



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2018 M. KOVO 20 D. ĮSAKIMO NR. A-132 „DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS UŽIMTUMO) PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO IR
FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. balandžio d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės mero 2020 m. kovo 30 d. potvarkiu Nr. MP-33 „Dėl pavedimo atlikti Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas“, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.2 papunkčiu,

p a k e i č i u Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatus, patvirtintus Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. A-132 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų patvirtinimo“ ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

**Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus pareigas**

Artūras Pekauskas

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2018 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. A-132
(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio d.
įsakymu Nr. A-)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS UŽIMTUMO) PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo ir atsakomybės tvarką.

2. Įstaigos, organizacijos, laisvieji mokytojai – projektų vykdytojai (toliau – projekto vykdytojas), įgyvendinantys vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektus (toliau – projektas) Akmenės rajono savivaldybėje, vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais Nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ugdymą, sveikatą, saugumą ir higieną.

3. Įgyvendinant projektus siekiama apimti kuo daugiau Akmenės rajono vaikų organizuojant turiningą vaikų vasaros užimtumą, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai, turiningai edukacinei veiklai, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymui. Minimali projekto veiklų įgyvendinimo trukmė – 5 dienos.

II SKYRIUS PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAİ

4. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamiems projektams taikomi prioritetai:

4.1 planuojama užimti kuo daugiau vaikų mažesnėmis sąnaudomis;

4.2 numatomos projekto veiklos apima ilgesnį nei 5 dienų trukmės laikotarpį;

4.3 įtraukiami į projektines veiklas vaikai iš socialiai remiamų šeimų, specialiųjų ugdymosi poreikių turintys, neįgalūs vaikai;

4.4 numatyti aktyvūs, nauji, netradiciniai vaikų ugdymo metodai ir formos, skatinantys vaikų gamtos pažinimą, fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną, kūrybą bei saviraišką, ugdatys socialines ir emocines kompetencijas, sudarantys galimybes atskleisti vaiko gabumus, gebėjimus.

III SKYRIUS REIKAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

5. Projektų paraiškas (toliau – Paraiška) gali teikti įstaigos ir organizacijos, laisvieji mokytojai, kurių nuostatuose (įstatuose, individualios veiklos pažyme, verslo liudijime) nurodyta vaikų ir jaunimo švietimo, ugdymo, užimtumo arba stovyklų organizavimo veikla.

6. Vienas pareiškėjas einamaisiais metais gali pateikti tik vieną paraišką.

7. Konkursui negali būti teikiama paraiška, kurios veikla:

7.1 siekia pelno;

7.2 kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

7.3 bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

7.4 bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

7.5 bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

8. Projektų veiklose dalyvaujančių asmenų tikslinė grupė – visų amžiaus grupių rajono mokiniai, tiesiogiai dalyvaujantys veiklose.

9. Projektų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už projekto veiklose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

10. Paraiškos teikiamos Administracijai, Savivaldybės interneto svetainėje paskelbus kvietimą teikti paraiškas Vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų finansavimo konkursui. Paraiškų priėmimo terminas – 20 kalendorinių dienų nuo paskelbimo datos.

11. Pateikiama kompiuteriu užpildyta Paraiška, patvirtinta antspaudu ir vadovo parašu su reikiamais priedais:

11.1 juridiniams asmenims, išskyrus rajono biudžetines įstaigas, registravimo pažymėjimo ir įstatų/nuostatų kopijos, laisviesiems mokytojams – individualios veiklos pažymos/verslo liudijimo kopija;

11.2 preliminarus stovykloje dalyvausiančių vaikų sąrašas nurodant (jei yra) vaikus iš socialiai remiamų šeimų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ir/ar neįgalius vaikus.

12. Administracijai pateiktos paraiškos pirmiausia įvertinamos pagal administracinės atitikties reikalavimus (forma – Nuostatų 1 priedas)

12. Paraiškas, atitinkančias administracinius reikalavimus, vertina projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

13. Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius.

14. Komisijos tikslas – įvertinti konkursui pateiktų paraiškų tinkamumą finansuoti, turinio kokybę, naudingumą ir parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.

15. Paraiškos vertinimas balais atliekamas pagal vertinimo lentelėje nurodytus kriterijus (forma – Nuostatų 2 priedas).

16. Kiekvieną pateiktą Paraišką įvertinti balais turi mažiausiai trys Komisijos nariai.

17. Projektas, kurio trijų komisijos narių vertinimo balų vidurkis yra 40 balų ir daugiau siūlomas finansuoti, projektas, įvertintas 39 balais ir mažiau, pripažįstamas netinkamu finansuoti.

18. Komisija turi teisę kviešti projekto vykdytoją dalyvauti Komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Paraišką.

19. Komisijos nariai, atsižvelgdami į projektų rėmimo prioritetus, įvertinimą balais, šios krypties projektų finansavimui turimas lėšas, apibendrina vertinimo rezultatus ir balsų dauguma siūlo Administracijos direktoriui biudžeto lėšų paskirstymą projektams įgyvendinti.

