



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS SKYRIMO IR TEIKIMO AKMENĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR PASLAUGOS
TEIKĖJŲ SĄRAŠO SUDARYMO**

2020 m. rugsėjo d. Nr.
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-141 „Dėl vykdomosios institucijos įgaliojimų suteikimo Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybei“, Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Laikino atokvėpio paslaugos skyrimo ir teikimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą.
2. Laikino atokvėpio paslaugos teikėjų Akmenės rajono savivaldybėje sąrašą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijai arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Artūras Pekauskas

PATVIRTINTA
Akmenės savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojo 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. PAV-

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS SKYRIMO IR TEIKIMO AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikino atokvėpio paslaugos skyrimo ir teikimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarką, būdus ir trukmę, gavėjus, laikino atokvėpio paslaugą teikiančius subjektus, laikino atokvėpio paslaugos poreikio nustatymo tvarką, jos teikimo terminus, prašymų ir dokumentų laikino atokvėpio paslaugai gauti pateikimo tvarką.

2. **Laikino atokvėpio paslauga** – trumpalaikės specialiosios socialinės paslaugos (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos), teikiamos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims (toliau – Tikslinė grupė), kuriuos namuose augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpina) kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, laikinai dėl tam tikrų priežasčių negalintys jais pasirūpinti.

3. **Laikino atokvėpio paslaugos tikslas** – sudaryti sąlygas Tikslinės grupės artimiesiems derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su Tikslinės grupės asmens auginimu, priežiūra, globa (rūpyba), suteikiant jiems galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės Tikslinės grupės asmens priežiūros ir (arba) slaugos.

4. **Laikino atokvėpio paslaugos teikėjas** – socialinių paslaugų įstaiga, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, teikianti laikino atokvėpio paslaugą.

5. Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) ir šiuo Aprašu, nustatydami laikino atokvėpio paslaugos poreikį, skyrimą, organizavimą ir teikimą, vadovaujasi:

5.1. Akmenės rajono savivaldybės administracijos seniūnijų socialinio darbo organizatoriai ar kiti seniūnijos seniūno įgalioti seniūnijos socialiniai darbuotojai (toliau – seniūnijos socialinis darbuotojas);

5.2. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus Paslaugų poskyrio atsakingi darbuotojai (toliau – Paslaugų poskyrio atsakingas darbuotojas);

5.3. Akmenės rajono paramos šeimai centras (toliau – Paramos šeimai centras) ir Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai). Kai įvardijami abu kartu – socialinių paslaugų įstaiga;

5.4. esant poreikiui, kiti atsakingi darbuotojai, susiję su laikino atokvėpio paslaugos organizavimu, skyrimu, teikimu.

II SKYRIUS LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS GAVĖJAI

6. Laikino atokvėpio paslaugas gali gauti Tikslinės grupės artimieji, kurie deklaruoja gyvenamąją vietą Akmenės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) arba yra įtraukti į

Savivaldybės gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir Savivaldybės teritorijoje faktiškai gyvena.

7. Laikino atokvėpio paslaugos **naudos gavėjais** laikomi Tikslinės grupės artimieji – šeimos nariai, artimieji, kurie namuose gyvena kartu su Tikslinės grupės asmeniu ir jį augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpina).

8. Laikino atokvėpio **paslaugos gavėjas** – Tikslinės grupės asmuo, kuriam teikiamos specialiosios socialinės paslaugos (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos paslaugos) ir kuriam reikalinga nuolatinė priežiūra arba slauga:

8.1. vaikas iki 18 metų, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

8.2. suaugęs asmuo su negalia, kuriam Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas ne didesnis nei 55 proc. darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

8.3. senyvo amžiaus asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

III SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAI, VIETA, DAŽNUMAS IR TRUKMĖ

9. Laikino atokvėpio paslauga, priklausomai nuo poreikio, gali būti organizuojama kaip socialinė priežiūra ir (arba) socialinė globa:

9.1. socialinei priežiūrai priskiriama laikino atokvėpio paslauga organizuojama *teikiant pagalbą į namus*. Pagalba į namus – asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime; šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis, turėti laikiną atokvėpį;

9.2. laikino atokvėpio paslauga, *organizuojant dienos socialinę globą*. Dienos socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis, suteikiama laikino atokvėpio paslauga;

9.3. laikino atokvėpio paslauga *organizuojant trumpalaikę socialinę globą*. Trumpalaikė socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, gali būti teikiama šeimos nariams, globėjams, rūpintojams, dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra.

