



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ
ATITIKTIES VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės d. Nr. A-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.3 papunkčiu:

1. S u d a r a u šios sudėties Savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisiją:

Darius Rekis, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas,

Vida Raubienė, Planavimo ir finansų valdymo skyriaus vedėja, komisijos pirmininko pavaduotoja,

Rūta Brazlauskaitė, Jaunimo reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė);

Santa Gintauskienė, Socialinės paramos skyriaus Paslaugų poskyrio vyriausioji specialistė,

Neringa Vaičiūtė-Gabalienė, Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorė.

2. T v i r t i n u Savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P r i p ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2021 m. balandžio 28 d. įsakymą Nr. PAV-164 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos sudarymo“ .

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2022 m. gegužės d. įsakymu Nr. A-

SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATITIKTIES VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų atitikties vertinimo komisijos uždavinius, darbo organizavimą, paraiškų vertinimą, Komisijos nario pareigas ir teises.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisija vertina NVŠ programų teikėjų (toliau – Teikėjai), kuriuos Akmenės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) yra įregistravusi Švietimo ir mokslo institucijų registre, programų atitikties reikalavimams paraiškas, užpildytas pagal Aprašo 1 priedą.

4. Komisijos uždaviniai:

4.1. įvertinti NVŠ paraiškas, Teikėjų elektroniniu būdu pateiktas registre www.nspr.smm.lt, pagal Aprašo 2 priede nurodytus kriterijus:

4.1.1. pateiktas iki einamųjų metų birželio 1 d. įvertinti iki birželio 30 d.;

4.1.2. pateiktas iki einamųjų metų spalio 1 d. įvertinti iki spalio 30 d.;

4.2. teikti Savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) tvirtinti reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių NVŠ programų sąrašus;

4.3. teikti Administracijos direktoriui siūlymą dėl einamaisiais kalendoriniais metais Savivaldybėje finansuojamų ir nefinansuojamų NVŠ programų bei NVŠ lėšų vienam mokiniui per mėnesį dydį.

5. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas.

6. Komisijos darbas vyksta kontaktiniu, mišriu ar nuotoliniu būdu. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio surašo Komisijos sekretorius – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas, koordinuojantis NVŠ programų įgyvendinimą Savivaldybėje. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

7. Komisijos pirmininkas šaukia Komisijos posėdžius, dalyvauja paraiškų vertinime, organizuoja paraiškų vertinimo aptarimus ir apibendrinimus, pasirašo Komisijos dokumentus, teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir NVŠ teikėjams.

8. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Sprendimai posėdyje priimami balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

9. Vieną NVŠ programos Paraišką vertina 2 Komisijos nariai, jei jų sprendimas dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams nesutampa, Paraišką vertina trečias komisijos narys, kurio sprendimas yra galutinis.

10. Komisijos nariai užpildo NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formą (Aprašo 2 priedas).

11. NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formoje Komisijos narys kiekvienam vertinimo kriterijui įrašo savo vertinimą „atitinka“, „atitinka iš dalies“, „neatitinka“ ir pažymi NVŠ programos atitikimo reikalavimams išvadą „atitinka“, „neatitinka“.

12. NVŠ programa atitinka reikalavimus, jei įvertinta paraiška atitinka ne mažiau kaip 3 NVŠ programos vertinimo formoje nustatytus kriterijus, o visus kitus kriterijus atitinka iš dalies.

13. Komisija Administracijos direktoriui teikia tvirtinti reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių NVŠ programų sąrašus iki einamųjų metų birželio 30 d. arba spalio 30 d.

IV SKYRIUS KOMISIJS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS

14. Komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, privalo:

14.1. pasirašyti Komisijos nario konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 3 priedas);

14.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NVŠ programos įvertinimo;

14.3. nešališkai ir atsakingai vertinti paraiškas;

14.4. nedalyvauti svarstant ir vertinant paraiškas, pateiktas Teikėjų, dėl kurių gali kilti viešų ir privačių interesų konfliktas;

14.5. pateikti Komisijos sekretoriui NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimą, parengtą pagal Aprašo 2 priedą. Vertinimo anketos pateikiamos originalios, pasirašytos vertintojo (Komisijos nario) arba elektroniniu būdu (skenuotos) su vertintojo parašu.

15. Komisijos narys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti iš NVŠ programos teikėjo ir kitų kompetentingų institucijų papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Paraiškoms įvertinti;

15.2. prireikus prašyti patikslinti NVŠ programų teikėjo pateiktą informaciją.

15.3. nagrinėti NVŠ programų stebėseną vykdančių asmenų pateiktą prašymą ir pridėjus dokumentus dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos ir vykdomos NVŠ programos atitikties nustatytiems reikalavimams pažeidimo (-ų) įvertinimo ir siūlymo panaikinti NVŠ programos atitiktį reikalavimams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Administracijos direktoriui patvirtinus einamaisiais kalendoriniais metais finansuojamų NVŠ programų sąrašą, jis skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) pasirinkti NVŠ programas.

17. Už NVŠ programos vykdymo kokybę atsako Teikėjas.

18. NVŠ programų ir Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

19. Šį Reglamentą keičia ar pripažįsta netekusiu galios Administracijos direktorius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-19 Nr. A-271
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-19 12:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-19 12:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Liaukšienė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-19 13:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-19 13:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-07 08:13 - 2022-12-07 08:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220519.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-07 nuorašą suformavo Zita Stanislauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-