



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 20 d. įsakymą Nr. A-132 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
direktoriatas 2022 m. gegužės d. įsakymu Nr. A-

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos (toliau – Programa) įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Programos projektams (toliau – Projektai) taikomus prioritetus, keliamus reikalavimus Projektų paraiškų (toliau – Paraiškos) teikėjams, tikslines grupes, Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimą, finansavimą gavusių projektų įgyvendinimą, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir atsakomybę, projektų įgyvendinimo stebėseną.

2. Programos Paraiškų konkursui teikėjai – biudžetinės įstaigos, visuomeninės organizacijos, asociacijos, labdaros paramos fondai (toliau – Teikėjai), teikdami Paraiškas ir įgyvendindami Projektus, vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais Nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ugdymą, sveikatą, saugumą ir higieną.

3. Įgyvendinant Projektus siekiama įtraukti kuo daugiau Akmenės rajono mokinių, organizuojant turiningą jų užimtumą, sudarant sąlygas saviraiškai, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai, turiningai edukacinei veiklai, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymui. Minimali Projektų veiklų įgyvendinimo trukmė – 5 dienos.

4. Einamaisiais metais, įgyvendinant Programą, atsižvelgiant į turimas lėšas Programai, gali būti finansuojami Projektai:

4.1. įgyvendinami mokinių vasaros atostogų metu;

4.2. neformaliojo vaikų švietimo, edukacinių veiklų vykdymo per mokslo metus.

5. Einamųjų metų Projektų įgyvendinimo terminai:

5.1. mokinių vasaros atostogų užimtumo Projektų įgyvendinimo – iki rugsėjo 1 d.;

5.2. Projektų įgyvendinimo per mokslo metus – iki gruodžio 25 d.

II SKYRIUS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAI

6. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Programos lėšomis finansuojamiems Projektams taikomi prioritetai:

6.1. Projektų veiklomis užimama kuo daugiau vaikų mažesnėmis sąnaudomis;

6.2. Projektų veiklos apima ilgesnį nei 7 dienų trukmės laikotarpį;

6.3. į Projektų veiklas įtraukiami vaikai iš socialiai remiamų šeimų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, neįgalūs vaikai;

6.4. numatyti aktyvūs, nauji, netradiciniai vaikų ugdymo metodai ir formos, skatinantys vaikų gamtos pažinimą, fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną, kūrybą bei saviraišką, ugdantys socialines ir emocines kompetencijas, sudarantys galimybes atskleisti vaiko gabumus, gebėjimus.

III SKYRIUS REIKAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

7. Paraiškas gali teikti Teikėjai, kurių nuostatuose/įstatuose nurodyta vaikų ir jaunimo švietimo, ugdymo, užimtumo arba stovyklų organizavimo veikla.
8. Vienas Teikėjas einamaisiais metais gali pateikti tik vieną Paraišką.
9. Konkursui negali būti teikiama Paraiškos, kuriose numatytos veiklos:
 - 9.1. siekia pelno;
 - 9.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 9.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;
 - 9.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
 - 9.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.
10. Projektų veiklose dalyvaujančių asmenų tikslinė grupė – Savivaldybės mokyklinio amžiaus vaikai, tiesiogiai dalyvaujantys veiklose.
11. Teikėjai, gavę finansavimą ir įgyvendinantys Projektus, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už veiklose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