10. Laikino atokvėpio paslauga gali būti teikiama Tikslinės grupės asmens namuose ir (arba) socialinių paslaugų įstaigoje:

10.1. laikino atokvėpio paslauga, organizuojama teikiant pagalbą į namus, teikiama nuo 1 iki 10 valandų per savaitę. Paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojamos teikiant pagalbą į namus, teikimo trukmė – iki 208 valandų per metus;

10.2. laikino atokvėpio paslauga, organizuojant dienos socialinę globą, teikiama nuo 3 valandų iki 5 dienų per savaitę socialinių paslaugų įstaigoje ir nuo 2 iki 10 valandų per parą asmens namuose. Paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant dienos socialinę globą, teikimo trukmė – iki 288 valandų per metus;

10.3. laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikiama nuo 12 iki 24 valandų per parą. Nepertraukiama paslaugos teikimo trukmė – iki 14 parų per metus. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimo trukmė – iki 336 valandų per metus. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė, kai teikiama trumpalaikė socialinė

globa, gali būti ilginama atitinkamai nesinaudojant pagalbos į namus ir (arba) dienos socialinės globos paslaugomis.

11. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nurodytas specialiąsias socialines paslaugas, teikimo trukmė – iki 720 valandų per metus.

12. Atsižvelgiant į Tikslinės grupės artimųjų poreikius, laikino atokvėpio paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, organizuodamos skirtingas specialiąsias socialines paslaugas, turi teisę koreguoti minėtų paslaugų teikimo laiką, t. y. nepanaudotas vienos paslaugos teikimo valandas gali panaudoti kitoms paslaugoms teikti, tačiau privaloma laikytis reikalavimo – bendra laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė per metus negali viršyti Aprašo 11 punkte nurodyto valandų skaičiaus.

13. Išimtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (pvz., dėl artimojo netekties, skyrybų, sveikatos problemų ir pan.), laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, nepertraukiamai gali būti teikiama iki 90 parų.

14. Tarp laikino atokvėpio paslaugos (teikiant bet kurią iš socialinių paslaugų, nurodytų Aprašo 10 punkte) ir dienos arba trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo turi būti ne trumpesnė nei 14 dienų pertrauka, išskyrus atvejus, kai Tikslinės grupės asmuo nuolat gauna dienos socialinę globą. Ši išimtis taikoma tais atvejais, kai asmenims, nuolat gaunantiems dienos socialinę globą, planuojama teikti laikino atokvėpio paslaugą, organizuojant trumpalaikę socialinę globą.

IV SKYRIUS

PRAŠYMO GAUTI LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ PATEIKIMAS

15. Prašymas gauti laikino atokvėpio paslaugą (toliau – Prašymas) yra teikiamas Tikslinės grupės asmens gyvenamosios vietos seniūnijai. Prašymą pateikti gali:

15.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;

15.2. vadovaudamasis Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 3 dalimi, artimasis, nurodydamas priežastį, dėl kurios negali kreiptis vienas iš suaugusių šeimos narių;

15.3. vadovaudamasis Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 3 dalimi, laikino atokvėpio paslaugos teikėjas, į kurį dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo kreipėsi Tikslinės grupės artimieji.

