



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2021–2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ
SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario d. Nr.
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 2 punktu, Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1028 „Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės 2021–2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (pridedama).

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymu Nr. A-

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
2021–2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2021 m.	2022 m.	2023 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros nuolatinį planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.1. Parengti, patvirtinti Savivaldybės trejų metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas	Iki kovo 1 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip / Ne
							Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
		1.2. Parengti ir pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV statistinius duomenis apie CS uždavinių vykdymą už praėjusius metus		Duomenys pateikti pagal nustatytas dokumentų formas (lenteles)	Taip / Ne			
				Duomenys be klaidų	Taip / Ne			
				Duomenys pateikti laikantis nustatyto termino	Taip / Ne			
				Iki sausio 5 d.	Iki sausio 5 d.	Iki sausio 5 d.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros nuolatinį planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.3. Parengti ir pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas ir neatliktas numatytas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis ir egzistuojančias problemas	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdomasis specialistas	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas (aptartos visos planuotos priemonės) / Nepakankamas (neaptartos 20 proc. planuotų priemonių)		
							Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas / Nepakankamas		
								Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip / Ne	
		1.4. Aptarti praėjusių metų ES prevencijos vykdymą ir analizę Savivaldybėje	Savivaldybės ESK, ESK pirmininkas, Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdomasis specialistas	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	<i>Gerai</i> – > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> – 70 – 90 % <i>Nepatenkinamai</i> – < nei 70 %		
		1.5. Įvertinti ir pateikti Savivaldybės ESK I, II, III gr. ŪS ir KĮ CS būklės įvertinimą ir pasirengimą reaguoti į EĮ ar ES				Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	CS būklės priežiūros organizavimo atitiktis nustatytiems reglamentams	Taip / Ne
									Būklės įvertinimo rezultatų analizė	Taip / Ne
									Pasirengimo ES įvertinimas	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros nuolatinį planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.6. Rengti ir teikti I, II, III gr. ŪS ir KĮ siūlymus dėl pasirengimo EĮ ar ES gerinimo ir nustatytų trūkumų šalinimo		Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Siūlymų parengimo ir pateikimo faktas	Taip / Ne	
		1.7. Atsižvelgiant į praėjusių metų ES prevencijos vykdymo rezultatus, egzistuojančius Covid – 19 ligos pandemijos keliamą pavojų, valstybės institucijų nurodymus dėl pasirengimo aktualioms grėsmėms, parengti metinį CS veiklos planą ir šio plano patvirtiną kopiją pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Įvertinti ar praėjusių metų veiklos rezultatai atitinka numatytas priemones, planuotas atsižvelgiant į galimų pavojų ir rizikos analizę bei valstybės institucijų nurodymus	Taip / ne	
							Sukonkretintos ir papildomos priemonės (<i>iformintos atskiru dokumentu</i>)	Taip / ne	
					Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	CV veiklos priemonių plano kopija pateikta PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / ne
					Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
								Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
		1.9. Parengti ir patvirtinti gyventojų švietimo CS srityje planą ir jo kopiją pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV			Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumento kopija pateikta PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1.10. Parengti ir patvirtinti II ir III gr. ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinių (planinių) CS būklės patikrinimų einamaisiais metais planą ir jo kopiją pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Dokumento kopija pateikta Šiaulių PGV	Taip / Ne
							planavime laikomasi patikrinimo periodiškumo	Taip / Ne
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	2.1. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos savivaldybės teritorijoje analizę	Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdomantis specialistas arba tam tikslui sudaryta darbo grupė	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM	Taip / Ne
