



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ IR
LAISVALAIKIO UŽIMTUMO PLĖTOJIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR
PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. sausio d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u pridedamus Akmenės rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatus.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 13 d. įsakymą Nr. A-338 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ IR LAISVALAIKIO UŽIMTUMO PLĖTOJIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos (toliau – Programos) įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Programos jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo projektams (toliau – Projektai) taikomus prioritetus, keliamus reikalavimus Projektų paraiškų (toliau – Paraiška) teikėjams (toliau – Teikėjai), Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimą, lėšų skyrimą Teikėjams Projektams įgyvendinti, Projektų įgyvendinimą, atsiskaitymą už gautų lėšų panaudojimą ir atsakomybę, Projektų įgyvendinimo kontrolę.

2. Juridiniai asmenys – Programos paraiškų konkursui teikėjai, vadovaujasi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais Nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jaunimo veiklą ir darbą su jaunimu.

3. Savivaldybės biudžeto lėšų Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimui asignavimų valdytojas – Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), lėšos numatomos Švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto paslaugų teikimo programoje.

4. Programos projektų finansavimo konkurso tikslas – finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemų sprendimui bei jaunimo aktyvumo didinimui, ir kurie įvairiais būdais bei metodais kelia jaunų žmonių kompetencijas, gebėjimus, inicijuoja ir skatina visuomenei ir valstybei naudingą jaunimo veiklą, aktyvų jaunimo dalyvavimą visuomeniniame ir pilietiniame gyvenime.

5. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, vykdomas darbo su jaunimu principais;

5.2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

5.3. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas ir (ar) jo interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas;

5.4. **su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – vykdyti darbą su jaunimu;

5.5. **jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, užtikrinantis valstybės perduotos funkcijos – jaunimo teisių apsaugos įgyvendinimą;

5.6. **jaunimo reikalų taryba** – Savivaldybėje veikianti nuolatinė komisija, lygiateisės partnerystės pagrindu sudaroma iš Savivaldybės institucijų atstovų bei jaunimo organizacijų atstovų, kuriuos deleguoja Savivaldybės jaunimo organizacijų taryba – Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų sąjunga „Jaunimo apskritas stalas“;

5.7. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas;

5.8. **paraiška** – dokumentas, kuriame numatyti projekto tikslai, uždaviniai, pateikiamas projekto aprašymas, siekiami rezultatai, priemonės projektui įgyvendinti, nurodomi duomenys apie projekto rengėjus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, kitus lėšų šaltinius ir kt.;

5.9. **pareiškėjas (teikėjas)** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką ir planuojantis įgyvendinti projektą Akmenės rajone ir jam gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir/ar kitų lėšų;

5.10. **projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – įgyvendinti Programos konkursų tikslus ir uždavinius;

5.11. **projekto vykdytojas** – asmuo, tiesiogiai ir nuolat prisidedantis prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingas už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojas nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvai ir pan.);

5.12. **partneris** – prie projekto įgyvendinimo prisidedantis juridinis ar fizinis asmuo;

5.13. **paraiškų vertinimo komisija** – Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta paraiškų vertinimo komisija;

5.14. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

6. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAİ

7. Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti finansuojami Teikėjų pateikti Projektai, kuriuose numatytos veiklos:

7.1. skatina aktyvią, kryptingą atvirųjų jaunimo centrų ar atvirųjų jaunimo erdvių veiklą pagal teisės aktais nustatytus kriterijus per visus kalendorinius metus;

7.2. sudaro galimybes į visuomeninę veiklą į(si)traukti socialinę atskirtį patiriantiems jauniems žmonėms;

7.3. skatina savanorišką, visuomeninę, pilietinę veiklą, jaunimo saviraišką ir turiningą laisvalaikio užimtumą;

7.4. skatina jaunimo į(si)traukimą į jaunimo organizacijų veiklą;

7.5. stiprina jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų, kryptingai dirbančių neformalių jaunimo grupių veiklos kokybę ir efektyvumą, stiprina bendradarbiavimą tarpusavyje ir su kitomis institucijomis, skatina keitimąsi gerąja patirtimi;

7.6. kelia jaunų žmonių kompetencijas ir gebėjimus, skatina verslumą.

8. Projektų Paraiškos teikiamos vienai iš šių sričių:

8.1. jaunimo iniciatyvų įgyvendinimas;

8.2. jaunimo organizacijas vienijančių tarybų veiklos plėtojimas;

8.3. atvirojo darbo su jaunimu plėtojimas.