16. Asmenys, nurodyti Aprašo 15 punkte, prašymą dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo Tikslinės grupės asmens gyvenamosios vietos seniūnijai gali pateikti tiesiogiai arba paštu. Prašymas turi būti pateiktas užpildžius Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015-06-27 įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“). Prašymas pateikiamas užpildytas arba gali būti pildomas seniūnijoje ar Tikslinės grupės asmens namuose, padedant seniūnijos, į kurią kreipiamasi, socialiniam darbuotojui.

Aprašo 15.1–15.3 papunkčiuose nurodyti asmenys dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo gali kreiptis ir elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga. Pranešimas apie prašymo gavimą ir vykdymo būklę tą pačią dieną perduodamas į elektroninių paslaugų sistemos paslaugos teikimo eigos stebėsenos modulį.

17. Asmenims, nurodytiems Aprašo 15.2 ir 15.3 papunkčiuose, Prašymo priedų pildyti nereikia. Dėl Prašymo priedų užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo asmenį (vieną iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėją, rūpintoją, ar kartu gyvenantį ir asmenį prižiūrintį artimąjį konsultuoja seniūnijų socialiniai darbuotojai, nustatantys asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

18. Aprašo 15.1 ir 15.2 papunkčiuose nurodyti asmenys, teikdami Prašymą, pateikia šiuos dokumentus ar patvirtintas jų kopijas (jei kreipiasi tiesiogiai į Tikslinės grupės asmens gyvenamosios vietos seniūniją, pateikia dokumentų originalus, kurie, padarius jų kopijas, gražinami; jei kreipiasi paštu, pateikia patvirtintas dokumentų kopijas):

18.1. Tikslinės grupės asmens ir laikino atokvėpio paslaugos naudos gavėjo (vieno iš Tikslinės grupės artimųjų) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę ar gimimo liudijimą). Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, įsitikinus asmens tapatybę, gražinamas jį pateikusiam asmeniui, kopija nedaroma.

Asmuo, kuris teikia Prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

18.2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą Neįgalumo lygio pažymą ar Darbingumo lygio pažymos kopiją;

18.3. Specialiojo poreikio nustatymo pažymos, patvirtinančios, kad Tikslinės grupės asmeniui yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, kopiją;

18.4. laisvos formos Tikslinės grupės asmens dienotvarkę, kurioje turi būti aprašytos jo įprastos dienos veiklos ir nurodytas jų laikas (valandos);

18.5. dokumentus, pagrindžiančius prioriteto (-ų), nurodyto (-ų) Tvarkos aprašo 16 punkte, nustatymą:

18.5.1. prioritetui, nurodytam Tvarkos aprašo 16.3 papunktyje, pagrįsti pateikiamas teisės aktu nustatyta tvarka pasirinkto pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas medicinos dokumentų išrašas (F027/a), kuriame nurodyta, kad asmuo, nurodytas Tvarkos aprašo 16.3 papunktyje, serga lėtine liga;

18.5.2. prioritetui, nurodytam Tvarkos aprašo 16.6 papunktyje, pagrįsti pateikiama pažyma iš darbovietės ar Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie esamas ir planuojamas asmens, nurodyto 16.6 papunktyje, veiklas, susijusias su darbo santykiais (nukrypimus nuo įprasto darbo grafiko, numatomas komandiruotes ir jų laikotarpius, vykdomą naujo darbo paiešką, paieškos laikotarpius, kitą informaciją apie veiklas, susijusias su darbo santykiais, dėl kurių Tikslinės grupės artimajam sudėtinga tinkamai pasirūpinti Tikslinės grupės asmeniui);

18.5.3. kiti dokumentai, kuriais galima pagrįsti prioriteto, nurodyto Tvarkos aprašo 16 punkte, nustatymą;

18.6. esant poreikiui, kitus dokumentus, turinčius reikšmės vertinant laikino atokvėpio paslaugos poreikį.

19. Aprašo 15.1 ir 15.2 papunkčiuose nurodyti asmenys Aprašo 18.2–18.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus pateikia tik tokiu atveju, jei dokumentų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose. Dokumentus, reikalingus laikino atokvėpio paslaugos poreikiui nustatyti, iš šių registru surenka Tikslinės grupės asmens gyvenamosios vietos seniūnijos socialinis darbuotojas.

