



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugpjūčio d. Nr. A-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Dariui Rekiui, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio d. įsakymu
Nr. A-

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas įgyvendinant Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46, ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2. Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėseną (toliau – Stebėseną) nustato Stebėsenos paskirtį, uždavinius, vykdymo būdus, Stebėsenos organizavimą, Stebėseną atliekančių darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybes.

3. Stebėsenos objektas – neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjų programos, vykdomos Akmenės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

4. Stebėseną vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai.

5. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje apibrėžtas sąvokas ir terminus.

II SKYRIUS STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

6. Stebėsenos paskirtis – atlikti NVŠ programų Stebėseną ir (į)vertinti jų įgyvendinimą, siekiant gerinti NVŠ programų teikėjų (toliau – Teikėjas) ugdymo paslaugas.

7. Stebėsenos uždaviniai:

7.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimą ir jų atitiktį reikalavimams NVŠ programai ir kitiems švietimą reglamentuojantiems dokumentams;

7.2. teikti metodinę pagalbą ir apibendrintą informaciją Teikėjams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai stebėseną vykdo:

8.1. pagal Stebėsenos vykdymo grafiką;

8.2. atsitiktinai pasirinkus;

8.3. gavus neigiamus atsiliepimus apie Teikėjo vykdomą NVŠ programą ar NVŠ Teikėjui nevykdant sutartinių įsipareigojimų.

9. Stebėsenos vykdymo būdai:

9.1. stebint ir vertinant NVŠ programos įgyvendinimą, ugdymo procesą, ugdytojų darbą, užpildant NVŠ programos vykdymo stebėjimo atmintinę (Aprašo 1 priedas);

9.2. stebint NVŠ programos įgyvendinimą nuotoliniu būdu, prisijungiant prie interneto platformoje sinchroniniu būdu vykdomų užsiėmimų, užpildant NVŠ programos, vykdomos nuotoliniu būdu, stebėjimo atmintinę (Aprašo 2 priedas);

9.3. analizuojant ir vertinant Teikėjo pateiktą su NVŠ programos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis, užpildant NVŠ programos dokumentų patikros atmintinę (Aprašo 3 priedas);

9.4. analizuojant ir vertinant tėvų (globėjų) bei vaikų atsiliepimus pagal anketos apie NVŠ programą (Aprašo 4 priedas) duomenis;

9.5. stebimas ir analizuojamas NVŠ programos viešinimas, ataskaitų pateikimas.

10. Teikėjas pirminės patikros metu nustatytus pažeidimus turi ištaisyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Jei pakartotinės patikros metu pažeidimai yra nepašalinami ar pašalinami netinkamai, stabdomas lėšų mokėjimas, nustatant terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinami. Teikėjas, gavęs informaciją apie priimtą sprendimą dėl lėšų mokėjimo sustabdymo ir pažeidimų pašalinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti nurodytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti Švietimo, kultūros ir sporto skyrių. Lėšų mokėjimas atnaujinamas tik Teikėjui pašalinus pažeidimus.

11. Per sprendime nustatytą terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų arba įvykdžius netinkamai, apie Teikėjo pažeidimus informuojama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta NVŠ programų atitikties vertinimo komisija (toliau – Komisija), turinti teisę teikti siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl sutarties nutraukimo.

13. Atlikus NVŠ programų stebėseną, jos rezultatai aptariami ir apibendrinami Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisijos posėdyje.

IV SKYRIUS

STEBĖSENĄ ATLIEKANČIŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

15. Stebėseną atliekantys specialistai turi teisę:

15.1. lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;

15.2. stebėti nuotoliniu būdu interneto platformose užsiėmimų vykdymą sinchroniniu būdu;

15.3. gauti iš Teikėjų dokumentus, reikalingus Stebėsenai vykdyti;

15.4. daryti išvadas ir teikti rekomendacijas NVŠ programos įgyvendinimo klausimais.

16. Stebėseną atliekantys specialistai privalo:

16.1. vykdyti Stebėseną Aprašo 9 punkte nustatytais būdais;

16.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose dėl NVŠ programų rezultatų aptarimo;

16.3. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis;

16.4. laiku pateikti informaciją (arba duomenis), susijusią su NVŠ programos įgyvendinimu, Komisijai.

17. Stebėseną atliekantys specialistai turi vadovautis etikos, teisingumo ir geranoriškumo principais. Iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių. Stebėseną vykdyti netrikdant Teikėjų tiesioginio darbo arba ugdymo proceso. Neviešinti Stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

19. Už ataskaitose, pažymose ir aktuose pateiktą duomenų teisingumą atsako juos parengę asmenys.

NVŠ PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖJIMO ATMINTINĖ

Neformaliojo vaikų švietimo (toliau –NVŠ) programos stebėjimo data ir laikas		
Teikėjas		
Mokytojo, vykdančio užsiėmimą, vardas ir pavardė		
NVŠ programos pavadinimas		
Vykdyimo vieta		
Vaikų skaičius	Deklaruojama sutartyje:	Dalyvauja:

INFORMACIJA APIE NVŠ VEIKLĄ (žymėti X) Žymima pagal NVŠ programos paraiškos formą

