



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO PARTNERIŲ INTEGRALIAI PAGALBAI TEIKTI ATRANKOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1–552 „Dėl Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 12 punktu, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T–141 „Dėl vykdomosios institucijos įgaliojimų suteikimo Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybei“, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2022 m. rugsėjo 2 d. raštą Nr. (19.1E–33) SD–3326 „Dėl integralios pagalbos teikimo“, siekdamas užtikrinti integralios pagalbos Akmenės rajono savivaldybės gyventojams teikimą,

t v i r t i n u Projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijai arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Artūras Pekauskas

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojo 2022 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr.

PROJEKTO PARTNERIŲ INTEGRALIAI PAGALBAI TEIKTI ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus projekto partneriams, paraiškų atrankai teikėjams ir paraiškoms, paraiškų teikimo, vertinimo ir atrankos eigą.

2. Integrali pagalba teikiama įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis finansuojamą projektą (toliau – projektas). Projekto pareiškėja – Europos socialinio fondo agentūra (toliau – ESFA).

3. Projekto partnerių atrankos tikslas – siekiant kokybiško Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1–552 „Dėl Integralios pagalbos plėtros 2022–2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų planas), įgyvendinimo, atrinkti projekto partnerius, kurie teiks integralią pagalbą Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams.

4. Teikiant integralią pagalbą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Veiksmų planu, Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais integralios pagalbos teikimą ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

5. Projekto partnerių atranką (toliau – Atranka) atlieka Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Informacija apie Atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt.

II SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS GAVĖJAI IR PROJEKTO VEIKLOS

6. Integralios pagalbos gavėjai – vaikai su negalia, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.

7. Įgyvendinant projektą, vykdomos šios veiklos:

7.1. integralios pagalbos teikimas vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims jų namuose;

7.2. integralios pagalbos teikimas valstybės ir Savivaldybės įstaigose, kuriose įgyvendinamos ikimokyklinio ugdymo programos ikimokyklinio amžiaus vaikams su negalia (iki 7 metų amžiaus);

7.3. vaikus su negalia, suaugusius asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis namuose prižiūrinčių asmenų parengimas juos prižiūrėti (pagalba prižiūrint patiems) (iki 5 val. konsultacijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienam iš prižiūrinčių asmenų);

7.4. psichologinės pagalbos teikimas integralios pagalbos gavėjams, juos prižiūrintiems asmenims, integralią pagalbą teikiantiems darbuotojams (iki 5 val. konsultacijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienam asmeniui ar šeimai;

7.5. integralią pagalbą teikiančių mobiliųjų komandų narių kompetencijų, profesinės kvalifikacijos tobulinimas;

7.6. integralią pagalbą teikiančių mobiliųjų komandų aprūpinimas slaugos priemonėmis, įranga, įrenginiais (darbo priemonėmis, reikalingomis integraliai pagalbai teikti) ir transporto priemonėmis (transporto priemonės nuoma, transporto išlaidų kompensavimas);

7.7. neformalios pagalbos skatinimo renginių (darbuotojams, teikiantiems integralią pagalbą, šeimos ir bendruomenės nariams) organizavimas;

7.8. metodinės pagalbos teikimas integralios pagalbos teikėjui, jam įgyjant licencijas, higienos pasus bendruomeninei ir (ar) bendrosios praktikos slaugai teikti (jei integralią pagalbą teikiančioje įstaigoje jų nėra).

8. Integralią pagalbą teikia mobiliosios komandos, laikydamosi Socialinių paslaugų įstatymo 4 straipsnyje nustatytų principų.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

9. Galimi projekto partneriai – viešieji, privatieji juridiniai asmenys, teikiantys integralią pagalbą.

10. Projekto partneriams keliami šie reikalavimai:

10.1. turėti ne mažesnę nei 2 metų dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo Akmenės rajono savivaldybės, kurioje planuoja teikti integralią pagalbą, teritorijoje patirtį;

10.2. įgyvendinant projektą, užtikrinti jo atitiktį dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo reikalavimams:

10.2.1. turėti licenciją teikti dienos socialinę globą vaikui su negalia, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui;

10.2.2. turėti asmens sveikatos priežiūros licenciją teikti bendrosios praktikos slaugos ar bendruomenės slaugos paslaugas;