		2.2. Peržiūrėti ir pagal poreikį patikslinti Savivaldybės ES valdymo planą, materialinių išteklių žinyną ir kitų priedų duomenis	Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdomantis specialistas arba tam tikslui sudaryta darbo grupė	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas Šiaulių PGV	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM	Taip / Ne
		2.3. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti tarpusavio pagalbos ES atvejais tarp gretimų savivaldybių planų priedų duomenis	Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdomantis specialistas	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms							Patikslintos informacijos pateikimas gretimoms savivaldybėms	Taip / Ne
	2.4. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti sutarčių dėl materialinių išteklių ir reikalingų paslaugų pasitelkimo EĮ ar situacijų atvejais su ūkio subjektais ar kitomis įstaigomis ir jų priedų duomenis	Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdomantis specialistas	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne	
						Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne	
						Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM	Taip / Ne	
	2.5. Peržiūrėti ir pagal poreikį tikslinti savivaldybių ESK, ESOC, GEPK ir GKAOG sudėtis, kontaktinius duomenis	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdomantis specialistas	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir duomenų patikslinimo faktas	Taip / Ne	
						Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne	
	2.6. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti ŪS ir KĮ, kuriuose atliekami kompleksiniai (planiniai) CS būklės patikrinimai, sąrašą	Tam tikslui sudaryta darbo grupė arba Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdomantis specialistas	Iki sausio 20 d.	Iki sausio 20 d.	Iki sausio 20 d.	Sąrašo patikslinimo faktas esant poreikiui	Taip / Ne	
						Sąrašo kopijos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne	
						Sąrašo duomenų atitikimas nustatytai jo įforminimo formai	Taip / Ne	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2.7. Klausytojų įvadiniam ir tęstiniam CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas PGAD prie VRM UGM						Taip / Ne	
	Duomenų atitikimas realiam poreikiui						Taip / Ne	
3.	Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų bei gyventojų pasirengimą reaguoti į galimas ES, techninių priemonių parengtį ir teisės aktais nustatytų CS reikalavimų vykdymą	3.1. Organizuoti ir prarvesti savivaldybės lygio CS pratybas	Savivaldybės administracijos direktorius, pratybų rengimo grupė, pratybų dalyviai, pakviesti vertintojai	Per metus	Per metus	Per metus	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
							Pratybų ataskaitos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų bei gyventojų pasirengimą reaguoti į galimas ES, techninių priemonių parengtį ir teisės aktais nustatytą CS reikalavimų vykdymą	3.2. Vykdyti numatytus ŪS ir KĮ kompleksinius (planinius) ir tikslinius (neplaninius) CS būklės patikrinimus	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Patikrinimų atlikimo atitikimas nustatytam periodiškumui	Taip / Ne	
						Atitiktis numatytai patikrinimo datai	Taip / Ne	
						Atlikta planuotų patikrinimų	<i>Gerai</i> – > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> – 70-90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 70 %	
						Patikrinimą įforminančių dokumentų pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne	
		3.3. Vykdyti numatytas gyventojų švietimo CS srityje priemones	-,-	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Atitiktis numatytai datai	Taip / Ne
							Priemonių vykdymas	<i>Gerai</i> - > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> - 70 – 90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 70 %
		3.4. Organizuoti ir vykdyti PSS ir GPIS techninius patikrinimus	Savivaldybės administracijos direktorius ir CS funkcijas vykdančias specialistas, kiti atsakingi asmenys	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Atliktų patikrinimų registravimas	Taip / Ne
							Nustatytų duomenų ir ataskaitų teikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų bei gyventojų pasirengimą reaguoti į galimas ES, techninių priemonių parengtį ir teisės aktais nustatytų CS reikalavimų vykdymą	3.5. Sukviesti CS klausytojus į PAGD prie VRM Šiaulių PGV vykdomus CS mokymų kursus	Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	Gerai – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; <i>Patenkinamai</i> – dalyvavo ne visose pasirinktose CS mokymo programose; <i>Nepatenkinamai</i> - nedalyvavo	
							Priemonių vykdymas	<i>Gerai</i> - > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> - 70 – 90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 70 %
