorius gali priimti sprendimą nutraukti tolesnį projekto finansavimą, Projektą įgyvendinantis paraiškos teikėjas apie tai raštu įspėjamas prieš 10 kalendorinių dienų.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Teikdamas paraišką Konkursui, paraiškos teikėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta su Konkursu susijusi informacija (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka) gali būti viešinama Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt.

39. Informacija apie finansuoto Projekto vykdymą, t. y. trumpas Projekto aprašymas, nuotraukos ar vaizdo medžiaga iš renginių ir kita aktuali informacija, susijusi su Savivaldybės biudžeto lėšomis, finansuojamo Projekto vykdymu, skelbiama Projektų vykdytojų interneto svetainėse ar socialinių tinklų paskyrose, o jei tokių nėra – Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt.

40. Paraiškos teikėjas, gavęs finansavimą, įsipareigoja, suderinęs su Savivaldybės administracija, viešinti vykdomą Projektą naudodamas Savivaldybės logotipus visuose su veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat per renginius, nurodyti finansavimo šaltinį – Savivaldybę. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad Savivaldybė neatsako už toje medžiagoje pateiktą informaciją ir jos naudojimą.

41. Konkursui įvykus, Projektų paraiškos paraiškų teikėjams negrąžinamos. Projektų paraiškos ir rezultatų ataskaitos saugomos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje trejus metus nuo jų gavimo dienos, finansinės ataskaitos – Buhalterinės apskaitos skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Savivaldybės specialisto paraiškų teikėjams el. paštu siunčiami klausimai ir prašymai, susiję su Konkursu ir Projekto įgyvendinimu, laikomi oficialiais.

43. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjas nepasiekia laiškai arba negalima susisiekti su jo atstovais.

44. Šie Nuostatai, jų pakeitimas ar nauja redakcija teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Projekto paraiškos vertinimo forma

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(Projekto pavadinimas)

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Rekomenduojama	Skiriama balų	Pastabos
1.	Paraiškos atitikimas nustatytiems prioritetams	Maksimali suma - 10		
1.1.	atitinka daugiau nei vieną	Nuo 6 iki 10		
1.2.	atitinka 1 prioritetą	5		
1.3.	Neatitinka nė vieno	Projektas nefinansuojamas		
2.	Projekto tikslas ir uždaviniai	Maksimali suma - 15		
2.1.	aiškiai įvardinti, realiai įgyvendinami ir aktualūs	Nuo 11 iki 15		
2.2.	iš dalies aiškūs, iš dalies įgyvendinami, iš dalies aktualūs	Nuo 1 iki 10		
2.3.	neaiškūs, aktualumas abejotinas	Nuo 1 iki 5		
2.4.	Neįvardinti ar neaktualūs	0		
3.	Projekto veiklų aprašymas	Maksimali suma - 15		
3.1.	aiškus ir detalus	Nuo 11 iki 15		
3.2.	trūksta aiškumo ir detalumo	Nuo 6 iki 10		
3.3.	veiklos ir jų aprašymas prieštaringas	Nuo 1 iki 5		
3.4.	veiklos neaprašytos ar visiškai neaiškios	0		
4.	Projekto tikslinė grupė ir dalyviai	Maksimali suma - 10		
4.1.	tikslinė grupė ir dalyviai apibūdinti aiškiai ir išsamiai	Nuo 6 iki 10		
4.2.	tikslinės grupės apibūdinimui trūksta išsamumo	Nuo 1 iki 5		
4.3.	tikslinė grupė ir dalyviai nėra aiškūs	0		
4.4.	Projekto tikslinė grupė ir dalyviai nėra Akmenės rajono gyventojai (netaikoma Nuostatų 8.2 punktui)	Projektas nefinansuojamas		
5.	Kiti finansavimo šaltiniai	Maksimali suma - 15		
5.1.	turima nuo 51 proc. ir daugiau lėšų	Nuo 11 iki 15		
5.2.	turima nuo 31 proc. iki 50 proc. lėšų	Nuo 6 iki 10		
5.3.	turima nuo 10 proc. iki 30 proc. lėšų	Nuo 1 iki 5		
5.4.	kitų finansavimo šaltinių nėra ar jos nesudaro 10 proc.	Projektas nefinansuojamas		
6.	Projekto įgyvendinimo sąmatos aiškumas ir pagrįstumas	Maksimali suma - 15		
6.1.	lėšos pagrįstos, realiai suplanuotos, pateikti apskaičiavimai	Nuo 11 iki 15		
6.2.	lėšos iš dalies pagrįstos, trūksta detalesnių paskaičiavimų	Nuo 6 iki 10		
6.3.	prašomos lėšos prastai planuotos, pateiktos be apskaičiavimų	Nuo 1 iki 5		
6.4.	lėšos nepagrįstos	0		
7.	Siekiami projekto rezultatai ir jų viešinimas	Maksimali suma - 20		
7.1.	aiškūs ir realūs, jų poveikis tikslinei grupei neabejotinas, rezultatų viešinimas yra suplanuotas	Nuo 16 iki 20		
7.2.	nepakankamai aiškūs ir realūs, jų poveikis tikslinei grupei abejotinas, rezultatų viešinimas planuojamas	Nuo 11 iki 15		
7.3.	neaiškūs ir nerealiūs, nesusieti su projekto tiksline grupe, rezultatų viešinimas prastai suplanuotas	Nuo 6 iki 10		
7.4.	nerealiūs, nesusieti su tiksline grupe, viešinimas neplanuotas	Nuo 0 iki 5		
	Bendra balų suma	Maksimali suma - 100		

Bendras vertinimas, išvados (išskiriamos projekto pagrindinės stiprybės, bendras indėlis į rajono kultūros plėtojimą ir trūkumai):

Pastabos dėl projekto biudžeto:

Lėšų suma, reikalinga projektui įgyvendinti:	
Kitų šaltinių lėšos:	
Iš Akmenės rajono savivaldybės prašoma projektui finansuoti suma:	
Vertintojo išvada (projektą finansuoti, nefinansuoti):	
Savivaldybės administracijai siūloma projekto finansavimo suma:	

Paraišką vertino

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO IR NEŠALIŠKUMO
DEKLARACIJA**

20.... m. _____ d.

- Aš, _____, vertindamas (-a) Akmenės rajono savivaldybės Kultūros, meno
(vardas ir pavardė)
ir leidybos projektus:
1. Pasižadu:
 - 1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant kultūros, meno ir leidybos projektus;
 - 1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
 2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 2.1. kultūros, meno ir leidybos projektų duomenys ir turinys;
 - 2.2. projektų vertinimo išvados;
 - 2.3. projektų vertinimo rezultatų duomenys;
 - 2.4. kita informacija, susijusi su projektų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.
 3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą projektą, jei paaiškės, kad aš esu projektą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju projektą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į projekto, kuris yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).
 4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)