10.3. įgyvendinant projektą, užtikrinti integralią pagalbą teikiančių darbuotojų profesinės kvalifikacijos atitiktį teisės aktų reikalavimams:

10.3.1. projekto partnerio darbuotojai, kurie, teikiant integralią pagalbą, teiks dienos socialinę globą, turi atitikti Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus: socialiniai darbuotojai yra įgiję Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą; individualios priežiūros darbuotojai atitinka įstatymo 19 straipsnio 6¹ dalyje nurodytus reikalavimus;

10.3.2. projekto partnerio darbuotojai, kurie, teikiant integralią pagalbą, teiks bendrosios praktikos slaugos paslaugas, turi atitikti Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 ir 7 punkte nurodytiems reikalavimams;

10.4. projekto partneris neturi būti likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis).

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI ATRANKAI TEIKIAMOMS PARAIŠKOMS

11. Aprašo 9 punkte įvardytas galimas projekto partneris (toliau – paraiškos teikėjas) Savivaldybės administracijai teikia Paraišką dalyvauti projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankoje (toliau – paraiška), kuri turi būti aprašyta, užpildant Aprašo 1 priedą.

12. Atrankai pateikiamas vienas originalus paraiškos egzempliorius, pasirašytas paraiškos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti įstaigos/organizacijos vardu.

13. Kartu su paraiška paraiškos teikėjas pateikia šių dokumentų kopijas:

13.1. įstaigos steigimo dokumentą (nuostatus, įsatus);

13.2. jei paraiškos teikėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti įstaigos/organizacijos vardu;

13.3. licenciją teikti dienos socialinę globą vaikui su negalia, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui;

13.4. asmens sveikatos priežiūros licenciją teikti bendrosios praktikos slaugos ar bendruomenės slaugos paslaugas;

13.5. darbuotojų, kurie vykdys Apraše nurodytą veiklą, kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (diplomus, licencijas ir kt.).

14. Paraiškos teikėjas gali pateikti ir kitus dokumentus, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATRANKAI TEIKIMAS

15. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba ir pasirašyta paraiškos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti įstaigos/organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta anspaudu, jei įstaiga/organizacija anspaudą privalo turėti. Visi paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti ir susegti į aplanką. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti ištisinė.

16. Paraiškos teikėjas paraiškos originalą ir prie jos pridedamus dokumentus gali pateikti šiais būdais:

16.1. registruotu paštu, per pašto kurjerį arba asmeniškai pristatyti Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose adresu: I aukšto fojė, L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė. Paraiška pateikiama užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta paraiškos teikėjo pavadinimas ir atrankos pavadinimas: „Projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atranka“.

16.2. Savivaldybės biudžetinės įstaigos – per e.pristatymo sistemą;

16.3. vienu elektroniniu laišku adresu: socparama@akmene.lt .pdf formatu ar ODOC formatu.

17. Paraiškos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus paraiškos teikėjo iniciatyva negalima.

18. Paraiška turi būti pateikta iki kvietime teikti paraiškas nustatyto termino paskutinės dienos. Jeigu paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip kvietime teikti paraiškas nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Paraiškos, pateiktos kitu, nei kvietime teikti paraiškas nurodytu būdu ir (ar) nurodytu adresu, neregistruojamos ir nevertinamos.

19. Kartu su paraiška teikiamų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

20. Paraiškos teikėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Savivaldybės administracija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

21. Apie tai, kad paraiška gauta ir jai suteiktas registracijos numeris, paraiškos teikėjas informuojamas elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.

22. Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos.

VI SKYRIUS

KOMISIJS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

23. Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas vertina ir pasiūlymą dėl projekto partnerio Savivaldybės administracijai teikia Projekto partnerių atrankos komisija (toliau – Komisija).

24. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos sudėtį, šios Komisijos pirmininką, Komisijos pirmininko pavaduotoją ir Komisijos sekretorių tvirtina Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.

25. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

26. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

27. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

28. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir paraiškos kokybės vertinimo.

29. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisijos sekretorius, užpildydamas Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Atitikties išvadą įvertina ir ją pasirašo posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

30. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

30.1. galimo projekto partnerio, kaip jis suprantamas pagal Aprašo 9 punktą;

30.2. iki kvietime dalyvauti atrankoje nurodytos datos;

30.3. pagal nustatytą formą;

30.4. pateikti atsakymai į visus paraiškos klausimus;

30.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

30.6. pasirašyta paraiškos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti įstaigos/organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas;

30.7. patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga/ organizacija privalo turėti;

30.8. pateikti kiti Aprašo 13 punkte privalomi pateikti dokumentai;

30.9. paraiška ir prie jos pridedami dokumentai susegti į aplanką ir sunumeruoti (numeracija yra išsisinė).

31. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, Komisija paraiškos teikėjo elektroniniu paštu arba raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus, ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos.

32. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, paraiškos kokybės vertinimas neatliekamas. Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja paraiškos teikėją, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis pagal priimtą Komisijos sprendimą.

33. Paraiškos, kurios atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai, kuri įvertina kiekvienos atrankai pateiktos paraiškos kokybę.

34. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankos paraiškos kokybės vertinimo anketos formą (Aprašo 3 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę įvertina ne mažiau kaip trys Komisijos nariai. Paraiškos kokybės vertinama pagal šiuos kriterijus:

34.1. informacijos pateikimas apie paraiškos teikėjo atitiktį Veiksmų plano 11 punkto reikalavimams, keliamiems galimam projekto partneriui;

34.2. paraiškos teikėjo patirtis teikiant dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas Savivaldybės teritorijoje;

34.3. paraiškos teikėjo projekcinio darbo patirtis, įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus projektus;

34.4. informacijos pateikimas apie turimus žmogiškuosius išteklius ir jų atitikimą Aprašo 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytiems reikalavimams;

34.5. informacijos pateikimas apie turimus materialiuosius išteklius;

34.6. laukiamų kiekybinių ir kokybinių rezultatų apibūdinimo pateikimas.

35. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos kokybės vertinimo kriterijus, Komisija elektroniniu paštu arba raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija. Jeigu

paraiškos teikėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba jo pateikta informacija yra nepakankama, atliekant paraiškos kokybės vertinimą, mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

36. Komisija, vertindama paraiškos kokybę, turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

36.1. paraiškos teikėjas paraiškoje arba kartu teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

36.2. paraiškos teikėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba darė įtaką Komisijos nariams.

37. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų.

38. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų paraišką vertinusių Komisijos narių skirtų balų vidurkis. Įvertintos paraiškos reitinguojamos nuo surinkto aukščiausio iki žemiausio balo.

39. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu arba, jei jo negalima pasiekti, Komisijos pirmininkui ir Komisijos nariams balsuojant.

40. Projekto partnerių atrankos rezultatai įforminami Komisijos posėdžio protokolu (toliau – protokolas), kuriame turi būti nurodyta, kad projekto partneris atrinktas Savivaldybės administracijos patvirtinta tvarka ir atitinka Veiksmų plano 13.1–13.2 papunkčiuose ir 13.3 papunktyje nurodytus reikalavimus. Protokolo kopija raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikiama ESFA.

41. Atrinktas projekto partneris apie priimtą Komisijos sprendimą informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos. Paraiškos teikėjas, neatrinktas tapti projekto partneriu, apie Komisijos sprendimą informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos, nurodant tokio sprendimo priėmimo priežastis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Paraiškos teikėjas yra atsakingas už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

43. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškos teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laiškai arba su paraiškos teikėju negalima susisiekti telefonu.

44. Teikdamas paraišką atrankai, paraiškos teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su atranka susijusioje medžiagoje.

45. Paraiškos teikėjo dokumentai, pateikti Atrankai, saugomi Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektų atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

46. Asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka.

(Paraiškos dalyvauti projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankoje paraiškos forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, ryšio duomenys)

Akmenės rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DALYVAUTI
PROJEKTO PARTNERIŲ INTEGRALIAI PAGALBAI TEIKTI ATRANKOJE**

Nr.