		3.6. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimo CS mokymuose apskaitą	-,-	Per metus	Per metus	Per metus	Disponuojama informacija apie CS klausytojus, kurie planuoja tais metais kelti CS kvalifikaciją	Taip / Ne
							Turimi duomenys apie dalyvavimą CS mokymuose	Taip / Ne
							Posėdžiai konkrečiomis temomis numatyti savivaldybės metiniame CS veiklos priemonių plane	Taip / Ne
		3.7. Organizuoti prevencinio pobūdžio savivaldybės ESK posėdžius aktualiomis temomis	Savivaldybės ESK pirmininkas ir nariai	Per metus 4-5 kartus	Per metus 4-5 kartus	Per metus 4-5 kartus		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Pravesta posėdžių	<i>Gerai</i> – visi numatyti <i>Patenkinamai</i> – ne < 50 % <i>Nepatenkinamai</i> - < kaip 50 %
							Posėdžių protokolų kopijos pateiktos PAGD prie VRM	Taip / Ne
							Posėdžių protokolų kopijos pateiktos PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
4.*	Užtikrinti tinkamą Savivaldybės ES valdymo institucijų reagavimą gresiant ar susidarius ES ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	4.1. Organizuoti papildomus ESK posėdžius	Savivaldybės ESK pirmininkas ir nariai	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
		4.2. Aktyvuoti savivaldybės ESOC ir pagal poreikį kitas ekstremaliųjų situacijų valdymo struktūras	ESOC koordinatorius ir ESOC struktūrinių grupių vadovai ir nariai	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Aktyvuotas savivaldybės ESOC	Taip / Ne
							Aktyvuota GEPK ir (ar) GKAOG	Taip / Ne
		4.3. Įteisinti ESK siūlomas priemonės	Savivaldybės administracijos direktorius	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Sprendimai dėl vykdomų priemonių įteisinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais	Taip / Ne
		4.4. Perspėti – informuoti gyventojus ir svarbiausius CS sistemos subjektus	ESK pirmininkas, ESOC	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Panaudotos perspėjimui PSS	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Užtikrinti tinkamą Savivaldybės ES valdymo institucijų reagavimą gresiant ar susidarius ES ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	koordinatorių, paskirtas ES operacijų vadovas						Panaudota perspėjimui ir informavimui GPIS	Taip / Ne	
							Panaudotas interneto svetainė, soc. tinklai	Taip / Ne	
							Pasinaudota spauda, TV,	Taip / Ne	
							Panaudotos kt. priemonės	Taip / Ne	
	4.5. Organizuoti asmens (gyventojų) ir kolektyvinę gyventojų apsaugą	ESK pirmininkas, ESOC koordinatorių, GEPK, GKAOG		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Dalintos AAP	Taip / Ne
								Organizuota evakuacija	Taip / Ne
								Panaudotos KAS	Taip / Ne
	4.6. Teikti informaciją suinteresuotoms institucijoms apie ekstremaliąją situaciją ir jos valdymui vykdomas priemones	Savivaldybės administracijos direktorius ir administracijos CS funkcijas vykdančias specialistas, kiti atsakingi asmenys		Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais		Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne
								Teikiama PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
								Teikiama PAGD prie VRM	Taip / Ne
								Teikiama kitoms suinteresuotoms valstybės lygmens institucijoms	Taip / Ne
	4.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministerijų įsakymų ir valstybės ES operacijų vadovo sprendimų vykdymas	ESK pirmininkas, ESOC koordinatorių, paskirtas ES operacijų vadovas		-,-	-,-	-,-		Laikomasi vykdymo terminų	Taip / Ne
								Teikiama informacija apie įvykdymą, egzistuojančias problemas, reikalingą pagalbą	Taip / Ne

*- priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai:

PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

UGM – ugniagesių gelbėtojų mokykla;

PGV – priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;

CS – civilinės sauga;

EĮ – ekstremalusis įvykis;

ES – ekstremalioji situacija;

ESK – ekstremaliųjų situacijų komisija;

ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

GEPK – gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija;

GKAOG – gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė;

KAS – kolektyvinės apsaugos statinys; **PSS** – perspėjimo sirenomis sistema;

GPIS – gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema;

ŪS – ūkio subjektas;

KĮ – kita įstaiga.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės 2021–2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-26 Nr. A-91
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-26 13:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-27 03:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Švežaitė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-26 14:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-26 14:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-26 08:57 - 2022-02-25 08:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-03-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-29 nuorašą suformavo Simona Girdvainė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-