

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr. BVS2-

Vilnius

Vadovaudamiesi Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. A1-95 „Dėl 2023 metų lėšų paskirstymo savivaldybėms bendruomeninei veiklai stiprinti patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. A1-100 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2018 m. liepos 9 d. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartimi Nr. CFAS-138, **Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujamas departamento direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir **Akmenės rajono savivaldybės administracija** (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimui skirtą valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Šia Sutartimi nustatoma valstybės biudžeto lėšų (toliau – lėšos) pervedimo VYKDYTOJUI tvarka ir terminai, lėšų naudojimo sąlygos ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarka ir terminai VYKDYTOJUI vykdant Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – priemonė).

II SKYRIUS SUTARTIES SUMA

2. Sutarties suma nustatoma atitinkamų metų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl lėšų paskirstymo savivaldybėms bendruomeninei veiklai stiprinti (su jo pakeitimais, jei tokių būtų), ji nurodoma ir paskirstoma kiekvienų metų išlaidų sąmatoje (toliau – išlaidų sąmata), kuri yra šios Sutarties 1BVS priedas.

III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Sutartimi UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1. pateikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl Sutarties 2 punkte skirtų lėšų pervedimo VYKDYTOJUI į Sutarties IX skyriuje arba VYKDYTOJO raštu nurodytą sąskaitą banke:

3.1.1. per 14 darbo dienų nuo pirmos einamųjų metų išlaidų sąmatos, parengtos pagal šios Sutarties 1BVS priedą, pasirašymo pagal išlaidų sąmatą numatyta lėšų sumai. Centras pagal išlaidų sąmatą numatytą lėšų sumą VYKDYTOJUI pveda į Sutarties IX skyriuje arba VYKDYTOJO raštu nurodytą sąskaitą banke per 20 darbo dienų nuo pirmos einamųjų metų išlaidų sąmatos, parengtos pagal šios Sutarties 1BVS priedą, pasirašymo;

3.1.2. kiekvieną kitą ketvirtį pagal išlaidų sąmatą numatyta lėšų sumai iki to ketvirčio pirmo mėnesio 22 d., atsižvelgdamas į Sutarties 5.4 ir 5.5 papunkčių nuostatų vykdymą. Centras kiekvieną kitą ketvirtį pagal išlaidų sąmatą numatytą lėšų sumą VYKDYTOJUI pveda į Sutarties IX skyriuje arba VYKDYTOJO raštu nurodytą sąskaitą banke iki to ketvirčio 28 d.;

3.2. teikti VYKDYTOJUI reikalingą informaciją ir duomenis, kad būtų tinkamai vykdomi VYKDYTOJO pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai.

4. UŽSAKOVAS turi teisę:

4.1. tikslinti VYKDYTOJO priemonės išlaidų sąmatą, atsižvelgiant į Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) 52.13 papunktyje nustatyta tvarka VYKDYTOJO pateiktą motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, parengtus pagal šios Sutarties 1BVS ir 2BVS priedus, neviršijant šiai priemonei metams skirtų lėšų sumos;

4.2. atlikti lėšų, pervestų VYKDYTOJUI, Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti, panaudojimo vertinimą ir priežiūrą, vertinant kaip VYKDYTOJAS laikosi Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Sutarties vykdymo vietoje (-ose):

4.2.1. raštu prieš 10 darbo dienų informuojant VYKDYTOJĄ apie planuojamą panaudotų lėšų patikrinimą ir nurodant, kurio laikotarpio lėšos bus tikrinamos, kokius dokumentus reikės pateikti;