(data)

1. Bendra informacija apie įstaigą/organizaciją, planuojančią Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje teikti integralią pagalbą (toliau – paraiškos teikėjas)

Įstaigos/organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Kontaktai (adresas, telefono Nr., el. p. adresas)	
Įstaigos/organizacijos vadovo vardas, pavardė, pareigos	
Paraiškos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. p. adresas)	

2. Informacija apie paraiškos teikėjo atitiktį Integralios pagalbos plėtros 2022-2029 metų veiksmų plano, patvirtinto LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. A1-552 „Dėl Integralios pagalbos plėtros 2022-2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų planas), 13 punkto reikalavimams ir Projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankos tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2022 m. rugsėjo ... d. įsakymo Nr. PAV – „Dėl Projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 10 punkto reikalavimams:

Reikalavimai paraiškos teikėjui	Pagrindimas, detalizavimas ir nuoroda į paraiškos teikėjo atitiktį nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus ir pan.
Paraiškos teikėjas atitinka Veiksmų plano 11 punkto reikalavimus, keliamus galimam projekto partneriui	
Paraiškos teikėjas yra įregistruotas Juridinių asmenų registre, pagal įstaigos/organizacijos nuostatuose/įstatuose nurodytas veiklos sritis teikiantis socialines paslaugas Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams	

Paraiškos teikėjas turi ne mažesnę nei 2 metų dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo Savivaldybės, kurioje planuoja teikti integralią pagalbą, teritorijoje patirtį	
Paraiškos teikėjas turi licenciją teikti dienos socialinę globą vaikui su negalia, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui	
Paraiškos teikėjas turi asmens sveikatos priežiūros licenciją teikti bendrosios praktikos slaugos ar bendruomenės slaugos paslaugas	
Paraiškos teikėjo darbuotojai, kurie, teikiant integralią pagalbą, teiks dienos socialinę globą, atitinka LR socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus: socialiniai darbuotojai yra įgiję įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą; individualios priežiūros darbuotojai atitinka įstatymo 19 straipsnio 6 ¹ dalyje nurodytus reikalavimus	
Paraiškos teikėjo darbuotojai, kurie, teikiant integralią pagalbą, teiks bendrosios praktikos slaugos paslaugas, atitinka Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6, 7 ir 8 punkte nurodytiems reikalavimams	

3. Informacija apie paraiškos teikėjo patirtį, įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus/finansuojamus socialinių paslaugų srities projektus (pateikti trumpą informaciją apie 2020-2022 metais įgyvendintus/įgyvendinamus projektus, nurodant projekto pavadinimą, įgyvendinimo metus, pasiektus rezultatus ir pan.)

Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto finansavimo šaltinis	Trumpas pasiektų rezultatų apibūdinimas

4. Informacija apie paraiškos teikėjo turimus žmogiškuosius išteklius, reikalingus integraliai pagalbai teikti

Dienos socialinės globos teikėjai	
Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikėjai	

5. Informacija apie paraiškos teikėjo turimus/planuojamus įsigyti materialiuosius išteklius, reikalingus integraliai pagalbai teikti

(aprašyti priemonės, kurios, paraiškos teikėjo nuomone, bus reikalingas integraliai pagalbai teikti, pateikti informaciją, ar reikalingas integralios pagalbos teikimui priemonės paraiškos teikėjas planuoja įsigyti ir pan.)

Dienos socialinei globai teikti	
Bendrosios praktikos slaugos paslaugoms teikti	

6. Laukiami kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai: *(koks planuojamas integralios pagalbos gavėjų skaičius; koks pokytis ir nauda bus tiesioginiams naudos gavėjams, suteikus integralią pagalbą)*

--

7. Papildoma informacija

--

Įstaigos / organizacijos vadovas
ar įgaliotas asmuo

(Vardas, pavardė, pareigos)

Parašas

A. V.

(Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelės forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo rezultatas (pažymima taip/ne)	Pastabos
1.	Paraiškos teikėjas atitinka galimo projekto partnerio statusui, kaip jis apibrėžtas Veiksmų plano 11 punkte		
2.	Paraiška pateikta iki nurodytos datos		
3.	Paraiška užpildyta pagal nustatytą formą		
4.	Pateikti atsakymai į visus paraiškos klausimus		
5.	Paraiška užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba		
6.	Paraiška pasirašyta paraiškos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti įstaigos/organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas		
7.	Paraiška patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga/ organizacija privalo turėti		
8.	Prie paraiškos pridėti visi dokumentai, kurie nurodyti Aprašo 13 punkte		
9.	Paraiška tvarkingai susegta į aplanką ir sunumeruota (paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija yra išsistinė)		