12. Paraiškos teikiamos Akmenės rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija), Savivaldybės interneto svetainėje paskelbus kvietimą teikti Paraiškas Programos finansavimo konkursui. Paraiškų priėmimo terminas nurodomas kvietime teikti Paraiškas.
13. Pateikiamos kompiuteriu užpildytos Paraiškos, patvirtintos juridinio asmens vadovo ar įgalioto asmens parašu, su reikiamais priedais:
 - 13.1. juridiniams asmenims, išskyrus rajono biudžetines įstaigas, teikiantiems Paraiškas Programos konkursui pirmą kartą ir jei įstatai/nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami, registravimo pažymėjimo ir įstatų/nuostatų kopijos;
 - 13.2. preliminarus stovykloje dalyvausiančių vaikų sąrašas nurodant (jei yra) vaikų skaičių iš socialiai remiamų šeimų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ir/ar neįgalius vaikus.
14. Administracijai pateiktos Paraiškos pirmiausia įvertinamos pagal administracinės atitikties kriterijus pateiktus Nuostatų 1 priedo formoje.
15. Paraiškas, atitinkančias administracinės atitikties reikalavimus, vertina Paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius. Komisija savo darbe vadovaujasi Komisijos darbo reglamente, Apraše, Nuostatuose nurodytomis Paraiškų vertinimo nuostatomis. Komisijos nariai turi užpildyti Paraiškų vertinimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).
16. Komisijos tikslas – įvertinti pateiktų Paraiškų tinkamumą finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą ir parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.
17. Paraiškos vertinimas balais atliekamas pagal vertinimo lentelėje nurodytus kriterijus (forma – Nuostatų 2 priedas).
18. Kiekvieną pateiktą Paraišką įvertinti balais turi mažiausiai du Komisijos nariai.
19. Paraiška, kurios dviejų komisijos narių vertinimo balų vidurkis yra 40 balų ir daugiau, siūloma finansuoti, įvertinta 39 balais ir mažiau, pripažįstama netinkama finansuoti.
20. Komisija turi teisę kviešti Teikėjus dalyvauti Komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Paraiškas.
21. Komisijos nariai, atsižvelgdami į Programos Projektų rėmimo prioritetus, Paraiškų įvertinimą balais, sąnaudas vienam vaikui dienai, Programos finansavimui turimas lėšas, apibendrina vertinimo rezultatus ir balsų dauguma siūlo Administracijos direktoriui biudžeto lėšų paskirstymą Projektams įgyvendinti.

V SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS

22. Maksimali vienam Projektui įgyvendinti skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma einamaisiais metais gali būti 2000 (du tūkstančiai) Eur.

23. Išimtiniais atvejais, susijusiais su Savivaldybės tarptautiniu bendradarbiavimu, vaikų vasaros poilsio organizavimui pagal kvietimus ar prašymus finansavimo suma gali būti didinama iki 4000 (keturi tūkstančiai) Eur.

24. Išlaidos laikomos tinkamos, jeigu jos:

24.1. tiesiogiai susijusios su Projekto veikla bei būtinos Projektui įgyvendinti;

24.2. pagrįstos Projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

24.3. realios ir planuojamos panaudoti Projekto įgyvendinimo metu;

24.4. suplanuotos atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas.

25. Tinkamos finansuoti Projekto įgyvendinimo išlaidų rūšys:

25.1. kanceliarinėms ir kitoms biuro prekėms, inventoriui ir kitiems reikmenims įsigyti, kai maksimali vieneto kaina iki 500 Eur;

25.2. renginių organizavimo išlaidoms (prizams, įgarsinimo, patalpų nuomai ir kt.);

25.3. Projekto dalyvių maitinimo, apgyvendinimo išlaidos stovyklų, išvykų, varžybų, kitų renginių metu;

25.4. Projekto dalyvių transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai);

25.5. Projekto viešinimo ir komunikacijos išlaidoms padengti;

25.6. darbo užmokestis Projekto vadovui ir/ar kitiems Projekto įgyvendinime dalyvaujantiems asmenims, neviršijant 10 procentų Projekto lėšų nuo lėšų, skirtų iš Savivaldybės biudžeto.

26. Netinkamos išlaidos nurodytos Aprašo 34 p.

VI SKYRIUS SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

27. Administracija ir Projekto Teikėjas (jeigu jo steigėja nėra Savivaldybė), kuriam yra skiriamos lėšos, sudaro sutartį.

28. Projekto Teikėjas, įvykdęs Projektą, už gautas lėšas atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

29. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą ir efektyvų lėšų panaudojimą įgyvendinant Projektus.