- 4.2.2. vertinti, ar lėšos panaudotos pagal tikslinę paskirtį;
- 4.3. tuo atveju, jeigu nustatoma lėšų naudojimo pažeidimų:
 - 4.3.1. nustatyti protingą terminą pažeidimams pašalinti. VYKDYTOJAS, pašalinęs pažeidimus, apie tai raštu privalo informuoti UŽSAKOVA;
 - 4.3.2. reikalauti iš VYKDYTOJO per UŽSAKOVO nustatytą terminą grąžinti netinkamai panaudotas lėšas, o VYKDYTOJUI jų negrąžinus, kreiptis dėl netinkamai panaudotų lėšų priteisimo/išieškojimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.4. reikalauti, kad VYKDYTOJAS per UŽSAKOVO nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 4.5. reikalauti iš VYKDYTOJO patikslinti Sutarties 5.4 papunktyje nurodytas ataskaitas UŽSAKOVO nustatytais terminais;
- 4.6. inicijuoti Sutarties nutraukimą prieš terminą, kai VYKDYTOJAS netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminės reikšmės Sutarties vykdymui:
 - 4.6.1. VYKDYTOJAS jam skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;
 - 4.6.2. nepateikia UŽSAKOVUI Sutarties 5.4 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per UŽSAKOVO nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;
 - 4.6.3. nesudaro sąlygų UŽSAKOVO atstovams apžiūrėti bei susipažinti su dokumentais, susijusiais su priemonės įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu;
 - 4.6.4. netinkamai vykdo kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ar pažeidžia galiojančius teisės aktus, turinčius esminės reikšmės Sutarties vykdymui;
- 4.7. skaičiuoti VYKDYTOJUI delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka.
5. Sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja:
 - 5.1. lėšas, skirtas Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti, pagal pasirašytą išlaidų sąmatą, parengtą pagal Sutarties 1BVS priedą, naudoti pagal tikslinę paskirtį Aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;
 - 5.2. einamąjį ketvirtį nepanaudotas lėšas naudoti kito ketvirčio toms pačioms išlaidoms, kurios patvirtintos išlaidų sąmatoje;
 - 5.3. darbo užmokesčiui skirtas lėšas naudoti Aprašo 50 punkte nustatyta tvarka. Lėšas, skirtas darbo užmokesčiui apskaičiuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.4. atsiskaityti UŽSAKOVUI raštu iki Sutartyje nurodytų datų per e. pristatymą pateikiant įgaliotų asmenų pasirašytus Adoc specifikacijos dokumentus:
 - 5.4.1. kiekvieną ketvirtį, pateikiant:
 - 5.4.1.1. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. UŽSAKOVO Išteklių valdymo skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinę ataskaitą, parengtą pagal šios Sutarties 3BVS priedą, išlaidas nurodant eurais ir centais;
 - 5.4.1.2. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 7 d. Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos programų administravimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – PAVIS), pagal Sutarties 4BVS priedą, išlaidas nurodant eurais ir centais. Esant PAVIS sutrikimams, įgaliotų asmenų

pasirašytą Adoc specifikacijos Valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą pagal šios Sutarties 4BVS priedą pateikti per e. pristatymą, o sutrikimams išnykus, pateikti duomenis ir PAVIS;

5.4.2. kartą per metus, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui iki sausio 7 d. metinę Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo ataskaitą, parengtą pagal Sutarties 5BVS priedą;

5.4.3. du kartus per metus, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui iki kito mėnesio 5 d. pateikiant UŽSAKOVO Išteklių valdymo skyriui pusmetinę ir metinę informaciją pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ patvirtintą ataskaitos formą Nr. 3;

5.4.4. kartą per metus, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui iki sausio 5 d. pateikiant UŽSAKOVO Išteklių valdymo skyriui metinę informaciją apie biudžeto vykdymą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ patvirtintą formą BV-3;

5.5. teikti UŽSAKOVUI Sutartyje nustatytais terminais tikslus ir teisingus duomenis;

5.6. sudaryti sąlygas UŽSAKOVUI atlikti VYKDYTOJUI skirtų lėšų naudojimo vertinimą, pareikalavus UŽSAKOVO nustatytais terminais pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.7. įgyvendinti priemonę atsižvelgiant į Aprašo 68 punkte nustatytą vertinimo kriterijų;

5.8. raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti šią Sutartį;

5.9. Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti UŽSAKOVUI pervestas lėšas laikyti banko, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje valstybės biudžeto lėšoms atidarytoje sąskaitoje;

5.10. UŽSAKOVO prašymu per 5 (penkias) darbo dienas pateikti visą informaciją, susijusią su Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti skirtų lėšų panaudojimu, taip pat prireikus pateikti UŽSAKOVUI prašomą papildomą informaciją, buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, sąrašą;