Išvada dėl paraiškos administracinės atitikties:

Komisijos narių parašai:

Projekto partnerių integraliai pagalbai teikti
atrankos tvarkos aprašo 3 priedas

(Projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankos paraiškos kokybės vertinimo anketos forma)

PROJEKTO PARTNERIŲ INTEGRALIAI PAGALBAI TEIKTI ATRANKOS PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO ANKETA

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

Vertinimo kriterijai		Galimi skirti balai	Skiriami balai	Skiriamų balų pagrindimas
1. Paraiškos teikėjo atitiktis Veiksmų plano 11 punkto reikalavimams, keliamus galimam projekto partneriui	Informacijos pateikimas apie Paraiškos teikėjo atitiktį Veiksmų plano 11 punkto reikalavimams, keliamiems galimam projekto partneriui:			
	1.1. pateikta informacija konkreti ir aiški	10		
	1.2. pateikta informacija nepakankamai konkreti ir aiški	5		
	1.3. pateikta informacija nekonkreči ir neaiški	0		
2. Paraiškos teikėjo patirtis teikiant dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas Savivaldybės teritorijoje	2.1. patirtis daugiau kaip 2 metai	20		
	2.2. patirtis 2 metai	10		
	2.3. neturi Veiksmų plano 13.1 papunktyje nurodytos patirties	0		
3. Paraiškos teikėjo projektinio darbo patirtis, įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus projektus	3.1. įgyvendino 3 ir daugiau projektų	20		
	3.2. įgyvendino 2 projektus	15		
	3.3. įgyvendino 1 projektą.	10		
	3.4. neturi projektinio darbo patirties	0		
4. Paraiškos teikėjo žmogiškieji ištekliai, reikalingi integraliai pagalbai teikti	Informacijos pateikimas apie turimus žmogiškuosius išteklius ir jų atitikimą Aprašo 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytiems reikalavimams:			
	4.1. pateikta išsami ir aiški informacija apie turimus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti	20		

	4.2. pateikta iš dalies išsami ir aiški informacija apie turimus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti	10		
	4.3. pateikta neišsami ir neaiški informacija apie turimus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti	5		
5. Paraiškos teikėjo materialieji ištekliai, reikalingi integraliai pagalbai teikti	Informacijos pateikimas apie turimus materialiuosius išteklius:			
	5.1. pateikta konkreti ir aiški informacija apie turimas ir planuojamas įsigyti priemones reikalingas integraliai pagalbai teikti	20		
	5.2. pateikta iš dalies konkreti ir aiški informacija apie turimas ir planuojamas įsigyti priemones reikalingas integraliai pagalbai teikti	10		
	5.3. pateikta nekonkreči ir neaiški informacija apie turimas ir planuojamas įsigyti priemones reikalingas integraliai pagalbai teikti	5		
6. Laukiamų kiekybinių ir kokybinių rezultatų aprašymas	Laukiamų kiekybinių ir kokybinių rezultatų apibūdinimo pateikimas:			
	6.1. laukiami rezultatai aiškūs, pagrįsti	10		
	6.2. laukiami rezultatai nėra pakankamai aiškūs, pagrįsti	5		
	6.3. laukiami rezultatai neaiškūs, nepagrįsti	0		
Iš viso:		100		x

Paraišką vertinusio Komisijos nario išvada (*išvada suformuluojama, atsižvelgiant į skiriamų balų pagrindimą*):

(Komisijos nario vardas, pavardė)

(parašas)

(vertinimo anketos užpildymo data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Projekto partnerių integraliai pagalbai teikti atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-22 Nr. PAV-289
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Pekauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-22 16:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-22 16:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:30 - 2027-02-07 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Bartulytė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-22 16:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-22 16:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-03 08:40 - 2024-06-02 08:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220921.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-23 nuorašą suformavo Santa Gintauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-