30. Administracijos įpareigotas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas – Programos koordinatorius ir Komisijos nariai turi teisę gauti informaciją apie Projektų įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose, tikrinti, kaip tikslingai Projekto Teikėjas naudoja Projektams finansuoti skirtas lėšas: ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas, ar patirtos išlaidos nepatenka į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą.

31. Už Projekto įgyvendinimą, lėšų tinkamą panaudojimą, veiklų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinės ataskaitų pateikimą bei duomenų teisingumą atsako Teikėjo Projekto vadovas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Dokumentai, reglamentuojantys Programos priemonių įgyvendinimą, ir finansuojamų Projektų sąrašas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt.

33. Šie Nuostatai tvirtinami, keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

(Projektų finansavimui gauti pateiktos paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties vertinimo kriterijai:	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir pateikta iki kvietime nurodytos datos.			
2. Projekto Paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta kartu su pridedamais priedais.			
3. Pateiktas reikiamas Paraiškos priedų skaičius: 3.1. Teikėjo registravimo pažymėjimo kopija (išskyrus biudžetines įstaigas), jei paraiška teikiama pirmą kartą; 3.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (išskyrus biudžetines įstaigas) jei paraiška teikiama pirmą kartą arba dokumentas keitėsi; 3.3. Projektą įgyvendinant su partneriais bendradarbiavimo sutartis (jei sudaryta); 3.4. Preliminarus vaikų sąrašas (vardas, pavardė, mokykla, klasė);			
4. Teikėjas atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą.			
5. Paraiška pasirašyta juridinio asmens vadovo bei Projekto vadovo.			
Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

(Projektų tinkamumo finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą vertinimo forma)

**20..... m. VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS PARAIŠKOS
VERTINIMAS**

Projekto paraiškos registracijos Nr. PRP-_____

Projekto pavadinimas:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų išaiškinimas, galimi balai	Balai
1.	Projekto vykdytojai (0-5 balai)	Ar Teikėjo turimi žmogiškieji resursai, jų kompetencija yra pakankami Projektui įgyvendinti? Vykdytojai be patirties – 0. Vykdytojai su patirtimi – 1-2 Vykdytojai patyrę, kvalifikuoti, kompetentingi – 3-5	
2.	Partneriai (0-3 balai)	Ar Teikėjas turi partnerių? Jei Pareiškėjas neturi partnerių – 0 Jei turi, jų vaidmuo įgyvendinant Projektą – 1-3	
3.	Aktualumas, naudingumas (0-5 balai)	Ar numatoma projekto veikla aktuali, sprendžianti problemą, naudingą nurodytai tikslinei grupei? Projektas tik iš dalies sprendžia iškeltą problemą – 0-2 Projektas aktualus, puikiai sprendžiantis problemą, naudingas tikslinei grupei – 3-5	
4.	Tikslas (0-5 balai)	Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas projekto tikslas? Tikslas deklaratyvus, sunkiai pasiekiamas – 1 Tikslas pakankamai aiškiai suformuluotas – 2-3 Tikslas aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas, išmatuojamas – 4-5	
5.	Uždaviniai (0-5 balai)	Ar uždaviniai yra konkretūs, padeda siekti tikslo? Nekoncretūs, deklaratyvūs – 1 Pakankamai konkretūs – 2-3 Konkretūs ir realūs, padedantys siekti tikslo – 4-5	
6.	Veiklos (0 – 5 balai)	Ar numatomos veiklos aiškios, pagrįstos, realios, įgyvendinamos? Iš dalies – 1 Aiškios, realios, įgyvendinamos – 2-3 Labai aiškios, įdomios, įtraukiančios – 4-5	
7.	Kūrybiškumas ir iniciatyva (0-5 balai)	Ar skatinamas vaikų kūrybiškumas ir iniciatyva, naujos patirtys? Menkai – 1 Iš dalies skatinamas – 2-3 Skatinamas, įgyjamos naujos patirtys – 4-5	
8.	Veiklos rezultatai pagal dalyvių skaičių (0-5 balai)	Kiek vaikų dalyvauja vasaros užimtumo veikloje? Vaikų skaičius iki 25 – 1-2 Nuo 26 iki 50 – 3-4 Daugiau nei 50 dalyvių – 5	
9	Tikslinės grupės sudėtis (0-5 balai)	Ar į veiklas įtraukiami vaikai iš socialiai remiamų šeimų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, neįgalūs vaikai? Neįtraukiama šios grupės vaikų – 0	