Kriterijai	Taip	Iš dalies	Ne	Pastabos
Ugdymo kryptis atitinka paraišką				
Užsiėmimo tikslas atitinka paraiškoje numatytą tikslą				
Užsiėmimu siekiama suteikti arba tobulinti paraiškoje numatytas kompetencijas				
Ugdymo aplinka yra saugi ir sveika				
Priemonės atitinka ugdymo kryptį				
Vaikų amžius atitinka paraiškoje nurodytą amžių				
Pradžioje mokytojas su vaikais aptaria užsiėmimo planą				
Vaikai laisvai bendrauja tarpusavyje (<i>individualiems užsiėmimas netaikoma</i>)				
Vaikai laisvai bendrauja su mokytoju				
Vaikai įsitraukę į ugdymo(si) procesą				
Vaikai patiria teigiamas emocijas				
Mokytojas stebi vaikų pažangą ir teikia grįžtamąjį ryšį				
Pabaigoje mokytojas su vaikais aptaria užsiėmimą				
Grupės dydis yra optimalus siekiant kokybiškai įgyvendinti programą				
Yra pildomas mokinių lankomumo žurnalas				

Užsiėmimą vedantis asmuo atitinka reikalavimus, nurodytus NVŠ programų finansavimo ir administravimo tvarkos apraše				
---	--	--	--	--

NVŠ VEIKLOS TURINYS

Tema:	Trukmė:
<i>Veiklos apibūdinimas</i>	

IŠVADOS APIE TEIKĖJO VEIKLĄ

Pastebėjimai	
Pastabos / pažeidimai	
Rekomendacijos teikėjui	

Susipažinau, sutinku

_____ (Teikėjo vardas ir pavardė, parašas)

Susipažinau, nesutinku

_____ (Teikėjo vardas ir pavardė, parašas)

Stebėseną atliko

_____ (vardas ir pavardė, parašas)

NVŠ PROGRAMOS, VYKDOMOS NUOTOLINIU BŪDU, STEBĖJIMO ATMINTINĖ

Teikėjo pavadinimas	
Mokytojo, vykdytėjos užsiėmimą, vardas ir pavardė	
Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos pavadinimas	
NVŠ programos stebėjimo data ir laikas	
Interneto platformos pavadinimas, prisijungimo prie sinchroniniu būdu suplanuotų užsiėmimų nuoroda	

NVŠ PROGRAMOS UŽSIĖMIMO ĮGYVENDINIMAS NUOTOLINIU BŪDU

NVŠ programos pritaikymas įgyvendinimui nuotoliniu būdu (kokiomis priemonėmis buvo vykdomos veiklos, mokinių aktyvumas, dalyvių skaičius, užduočių pateikimas ir kt.)	
--	--

Stebėseną atliko

(vardas ir pavardė, parašas)

NVŠ PROGRAMOS DOKUMENTŲ PATIKROS ATMINTINĖ

Teikėjas _____

Teikėjo dokumentų patikros pradžia (*data*) _____ pabaiga (*data*) _____
(žymėti X)

Kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
Sutartys su mokinių tėvais / mokiniais yra galiojančios (sutartys gali būti pasirinktos atsitiktine tvarka)			
Galiojančių sutarčių skaičius atitinka Mokinių registre registruotų ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) finansavimą gaunančių mokinių skaičių			
Sutartyse su mokinių tėvais / mokiniais yra nurodytos kainos ir jų sumažinimas savivaldybės nustatytu dydžiu (sutartys gali būti pasirinktos atsitiktine tvarka)			
Laisvasis mokytojas turi nuo veiklos pradžios galiojantį individualios veiklos pažymėjimą / verslo liudijimą			
Finansiniai dokumentai (banko pavedimai, sąskaitos faktūros, čekiai) už laikotarpį nuo sutarties pasirašymo rodo, kad NVŠ lėšos panaudotos pagal paskirtį			
NVŠ užsiėmimai vyksta pagal pateiktą grafiką www.nspr.lt ir atvaizduoti www.emokykla.lt			
Pateikta kiekvieno mėnesio mokinių lankomumo žurnalo kopija			
Mokinių lankomumo žurnalo ir duomenys iš Mokinių registro sutampa (nelankantys išregistruoti)			

IŠVADOS APIE TEIKĖJO VEIKLOS DOKUMENTUS

Pastebėjimai	
Pastabos / pažeidimai	
Rekomendacijos NVŠ teikėjui	

Stebėseną atliko

_____ (vardas ir pavardė, parašas)

ANKETA APIE NVŠ PROGRAMĄ

Prašytume Jūsų užpildyti šią anketą apie dalyvavimą Neformaliojo vaikų švietimo
programoje

(Programos pavadinimas)

Apklausa vykdoma vieną kartą metuose, siekiant išsiaiškinti Programos kokybę bei jos
teikiamą naudą.

Informacija apie asmenį, pildantį anketą		
Pažymėkite, kas jūs esate:		
<input type="checkbox"/> Motina / tėvas / globėjas		
<input type="checkbox"/> Vaikas		
<input type="checkbox"/> Pildome kartu		
Informacija apie Programos dalyvį		
Vaiko amžius (nurodyti metus)		
Vaikas Programoje dalyvauja (nurodyti metų arba mėnesių skaičių)		
Bendri klausimai apie Programą		
Pažymėkite (X), ar sutinkate su teiginiais	TAIP / labiau sutinku	NE / labiau nesutinku
1. Veiklos vyko reguliariai pagal tvarkaraštį		
2. Užsiėmimų vieta mane tenkino		
3. Su Programos vadovu bendravome pakankamai		
4. Užsiėmimų /veiklų kokybę bendrai vertinu teigiamai		
5. Programa man buvo naudinga		
Jūsų komentaras apie Programos įgyvendinimą ir kokybę (<i>trūkumai, privalumai, kodėl taip manote; kas labiausiai patiko / nepatiko; kuo Programa buvo Jums naudinga / nenaudinga ir pan.</i>)		

Dėkojame už skirtą laiką!
Pildymo data.....

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-17 Nr. A-437
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-17 19:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-17 19:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Bartulytė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-18 10:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-18 10:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-03 08:40 - 2024-06-02 08:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220809.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-22 nuorašą suformavo Zita Stanislauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-