9. Jaunimo reikalų taryba kiekvienais metais atsižvelgdama į nacionalines ir Akmenės rajono savivaldybės jaunimo politikos aktualijas svarsto ir teikia Programos projektų finansavimo konkurso prioritetus, kurie paskelbiami kartu su Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamu kvietimu teikti paraiškas Programos projektų finansavimo konkursui.

10. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris:

10.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

10.2. siekia pelno;

10.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

10.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

10.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

10.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

11. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris yra ar buvo finansuotas kituose Savivaldybės skelbtuose projektų ar programų finansavimo konkursuose.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

12. Projektų paraiškas gali teikti Savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančios:
- 12.1. jaunimo organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 12.2. su jaunimu dirbančios organizacijos, kurių vienas iš veiklos tikslų – vykdyti darbą su jaunimu, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 12.3. neformalios jaunimo grupės per jas atstovaujančias asociacijas, labdaros ir paramos fondus, viešąsias įstaigas ar biudžetines įstaigas.
13. Asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios ar biudžetinės įstaigos, atstovaujančios neformaliai jaunimo grupei, kartu su projekto paraiška turi pateikti su neformalia jaunimo grupe pasirašytą bendradarbiavimo sutartį.
14. Teikėjų įgyvendinamose Projektų veiklose ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS

15. Kvietimas teikti paraiškas Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo programai ateinantiems metams skelbiamas lapkričio–gruodžio mėn. arba einamųjų metų sausio–vasario mėn. ir yra viešinamas Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt bei Savivaldybės Facebook profilyje.
16. Paraiškų priėmimo terminas – 20 dienų nuo paskelbimo datos.
17. Projekto paraiškos vienas egzempliorius pagal Aprašo patvirtintą formą (Aprašo 1 priedas) pateikiamas vienu iš būdų: pristatomas Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose, siunčiamas registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė (ant voko turi būti žyma, kuriai programai paraiška skirta), pateikiamas elektroniniu būdu: el. p. info@akmene.lt arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą www.epaslaugos.lt (dokumentai turi būti su parašais).
18. Paraiška ir visi prie Paraiškos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba, sunumeruotais puslapiais.
19. Jei Programai Paraiška teikiama pirmą kartą, kartu su Paraiška turi būti pateikti Pareiškėjo registravimo pažymėjimo ir Pareiškėjo įstatų/nuostatų kopija. Taip pat Pareiškėjo įstatų/nuostatų kopija turi būti pateikta, jei įstatai/nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami.
20. Paraiška turi būti pasirašyta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Kartu su paraiška pridedami visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.
21. Programos koordinatorius paraiškų pateikimo ir projektų įgyvendinimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo ir projektų įgyvendinimo klausimais, iki pareiškėjas atsiskaito už projekto įgyvendinimą.
22. Visos projektų paraiškos, gautos po paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.
23. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negrąžinami.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

24. Pagal Aprašą pateiktos Paraiškos vertinamos dviem etapais:
- 24.1. administracinės atitikties vertinimas;
 - 24.2. tinkamumo finansuoti vertinimas.

25. Administracinės atitikties vertinimą pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą atlieka Programos koordinatorius. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis kvietime nustatytų formaliųjų reikalavimų.

26. Jei atliekant administracinės atitikties vertinimą nustatyta, kad paraiška užpildyta ne pagal visus reikalavimus, Programos koordinatorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoja pareiškėją elektroniniu paštu apie trūkumus. Pareiškėjas turi teisę per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie administracinės atitikties vertinimo metu nustatytus trūkumus išsiuntimo dienos paraišką pakoreguoti ir pateikti Programos koordinatoriui.

27. Jeigu pareiškėjas per 5 darbo dienas nepašalina administracinės atitikties vertinime nustatytų trūkumų, paraiška tolimesniam vertinimui neteikiama.

28. Paraiškas, atitinkančias kvietime nurodytus administracinės atitikties reikalavimus, vertina Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos projektų paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

29. Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius.

30. Komisijos tikslas – įvertinti konkursui pateiktų Paraiškų tinkamumą finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą ir parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.

31. Paraiškos vertinimas atliekamas pildant patvirtintą formą (Nuostatų 2 priedas) ir skiriant balus pagal vertinimo kriterijus.

32. Komisijos nariai pradėdami darbą pasirašo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

33. Paraiškų vertinimo komisija, įvertinusi paraiškas, protokoliniu sprendimu teikia siūlymą Administracijos direktoriui dėl pareiškėjams skiriamo finansavimo.