V SKYRIUS

VEIKLŲ FINANSAVIMAS

20. Maksimali vienam projektui įgyvendinti skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma einamaisiais metais gali būti 2000 (du tūkstančiai) Eur.

21. Išimtiniais atvejais, susijusiais su Akmenės rajono savivaldybės tarptautiniu bendradarbiavimu, vaikų vasaros poilsio organizavimui pagal kvietimus ar prašymus gali būti skiriama didesnė finansavimo suma.

22. Išlaidos laikomos tinkamos, jeigu jos:

22.1 tiesiogiai susijusios su projekto veikla bei būtinos projektui įgyvendinti;

- 22.2 pagrįstos projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;
- 22.3 realios ir planuojamos panaudoti projekto įgyvendinimo metu;
- 22.4 suplanuotos atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas.
- 23. Tinkamos finansuoti projekto įgyvendinimo išlaidų rūšys:
 - 23.1 prekėms, inventoriui ir kitiems reikmenims įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, kurio vertė daugiau nei 500 Eur;
 - 23.2 renginių organizavimo išlaidoms (prizams, įgarsinimui, patalpų ir priemonių nuomai ir kt.);
 - 23.3 projekto dalyvių maitinimo, apgyvendinimo išlaidos stovyklų, išvykų, varžybų, kitų renginių metu;
 - 23.4 projekto dalyvių transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai arba panaudai);
 - 23.5 ilgalaikio materialiojo turto (patalpų, technikos) nuomai;
 - 23.6 kanceliarinėms prekėms, kitoms biuro prekėms, išskyrus išlaidas ilgalaikiam turtui;
 - 23.7 projekto viešinimo ir komunikacijos išlaidoms padengti;
 - 23.8 darbo užmokestis Projekto vadovui, vykdytojui (-ams) ir kitiems Projekto įgyvendinime dalyvaujantiems asmenims, neviršijant 10 procentų Projekto lėšų nuo lėšų, skirtų iš Savivaldybės biudžeto.
- 24. Netinkamos išlaidos:
 - 24.1 nėra būtinos projekto veikloms įgyvendinti;
 - 24.2 neužregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje bei nepagrįstos pateisinančių arba išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalais;
 - 24.3 projekto rengimo išlaidoms;
 - 24.4 finansinės nuobaudos ir bylų nagrinėjimo išlaidos, delspinigiai.

VI SKYRIUS SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

- 25. Administracija ir projekto vykdytojas (jeigu jo steigėja nėra Akmenės rajono savivaldybė), kuriam yra skiriamos lėšos, sudaro sutartį.
- 26. Projekto vykdytojas už gautas lėšas atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka bei vadovaudamasis Aprašo reikalavimais.

VII SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

- 27. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą ir efektyvų lėšų panaudojimą įgyvendinant projektus.
- 28. Administracijos įpareigotas darbuotojas ir Komisijos nariai turi teisę gauti informaciją apie Projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose, tikrinti, kaip tikslingai vykdytojas naudoja projektams finansuoti skirtas lėšas: ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas, ar patirtos išlaidos nepatenka į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą.
- 29. Už Projekto įgyvendinimą, lėšų tikslingą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako projekto vykdytojas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 30. Informacija apie finansuojamus projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.
- 31. Šie Nuostatai, jų pakeitimas ar nauja redakcija teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Administracijos direktoriaus įsakymu.

Akmenės rajono savivaldybės vaikų
socializacijos (vasaros užimtumo) projektų
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Projektų finansavimui gauti pateikiamos paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir pateikta iki kvietime nurodytos datos.			
2. Projekto Paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta kartu su pridedamais priedais.			
3. Pateiktas reikiamas Paraiškos priedų skaičius: 3.1. Pareiškėjo registravimo pažymėjimo kopija (išskyrus biudžetines įstaigas); 3.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (išskyrus biudžetines įstaigas); 3.3. Individualios veiklos pažymos/verslo liudijimo kopija; 3.4. Projektą įgyvendinant su partneriais bendradarbiavimo sutartis (jei sudaryta); 3.5. Preliminarus vaikų sąrašas (vardas, pavardė, mokykla, klasė);			
4. Pareiškėjas atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą.			
5. Paraiška pasirašyta Projekto vadovo bei juridinio asmens vadovo, patvirtinta antspaudu.			
Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Akmenės rajono savivaldybės vaikų
socializacijos (vasaros užimtumo) projektų
įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų
2 priedas

(Projektų tinkamumo finansuoti, naudos ir kokybės vertinimo forma)

20..... m. VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS UŽIMTUMO) PROJEKTŲ
VERTINIMAS