20. Aprašo 15.3 papunktyje nurodyti asmenys, pateikdami Prašymą, Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų neteikia. Dėl šių dokumentų pateikimo Tikslinės grupės artimąjį – vieną iš suaugusių šeimos narių ar Tikslinės grupės asmens globėją (rūpintoją) konsultuoja Tikslinės grupės asmens gyvenamosios vietos seniūnijos socialinis darbuotojas, nustatantis asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

V SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS POREIKIO NUSTATYMAS

21. Savivaldybėje laikino atokvėpio paslaugos poreikį nustato Tikslinės grupės asmens gyvenamosios vietos seniūnijos socialinis darbuotojas.

22. Seniūnijos socialinis darbuotojas, gavęs Prašymą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Prašymo ir Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų gavimo nustato laikino atokvėpio paslaugos poreikį, užpildo Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 “Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, įrašo išvadas ir rekomendacijas dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo (neteikimo).

23. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis nustatomas kompleksiskai, vertinant Tikslinės grupės artimųjų galimybes ir motyvaciją derinti asmeninį gyvenimą su Tikslinės grupės asmens auginimu, priežiūra, globa (rūpyba), galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius.

24. Seniūnijos socialinis darbuotojas, nustatęs asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, parengia Tikslinės grupės asmens dokumentų bylą, kurioje įsegamas Prašymas, užpildyta Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma ir kiti Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai, ir minėtus dokumentus pateikia Akmenės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius).

25. Socialinės paramos skyriuje gauti dokumentai iš karto užregistruojami Dokumentų valdymo sistemoje (DVS), suteikiant registracijos numerį, ir perduodami Paslaugų poskyrio atsakingam darbuotojui.

26. Esant aplinkybėms (nedarbingumas, atostogos ar kt.), dėl kurių seniūnijos socialinis darbuotojas negali atlikti laikino atokvėpio paslaugos poreikio vertinimo, šią funkciją atlieka Paslaugų poskyrio atsakingas darbuotojas.

VI SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ SKYRIMO PRIĖMIMAS

27. Paslaugų poskyrio atsakingas darbuotojas, gavęs Tikslinės grupės asmens dokumentų bylą, patikrina pateiktus dokumentus ir parengia Sprendimo dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo projektą. Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo (toliau – Sprendimas) priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas. Sprendimas priimamas per 5 darbo dienas nuo seniūnijos socialinio darbuotojo vertinimo išvadų ir rekomendacijų dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) pateikimo dienos. Sprendime gali būti nurodoma galimos suteikti laikino atokvėpio paslaugos pavadinimas, trukmė (dienų skaičius, valandų skaičius), paslaugų teikėjo duomenys (pavadinimas, buveinės adresas, kontaktinis telefoninio ryšio numeris, elektroninio pašto adresas).

28. Sprendimas galioja 24 mėnesius nuo Sprendimo priėmimo dienos. Kiekvieną kitą kartą, kai kreipiamasi dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo per 24 mėnesių laikotarpį, ši paslauga teikiama vadovaujantis priimtu galiojančiu Sprendimu.

29. Socialinės paramos skyrius per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos apie priimtą Sprendimą raštu informuoja Tikslinės grupės artimuosius ir pateikia Sprendimo kopiją. Jeigu priimamas Sprendimas, suaugęs Tikslinės grupės artimasis su juo supažindinamas pasirašytinai. Laikino atokvėpio paslauga nepradedama teikti tol, kol Tikslinės grupės artimasis nėra pasirašęs, kad susipažino su priimtu Sprendimu.

30. Tikslinės grupės asmens dokumentų byla ir Sprendimas perduodami laikino atokvėpio paslaugos teikėjui – socialinių paslaugų įstaigai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos.