VI SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS

34. Sprendimas dėl lėšų skyrimo pareiškėjams priimamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

35. Projektai finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kitomis lėšomis.

36. Maksimali vienam Projektui įgyvendinti galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma einamaisiais metais gali būti:

36.1. jaunimo iniciatyvų įgyvendinimo Projektams vykdyti pagal Nuostatų 8 punkto 1 papunktį – 500 Eur;

36.2. jaunimo organizacijas vienijančių tarybų veiklos plėtojimo Projektams vykdyti pagal Nuostatų 8 punkto 2 papunktį – 7 400 Eur;

36.3. atvirojo darbo su jaunimu plėtojimo Projektams vykdyti pagal Nuostatų 8 punkto 3 papunktį – 16 500 Eur.

37. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis, jeigu jos yra tiesiogiai susijusios su planuojamomis įgyvendinti veiklomis, pagrįstos bei būtinos Projektui įgyvendinti.

38. Projekto išlaidos gali būti skirtos:

38.1. projekto vykdytojo ir /arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo įmokoms ar projekto išlaidoms pagal atlygintinų paslaugų sutartį, verslo liudijimą arba individualią veiklą tuo atveju, jei projekto veiklos tęsiasi daugiau nei 6 mėnesius;

38.2. jaunimo darbuotojo darbo užmokesčiui (jei Projektas teikiamas sričiai, nurodytai Nuostatų 8.3. punkte);

38.3. ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

38.4. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

38.5. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

38.6. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

38.7. komunalinių paslaugų;

38.8. kitų paslaugų, iš jų:

38.8.1. paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams;

- 38.8.2. maitinimo paslaugų;
- 38.8.3. apgyvendinimo paslaugų;
- 38.8.4. viešinimo (pvz., kopijavimo, vertimo, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidoms kompensuoti, lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas ir kt.);
- 38.8.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);
- 38.8.6. kitų paslaugų.
- 39. Esant poreikiui ar nenumatytoms aplinkybėms, pagal atskirą ir argumentuotą prašymą gali būti skiriamas papildomas finansavimas iš Programai skirtų nepanaudotų lėšų.
- 40. Savivaldybės biudžeto lėšomis negali būti finansuojama:
 - 40.1. pareiškėjo įsiskolinimai už praėjusį laikotarpį;
 - 40.2. nepanaudotų atostogų kompensacija;
 - 40.3. draudimas (automobilių, pastatų, žmonių ir kt.), lizingas, išperkamoji nuoma;
 - 40.4. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;
 - 40.5. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;
 - 40.6. ilgalaikio turto įsigijimas, kurio minimali vertė 500 Eur, išskyrus atvejį, kai pareiškėjas prisideda ne mažiau kaip 60 procentų finansavimo iš nuosavų lėšų. Šis punktas netaikomas viešojo sektoriaus subjektams.

VII SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

- 41. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į paraiškų vertinimo komisijos protokolą, įsakymu skiria lėšas atrinktiems projektams finansuoti.
- 42. Pareiškėjai, gavę informacinį pranešimą jų nurodytu elektroniniu paštu apie paskirtas lėšas, per 10 darbo dienų, jeigu paraiškoje prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Programos koordinatoriui elektroniniu paštu privalo pateikti patikslintą veiklų sąrašą (pagal paraiškos 3.2. papunkčio lentelę) ir išlaidų detalizavimą (pagal paraiškos 5.2. papunkčio lentelę). Patikslintos sąmatos suma negali viršyti finansuoti skirtų lėšų dydžio.
- 43. Gavus patikslintą informaciją pagal šių Nuostatų 42 punktą, pasirašoma finansavimo sutartis (toliau – Sutartis) dviem egzemplioriais su paraiškos teikėju per 25 darbo dienas nuo įsakymo, nurodyto šių Nuostatų 41 punkte įsigaliojimo dienos.
- 44. Kartu su Sutartimi, kaip Sutarties priedas, turi būti pateikiama Programos sąmata (du egzemplioriai).
- 45. Jei pareiškėjas per 25 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo pareiškėjams įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas.
- 46. Sutarties galiojimo metu pareiškėjas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

VIII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 47. Už projektų lėšų tinkamą panaudojimą, darbų, paslaugų, prekių apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą ir duomenų teisingumą atsako Projekto vadovas.
- 48. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
- 49. Savivaldybės administracijai vienašališkai nutraukus sutartį su pareiškėju dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ir/ar jei paaiškėja, kad pareiškėjas veiklai įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir / ar jų negrąžino, pareiškėjas vieneriems metams praranda teisę dalyvauti tos Programos projektų finansavimo konkurse.

50. Pareiškėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su Savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu, Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt ir kitomis viešinimo priemonėmis.

51. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.

52. Programos įgyvendinimą, lėšų panaudojimo efektyvumo kontrolę pagal kompetenciją vykdo Programos koordinatorius.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Informacija dėl Programos įgyvendinimo (konkurso skelbimas, teisės aktai, reikiamos dokumentų formos) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.akmene.lt/remimo-programos/jaunimo-politikos-programa/jaunimo-politikos-programa/314>.

54. Šie Nuostatai ar jų pakeitimas teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Administracijos direktoriaus.

(Projektų finansavimui gauti pateiktos paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties vertinimo kriterijai:	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir pateikta iki kvietime nurodytos datos.			
2. Projekto Paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta kartu su pridedamais priedais.			
3. Pateikti reikiami Paraiškos priedai: 3.1. teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma (<i>jei projektą teikia pirmą kartą</i>); 3.2. teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma (<i>jei projektą teikia pirmą kartą ar įstatai keitėsi per pastaruosius metus</i>); 3.3. Sutarčių ir (ar) susitarimų su projekto partneriais dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą tinkamai patvirtintos kopijos (<i>tuo atveju, jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriais ir jei atstovaujama neformaliai jaunimo grupei</i>).			
4. Teikėjas atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą.			
5. Paraiška pasirašyta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir Projekto vadovo.			
Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

**Akmenės rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo
programos projekto paraiškos vertinimo forma**

Teikėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Komisijos nario vardas, pavardė	
Vertinimo data	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus (vertinamas nuo 0 iki 2 balų) 0 – neatitinka kriterijaus 1 – atitinka dalinai 2 – atitinka pilnai	Vertinimo klausimai	Vertintojo skiriamas balų skaičius
I. Projekto aktualumas			
1	Veiklos naudingumas	Ar numatoma projekto veikla yra naudinga, sprendžia konkrečią problemą?	
2	Veiklos atitikimas	Ar projekte suplanuotos veiklos atitinka konkurso bendruosius tikslus, sritį, tikslinę grupę?	
II. Turinys			
1	Tikslas	Ar aiškiai suformuluotas projekto tikslas, jis yra konkretus ir pasiekiamas?	
2	Uždaviniai	Ar uždaviniai konkretūs, realūs ir užtikrinantys tikslo pasiekimą?	
3	Laukiami rezultatai	Ar numatomi rezultatai aiškūs, atliepia tikslą ir uždavinius, susiję su veiklomis, yra pamatuojami?	
4	Projekto veiklos	Ar numatomos veiklos pagrįstos (susietos su tikslu ir uždaviniais), realios, įgyvendinamos?	
5	Prioritetai	Ar projektas atitinka konkurso prioritetus?	
III. Jaunimo dalyvavimas			
1	Pritraukimas	Ar yra numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projekto veiklas?	
2	Dalyvavimas	Ar visiems projekto dalyviams yra numatytas aktyvus vaidmuo projekto veiklose?	
IV. Organizavimas			
1	Projekto veiklų planas	Ar siūlomos projekto veiklos realiai suplanuotos laike?	
2	Bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis	Ar projekto metu bendradarbiaujama su kitomis organizacijomis?	
V. Lėšų panaudojimo efektyvumas			

1	Lėšų planavimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos paskirstytos tinkamai/ adekvačiai veiklos apimčių ir kokybės santykio prasme?	
2	Lėšų pagrįstumas	Ar lėšų naudojimas pagrįstas, tiesiogiai susijęs su vykdomomis veiklomis, ar prisidės prie rezultato?	
IŠ VISO:			

Vertintojo išvada (projektą finansuoti, nefinansuoti):	
Siūloma skirti suma:	
Siūlymo finansuoti/ nefinansuoti pagrindimas. Siūlant finansuoti ir siūlomos skirti sumos pagrindimas:	

(Komisijos nario vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-24 Nr. A-39
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-24 16:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-24 16:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Bartulytė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-24 16:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-24 16:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-03 08:40 - 2024-06-02 08:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230123.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-24 nuorašą suformavo Rūta Brazlauskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-