Projekto paraiškos registracijos Nr. PRP-_____

Projekto pavadinimas:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų išaiškinimas, galimi balai	Balai
1.	Projekto vykdytojai (0-5 balai)	Ar Pareiškėjo turimi žmogiškieji resursai, jų kompetencija yra pakankami Projektui įgyvendinti? Vykdytojai be patirties – 0. Vykdytojai su patirtimi – 1-2 Vykdytojai patyrę, kvalifikuoti, kompetentingi – 3-5	
2.	Partneriai (0-3 balai)	Ar pareiškėjas turi partnerių? Jei Pareiškėjas neturi partnerių – 0 Jei turi, jų vaidmuo įgyvendinant Projektą – 1-3	
3.	Aktualumas, naudingumas (0-5 balai)	Ar numatoma projekto veikla aktuali, sprendžianti problemą, naudingą nurodytai tikslinei grupei? Projektas tik iš dalies sprendžia iškeltą problemą – 0-2 Projektas aktualus, puikiai sprendžiantis problemą, naudingas tikslinei grupei – 3-5	
4.	Tikslas (0-5 balai)	Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas projekto tikslas? Tikslas deklaratyvus, sunkiai pasiekiamas – 1 Tikslas pakankamai aiškiai suformuluotas – 2-3 Tikslas aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas, išmatuojamas – 4-5	
5.	Uždaviniai (0-5 balai)	Ar uždaviniai yra konkretūs, padeda siekti tikslo? Nekonkretūs, deklaratyvūs – 1 Pakankamai konkretūs – 2-3 Konkretūs ir realūs, padedantys siekti tikslo – 4-5	
6.	Veiklos (0 – 5 balai)	Ar numatomos veiklos aiškos, pagrįstos, realios, įgyvendinamos? Iš dalies – 1 Aiškos, realios, įgyvendinamos – 2-3 Labai aiškos, įdomios, įtraukiančios – 4-5	
7.	Kūrybiškumas ir iniciatyva (0-5 balai)	Ar skatinamas vaikų kūrybiškumas ir iniciatyva, naujos patirtys? Menkai – 1 Iš dalies skatinamas – 2-3 Skatinamas, įgyjamos naujos patirtys – 4-5	
8.	Veiklos rezultatai pagal dalyvių skaičių (0-5 balai)	Kiek vaikų dalyvauja vasaros užimtumo veikloje? Vaikų skaičius iki 25 – 1-2 Nuo 26 iki 50 – 3-4 Daugiau nei 50 dalyvių – 5	

9	Tikslinės grupės sudėtis (0-5 balai)	Ar į veiklas įtraukiami vaikai iš socialiai remiamų šeimų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, neįgalūs vaikai? Neįtraukiama šios grupės vaikų – 0 Įtraukiama 10-20% - 1-2 Įtraukiama 30-50%- 3- 4 Įtraukiama virš 50% - 5	
10.	Veiklų trukmė (0-5 balai)	Kokia projekto veiklų trukmė? Minimali 5 d. trukmės veikla – 1 Veiklos numatytos 6-15 dienų – 2-3 Veiklos numatomos 16 ir daugiau dienų – 5	
11.	Programos tęstinumas (0 – 2 balai)	Ar numatytas veiklų tęstinumas? Nenumatyta – 0 Numatoma tęstinė veikla – 1 Projektas tęstinis ir numatyti veiksmai užtikrinantys tęstinumą – 2	
12.	Lėšų panaudojimo tikslingumas (0-5 balai)	Ar prašomos lėšos tiesiogiai siejasi su vaikų užimtumo veikla? Tiesiogiai nesusiję – 0 Dalinai siejasi su veiklomis – 1-3 Lėšos susiję su veiklomis, prisidės prie tikslo pasiekimo – 4-5	
13.	Lėšų panaudojimo veiksmingumas ir efektyvumas (0-5 balai)	Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos, sąnaudos vienam vaikui? Pagrįstumas silpnas, lėšų panaudojimas neefektyvus – 1 Lėšos dalinai pagrįstos, numatomas naudojimas nepakankamai efektyvus – 2-3 Numatytas lėšų poreikis pagrįstas, lėšos bus naudojamos efektyviai – 4-5	
14.	Kiti finansavimo šaltiniai (0- 5 balai)	Ar turi Pareiškėjas kitų finansavimo šaltinių? Neturi – 0 Turi, prisideda 10 % – 1 Turi, prisideda iki 30% – 2-3 Turi, prisideda iki 50% – 4- 5	
	Galima maksimali balų suma - 65	Iš viso balų:	

Projekto įvertinimas:

39 balai ir mažiau – projektas netinkamas finansuoti;

nuo 40 iki 65 balų – projektas gali būti finansuojamas.

VERTINTOJO KOMENTARAS (projekto stiprybės ir/ar trūkumai)

Projekto finansavimui siūloma skirti suma: Eur

Vertintojo pavardė, vardas	Parašas	Data

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 20 d. Įsakymo Nr. A-132 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-28 10:16 Nr. A-218
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Pekauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-28 22:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymeje nurodytas laikas	2020-04-28 22:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 12:44 - 2023-06-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamasis variantas dėl socializacijos nuostatų.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200427.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-05 10:26 nuorašą suformavo Zita Stanislauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-