		Įtraukiama 10-20% - 1-2 Įtraukiama 30-50%- 3- 4 Įtraukiama virš 50% - 5	
10.	Veiklų trukmė (0-5 balai)	Kokia projekto veiklų trukmė? Minimali 5 d. trukmės veikla – 1 Veiklos numatytos 7-15 dienų – 2-3 Veiklos numatomos 16 ir daugiau dienų – 5	
11.	Programos tęstinumas (0 – 2 balai)	Ar numatytas veiklų tęstinumas? Projektas nebuvo anksčiau vykdytas – 0 Numatoma tęstinė veikla – 1 Projektas tęstinis ir numatyti veiksmai užtikrinantys tęstinumą – 2	
12.	Lėšų panaudojimo tikslingumas (0-5 balai)	Ar prašomos lėšos tiesiogiai siejasi su vaikų užimtumo veikla? Tiesiogiai nesusiję – 0 Dalinai siejasi su veiklomis – 1-3 Lėšos susiję su veiklomis, prisidės prie tikslo pasiekimo – 4-5	
13.	Lėšų panaudojimo veiksmingumas ir efektyvumas (0-5 balai)	Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos, sąnaudos vienam vaikui? Pagrįstumas silpnas, lėšų panaudojimas neefektyvus – 1 Lėšos dalinai pagrįstos, numatomas naudojimas nepakankamai efektyvus – 2-3 Numatytas lėšų poreikis pagrįstas, lėšos bus naudojamos efektyviai – 4-5	
14.	Kiti finansavimo šaltiniai (0- 5 balai)	Ar turi Teikėjas kitų finansavimo šaltinių? Neturi – 0 Turi, prisideda 10 % – 1 Turi, prisideda iki 30% – 2-3 Turi, prisideda iki 50% – 4- 5	
	Galima maksimali balų suma - 65		Iš viso balų:

Projekto Paraiškos įvertinimas:

39 balai ir mažiau – projektas netinkamas finansuoti;

nuo 40 iki 65 balų – projektas gali būti finansuojamas.

VERTINTOJO KOMENTARAS (projekto stiprybės ir/ar trūkumai)

Projekto finansavimui siūloma skirti suma: Eur

Vertintojo pavardė, vardas	Parašas	Data

PAAIŠINIMAS

Dėl tvirtinamų „Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų“ (toliau – Nuostatai) pakeitimų:

Pakeitus 2018 m. sausio 25 d. sprendimą Nr. T-3 Tarybos sprendimą „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas, naujas - 2022-04-25, T-98)

Nebeatitinka punktų numeracija, kuriais vadovaujantis tvirtinami Nuostatai;

Minimalūs techniniai patikslinimai Nuostatuose:

- Paraiškų teikėjais nebus Laisvieji mokytojai (pagal Aprašą Pareiškėjai - tik juridiniai asmenys);
- Patikslintos prioritetų formuluotės;
- Patikslinta projektų veiklose dalyvaujančių asmenų tikslinė grupė – „mokyklinio amžiaus vaikai“;
- Patikslinti reikalavimai paraiškų teikėjams;
- Patikslintos projekto vertinimo formos formuluotės;
- Pasikeitė Nuostatų punktų numeracija.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-11 Nr. A-248
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-10 19:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-10 19:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Liaukšienė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-11 08:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-11 08:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-07 08:13 - 2022-12-07 08:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paišinimai dėl tvirtinamų NUOSTATŲ.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220505.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-11 nuorašą suformavo Zita Stanislauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-