5.11. nepanaudotas lėšas grąžinti iki kitų po ataskaitinių kalendorinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai) į Sutarties IX skyriuje nurodytą UŽSAKOVO atsiskaitomąją sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant: kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

5.12. ne pagal paskirtį panaudotas lėšas grąžinti UŽSAKOVUI į Sutarties IX skyriuje nurodytą UŽSAKOVO atsiskaitomąją sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant: kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

5.13. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas lėšas, skirtas Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti, gautas palūkanas metų pabaigoje iki kitų po ataskaitinių kalendorinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai) pervesti UŽSAKOVUI į Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą banke, nurodant programos ir (ar) priemonės kodą;

5.14. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl VYKDYTOJO kaltės

prarastos valstybės biudžeto lėšos VYKDYTOJO per 3 (tris) darbo dienas turi būti gražinamos į UŽSAKOVO Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą;

5.15. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas.

6. VYKDYTOJAS turi teisę:

6.1. einamaisiais metais tikslinti priemonės išlaidų sąmatą, Aprašo 52.13 papunktyje nustatyta tvarka pateikdamas UŽSAKOVUI motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, parengtus pagal šios Sutarties 1BVS ir 2BVS priedus, pateikiant per e. pristatymą įgaliotų asmenų pasirašytus Adoc specifikacijos dokumentus;

6.2. gauti iš UŽSAKOVO informaciją, reikalingą sutartiniams įsipareigojimams vykdyti;

6.3. atsisakyti finansavimo bei inicijuoti Sutarties nutraukimą;

6.4. skaičiuoti delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties 12 punkte nustatyta tvarka.

7. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal UŽSAKOVO Centrai pateiktas paraiškas dėl lėšų pervedimo VYKDYTOJAS turi kreiptis į UŽSAKOVĄ.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. VYKDYTOJAS įstatymų nustatyta tvarka atsako už gautų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir laikymąsi jų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, informacijos ir pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

10. VYKDYTOJAS, nevykdantis arba netinkamai vykdamas savo įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo atlyginti UŽSAKOVUI dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia kiti Sutartyje ar įstatymuose už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatyti mokėjimai tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

11. VYKDYTOJUI neužtikrinus Sutartyje nustatytais terminais tikslų ir teisingų duomenų ir dokumentų apie lėšų panaudojimą pateikimo, UŽSAKOVAS turi teisę skaičiuoti VYKDYTOJUI 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. VYKDYTOJUI per UŽSAKOVO nustatytą terminą negražinus Sutarties 1 punkte nurodytai priemonei vykdyti skirtas lėšas, panaudotas ne pagal tikslinę paskirtį ir (ar) nesilaikant jų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, UŽSAKOVAS turi teisę skaičiuoti VYKDYTOJUI 0,02 procentus delspinigių nuo gražintinos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei gražintina suma. Šiuos delspinigius VYKDYTOJAS turi pervesti į UŽSAKOVO Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą.

12. UŽSAKOVUI neužtikrinus lėšų pervedimo Sutarties 3.1 papunktyje nustatytais terminais, VYKDYTOJAS turi teisę skaičiuoti UŽSAKOVUI 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei

Sutarties suma. Šiuos delspinigius UŽSAKOVAS turi pervesti į VYKDYTOJO Sutarties IX skyriuje nurodytą sąskaitą.

13. UŽSAKOVAS neatsako už pavėluotą lėšų pervedimą VYKDYTOJUI, jei tinkamai įvykdžius 3.1 papunktyje numatytus veiksmus, lėšos laiku negaunamos iš valstybės išdo. Tokiu atveju Sutarties 3.1 papunktyje nurodyti terminai pratęsimi tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės išdo.

V SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

17. Pasibaigus nenugalimą jėgą (force majeure) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama informuoti apie tai raštu kitą Šalį bei atnaujinti savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis laiku kitos Šalies neinformavo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

VI SKYRIUS GINČŲ DĖL SUTARTIES SUDARYMO IR VYKDYMO NAGRINĖJIMO TVARKA

20. Bet kokie Sutarties Šalių nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Kilus ginčui Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 5 (penkias) darbo dienas.

21. Nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, neišspręsti abipusiu susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal UŽSAKOVO buveinės vietą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

22. Vykdamas ir administruojantis šios Sutarties 1 punkte nurodytą priemonę asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Asmens duomenys Šalių tarpusavyje teikiami tokia apimtimi, kokia yra būtina tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

24. Abi Šalys, vykdydamos Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi pareigą iš kitos Šalies gautus asmens duomenis tvarkyti tik tuomet, kai tai yra reikalinga konkrečioms funkcijoms atlikti ir tik tokia apimtimi, kuri privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

25. Sutartis keičiama Sutarties Šalims pasirašant susitarimą, kai keičiasi šios Sutarties vykdymo sąlygos ar dėl kitų Sutartyje nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos šiai Sutarčiai vykdyti. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

26. Sutartis ir Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus. Jei Sutartis (ar jos pakeitimai) pasirašoma skirtingomis dienomis, tai įsigaliojimo data laikoma vėlesnė pasirašymo diena.

27. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

28. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais šios Sutarties IX skyriuje. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

29. Visi Sutarties Šalių siunčiami elektroniniai dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų šiuos dokumentus pasirašyti asmenų kvalifikuotais elektroniniais parašais, o siunčiant popierinius dokumentus – parašais ir antspaudais.

30. Sutarties sąlygos privalomos Sutarties Šalims.

31. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos įstatymų, reikšmingų Sutarties vykdymui, Aprašo ir šios Sutarties nustatyta tvarka. Šalys gali nutraukti Sutartį bendru susitarimu.

32. Iš šios Sutarties kilę ir Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų teisės aktų, reikšmingų Sutarties vykdymui, Aprašo nuostatomis.

33. Sutartis ir Sutarties pakeitimai sudaromi lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

34. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

35. Prie Sutarties pridedama:

35.1. 1BVS priedas „20__ m. išlaidų sąmata Nr. __“ išlaidų sąmatos forma;

35.2. 2BVS priedas „Motyvuotas prašymas dėl valstybės biudžeto lėšų persikirstymo Nr. __“ motyvuoto prašymo forma;

35.3. 3BVS priedas „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ mėn. ___ d. ketvirtinė ataskaita“ biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos forma;

35.4. 4BVS priedas „Valstybės biudžeto lėšų 20__ m. _____ mėn. ___ d. panaudojimo ketvirtinė ataskaita“ valstybės biudžeto panaudojimo ketvirtinės ataskaitos forma;

35.5. 5BVS priedas „Priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo 20__ m. _____ mėn. ___ d. ataskaita“ priemonės įgyvendinimo ataskaitos forma.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS:

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
 prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
 Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius
 Įstaigos kodas 191717258
 Įregistruota 1998-03-16 VĮ Registrų centre
 A. s. LT92 7300 0100 0246 5983
 Bankas: „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000
 Tel. (8 706) 64 244
 El. paštas: sppd@sppd.lt

Departamento direktorius

..... A. V.

Alvydas Masiulis

VYKDYTOJAS:

Akmenės rajono savivaldybės administracija
 Įstaigos adresas: L. Petravičiaus a. 2,
 85132 Naujoji Akmenė
 Įstaigos kodas 188719391
 Įregistruota 1998-04-20 VĮ Registrų centre
 A. s. LT40 7300 0101 4179 7428
 Bankas: „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000
 Tel. (8 425) 57 133
 El. paštas: info@akmene.lt

Administracijos direktorė

..... A. V.

Aromeda Laucienė

2023 m. d. sutarties
Nr. BVS2-
1BVS priedas

1 adresatas ¹:

(Savivaldybės administracijos pavadinimas)

(įstaigos adresas, įstaigos el. paštas, įstaigos tel., įstaigos kodas)

2 adresatas ²:

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, tel. 8706 64244, el. p. sppd@sppd.lt, kodas 191717258

202_ M. IŠLAIDŲ ŠAMATA NR.

(data)

Programa: Socialinė sutelktis (solidarumas)

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

Pagrindas:

09.003

10.09.01.01

09.003.02.07.17

(Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr., data arba motyvuoto prašymo Nr., data)

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Iš jų ketvirčiais			
				I	II	III	IV
1		Išlaidos iš viso (4+5):	0	0	0	0	0
2	2.5.3.1.1.02	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	0				
3	2.5.3.1.1.02	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams (Priemonei administruoti)	0				
4		Iš viso (2+3):	0	0	0	0	0
5	2.5.3.2.1.02	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	0				

.....
.....
.....