31. Jeigu laikino atokvėpio paslaugą skirti atsisakoma, Sprendime nurodomos motyvuotos tokio atsisakymo priežastys. Paslaugų poskyrio atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu informuoja Tikslinės grupės artimąjį apie priimtą Sprendimą.

32. Jei Tikslinės grupės artimasis nesutinka su Sprendimu, jis per 5 darbo dienas nuo Sprendimo gavimo dienos gali pakartotinai kreiptis į Socialinės paramos skyrių ir pateikti laisvos formos prašymą dėl pakartotinio laikino atokvėpio paslaugos poreikio vertinimo (toliau – pakartotinis vertinimas), nurodydamas motyvuotas priežastis, kodėl nesutinka su Sprendimu.

33. Pakartotinį vertinimą organizuoja Socialinės paramos skyrius, vertinimą atlieka Paslaugų poskyrio atsakingas darbuotojas. Atlikus pakartotinį vertinimą, galima priimti šiuos sprendimus:

33.1. palikti nepakeistą pirminį sprendimą;

33.2. pakeisti pirminį sprendimą;

33.3. jei paaiškėja naujų faktinių aplinkybių, turinčių įtakos nustatant laikino atokvėpio paslaugos poreikį, priimti naują sprendimą.

34. Išskirtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (pvz.: Tikslinės grupės artimojo netektis, skyrybos, sveikatos problemos ir pan.), Socialinės paramos skyriaus vedėjas gali priimti Sprendimą, nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Ištikus šiame punkte nurodytai krizei, laikino atokvėpio paslaugą gali pradėti teikti ir laikino atokvėpio paslaugos teikėjai – socialinių paslaugų įstaigos. Jei

laikino atokvėpio paslauga pradedama teikti šiame punkte nustatytais išskirtiniais atvejais, socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas per 2 darbo dienas nuo laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios.

35. Laikino atokvėpio paslaugos skyrimo duomenys suvedami į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau vadinama – SPIS) duomenų bazę. Šią funkciją atlieka Paslaugų poskyrio atsakingas darbuotojas.

36. Jei laikino atokvėpio paslaugos teikimo poreikis didelis ir paslaugų teikėjai neturi galimybių tuo pačiu laikotarpiu laikino atokvėpio paslaugą suteikti visiems besikreipiantiesiems, sudaroma laikino atokvėpio paslaugos teikimo eilė (Aprašo priedas). Laikino atokvėpio paslaugos teikimo eilę sudaro laikino atokvėpio paslaugą teikianti socialinių paslaugų įstaiga. Eilė tvarkoma vadovaujantis Tvarkos aprašo 15–18 punktų nuostatomis.

VII SKYRIUS LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS

37. Prieš pradėdant teikti laikino atokvėpio paslaugą, socialinių paslaugų įstaiga, teiksianti minėtą paslaugą, ir laikino atokvėpio paslaugos naudos gavėjas sudaro sutartį, kurioje apibrėžiamas sutarties dalykas, nustatomos paslaugos teikimo sąlygos, išlaidų finansavimo tvarka, numatomos laikino atokvėpio paslaugos naudos gavėjo, paslaugos teikėjo teisės, pareigos, atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka ir kt. Sutarties formą tvirtina laikino atokvėpio paslaugą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos direktorius.

38. Laikino atokvėpio paslaugą teikianti socialinių paslaugų įstaiga Tikslinės grupės artimiesiems, Tikslinės grupės asmeniui suteikia visą reikalingą informaciją apie laikino atokvėpio paslaugą, jos teikimo sąlygas, atsako į klausimus ir pan.

39. Laikino atokvėpio paslauga gali būti teikiama Tikslinės grupės asmens namuose arba socialinių paslaugų įstaigoje. Socialinių paslaugų įstaiga laikino atokvėpio paslaugą organizuoja ir teikia vadovaudamasi Tvarkos aprašo VI–VIII skyrių nuostatomis.

40. Socialinių paslaugų įstaigos patalpos, kuriose teikiama laikino atokvėpio paslauga, turi atitikti Socialinės globos normų aprašo, tvirtinamo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, reikalavimus.

41. Tikslinės grupės asmens finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas vertinamos nustatant laikino atokvėpio paslaugos poreikį. Aprašo 15.1–15.2 papunkčiuose nurodyti asmenys turi pateikti informaciją apie Tikslinės grupės asmens pajamas (tuo atveju, jei šių duomenų nėra registre). Tikslinės grupės asmens mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugą konkretų dydį asmeniui apskaičiuoja paslaugos teikėjas – socialinių paslaugų įstaiga.

42. Paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus socialinės paslaugos kainai, Tikslinės grupės asmens pajamoms ar pan., Tikslinės grupės asmens finansines galimybes mokėti už paslaugas vertina ir konkretų mokėjimo dydį nustato paslaugą teikianti socialinių paslaugų įstaiga.

43. Jei Tikslinės grupės asmuo laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimo metu gauna dienos socialinę globą ar kitas mokamas paslaugas, kurias teikiant užtikrinama jo priežiūra ar globa, valandos, praleistos teikiant dienos socialinės globos ar kitas anksčiau išvardytas paslaugas, neįskaičiuojamos nustatant mokesčio už laikino atokvėpio paslaugą dydį ir laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmę.

VIII SKYRIUS LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS IR NUTRAUKIMAS

44. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas sustabdomas, atnaujinamas ar nutraukiamas paslaugą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos direktoriaus sprendimu. Apie laikino atokvėpio paslaugos nutraukimą paslaugą teikianti socialinių paslaugų įstaiga informuoja Socialinės paramos skyrių ir pateikia Sprendimo kopiją. Jei asmeniui, gaunančiam laikino atokvėpio paslaugas, reikia keisti

paslaugų rūši, paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos direktorius dėl laikino atokvėpio paslaugų nutraukimo ir kitos rūšies paslaugų skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, kuris priėmė Sprendimą.

45. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas sustabdomas:

45.1. Tikslinės grupės asmens ar Tikslinės grupės artimųjų pageidavimu, jiems pateikus laisvos formos prašymą laikino atokvėpio paslaugą teikiančiai socialinių paslaugų įstaigai;

45.2. paaiškėjus, kad Aprašo 15.1–15.2 papunkčiuose nurodytas asmuo, kreipdamasis dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo, pateikė neteisingą informaciją, reikalingą laikino atokvėpio paslaugos poreikiui vertinti.

Šiuo atveju laikino atokvėpio paslaugos teikimas sustabdomas iki tol, kol, atsižvelgiant į naujai paaiškėjusias aplinkybes, asmeniui bus pakartotinai nustatytas laikino atokvėpio paslaugos poreikis. Pakartotiną laikino atokvėpio paslaugos poreikio vertinimą atlieka Tikslinės grupės asmens seniūnijos socialinis darbuotojas, užpildo Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą ir ją perduoda laikino atokvėpio paslaugą teikiančiai socialinių paslaugų įstaigai;

45.3. įtarus, kad Tikslinės grupės asmuo, gaunantis socialines paslaugas, gali sirgti užkrečiamąja liga, – iki tol, kol bus gauta sveikatos priežiūros specialisto išvada raštu, kad asmuo nekelia pavojaus laikino atokvėpio paslaugą teikiančio darbuotojo sveikatai;

45.4. jei Tikslinės grupės asmuo ar Tikslinės grupės artimieji nesilaiko Sutartyje nurodytų sąlygų;

45.5. esant kitoms, Aprašo 45.1–45.4 papunkčiuose nenurodytoms, objektyvioms priežastims.

46. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas Sprendimas sustabdyti laikino atokvėpio paslaugos teikimą.

47. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas nutraukiamas:

47.1. Tikslinės grupės asmeniui ar Tikslinės grupės artimiesiems raštu atsisakius teikiamos laikino atokvėpio paslaugos;

47.2. jei asmeniui nebenustatomas neįgalumo lygis, darbingumo lygis, specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

47.3. Tikslinės grupės asmeniui apsigyvenus savarankiško gyvenimo namuose, grupinio gyvenimo namuose ar globos įstaigoje;

47.4. Tikslinės grupės asmeniui išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę ar valstybę;

47.5. Tikslinės grupės asmeniui mirus;

47.6. esant kitoms, Aprašo 47.1–47.5 papunkčiuose nenurodytoms, objektyvioms priežastims.

48. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikotarpiu duomenis į SPIS veda šią paslaugą teikiančių socialinių paslaugų įstaigų darbuotojai, paskirti įstaigos vadovo. Jie atsako už savalaikį ir teisingą duomenų suvedimą šiais atvejais:

48.1. kai priimamas sprendimas sustabdyti, nutraukti ar pan. socialinių paslaugų teikimą;

48.2. kai pasikeičia socialinės paslaugos kaina;

48.3. kai pasikeičia Tikslinės grupės asmens pajamos;

48.4. esant kitoms aplinkybėms, dėl kurių reikalingas duomenų papildymas, pakeitimas ir pan.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ SKELBIMAS

49. Laikino atokvėpio paslaugos teikėjai – socialinių paslaugų įstaigos informaciją apie organizuojamą ir teikiamą laikino atokvėpio paslaugą skelbia savo įstaigos interneto tinklapyje, kurį nuolat atnaujina.

50. Socialinės paramos skyrius rengia informaciją apie laikino atokvėpio paslaugas ir šių paslaugų teikėjus, veikiančius Savivaldybės teritorijoje, kuri talpinama Savivaldybės interneto svetainės puslapyje.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi, nustatyta tvarka.

52. Valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojai, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijos, įstaigos, įmonės ir organizacijos Savivaldybės administracijos prašymu privalo nemokamai teikti jai dokumentus ir (ar) duomenis, kurių reikia nustatant teisę gauti laikino atokvėpio paslaugą.

Laikino atokvėpio paslaugos skyrimo
ir teikimo Akmenės rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo priedas

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ EILĖ LAIKINO ATOKVĖPIO
PASLAUGAI GAUTI**

Eil. Nr.	Sprendimo dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priėmimo data	Prašymo pateikimo data	Tikslinės grupės asmens vardas, pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

PATVIRTINTA
Akmenės savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojo 2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. PAV-

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKĖJŲ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugos teikėjo pavadinimas	Paslaugos pavadinimas	Tikslinės grupės asmuo*	Veiklos adresas	Kontaktinis telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas
1.	Akmenės rajono socialinių paslaugų namai	Laikino atokvėpio paslauga, organizuojant pagalbą į namus	Vaikas su negalia Suaugęs asmuo su negalia Senyvo amžiaus asmuo	Respublikos g. 28, LT-85154 Naujoji Akmenė	(8 425) 56 125	info@akmenespn.lt
		Laikino atokvėpio paslauga, organizuojant dienos socialinę globą	Suaugęs asmuo su negalia Senyvo amžiaus asmuo			
		Laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą	Suaugęs asmuo su negalia Senyvo amžiaus asmuo			
2.	Akmenės rajono paramos šeimai centras	Laikino atokvėpio paslauga, organizuojant dienos socialinę globą	Vaikas su negalia	Dvaro g. 15, Agluonų k., LT-85474 Akmenės r. sav.	(8 425) 59 184	vaiku.globa@akmene.lt
		Laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą	Vaikas su negalia			

* asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. A1-444 „Dėl Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7 punkto reikalavimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Laikino atokvėpio paslaugos skyrimo ir teikimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo ir paslaugos teikėjų sąrašo sudarymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-22 16:34 Nr. PAV-255
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Pekauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-22 16:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-23 02:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 12:44 - 2023-06-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Švežaitė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-22 16:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-22 16:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-26 08:57 - 2022-02-25 08:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200914.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-01 16:22 nuorašą suformavo Alva Baciene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-