A.V.

.....
.....
.....

A. V.

1 adresatas ¹: Savivaldybės administracija, kuri yra „Siuntėjas“ užpildytos šamatos teikimo Departamentui metu ir „Gavėjas“ Departamento grąžinamos patvirtintos šamatos metu.

2 adresatas ²: Departamentas, kuris yra „Gavėjas“ šamatos gavimo iš Savivaldybės administracijos metu ir „Siuntėjas“ grąžindamas patvirtintą šamatą Savivaldybės administracijai.

2023 m. d. sutarties
Nr. BVS2-
3BVS priedas
(ketvirtinė)

(Savivaldybės administracijos pavadinimas)

(įstaigos adresas, įstaigos el. paštas, įstaigos tel., įstaigos kodas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Programa: Socialinė sutelktis (solidarumas)

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti

Finansavimo šaltinis: Valstybės biudžeto lėšos

09.003.
09.003.02.07.17
10.09.01.01
2.5.3.1.1.02
2.5.3.2.1.02
1.1.1.1.1

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 20_ M. MĖN. D. KETVIRTINĖ ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(Euris ir centais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Gražinta einamųjų metų finansavimo sumų		Gražinta praėjusių laikotarpių finansavimo sumų	Gražinta banko palūkanų
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Iki 20...-12-31	Nuo 20...-01-01 iki 20...-01-05		
2.5.3.1.1.02										
2.5.3.2.1.02										

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(Savivaldybės administracija)

(įstaigos adresas, įstaigos kodas, įstaigos el. paštas, tel.)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

(data)

Programa: Socialinė sutelktis (solidarumas)

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

09.003

10.09.01.01

09.003.02.07.17

(Eur ir ct)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1	Išlaidos iš viso (4+6):		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.5.3.1.1.2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams						
3	2.5.3.1.1.2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams (Priemonei administruoti)						
4	Iš viso (2+3):		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2.5.3.2.1.2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti						
6	Iš viso (5):		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gautų asignavimų nuo metų pradžios lėšų nepanaudojimo priežastys*:

*pildoma pasibaigus pusmečiui ir metams

(Įstaigos vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Finansininko pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(Savivaldybės administracija)

(įstaigos adresas, įstaigos el. paštas, įstaigos kodas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO

20__ M. _____ MĖN. ____ D. ATASKAITA

Programa: Socialinė sutelktis (solidarumas)

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

20__ m. _____ mėn. ____ d.

09.003
10.09.01.01
09.003.02.07.17

1. Įgyvendinant priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) organizacijų ir įgyvendintų projektų veiklų viešinimo skaičius, vnt.:

Eil. Nr.	Pavadinimas*	Skaičius, vnt.
1	2	3
1.	Organizacijų, įsigijusių ilgalaikį materialųjį turtą įgyvendinant Aprašo 12.4 papunktyje nurodytą veiklą, skaičius	
2.	Organizacijų, gavusių papildomų balų už Aprašo 13.2 papunktyje nurodytą aplinkybę, skaičius	
3.	Kiek kartų buvo viešintos ir (ar) pristatytos visuomenei įgyvendintų projektų veiklos	

*Pagal Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašą, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80, (toliau Aprašas) 69.3-69.5 papunkčius.

2. Nuo metų pradžios įgyvendinta _____ (rašyti skaičių) procentų veiklų, kurioms Vertinimo komisijos siūlymu finansavimas skirtas iš Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.**

**pagal Aprašo 68 punktą.

3. Patvirtintų veiklų, tenkinančių viešuosius gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) interesus ir poreikius, įgyvendinimas:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas***	Patvirtintų veiklų skaičius	Įgyvendintų veiklų skaičius	Įgyvendintose veiklose dalyvavę asmenys	Kasinės išlaidos, Eur ir ct	
					Kitiems einamiesiems tikslams****	Turtui įsigyti*****
1	2	3	4	5	6	7
1.	Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms					X
2.	Veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims bei asmenims, kuriems suteikta laikinoji apsauga pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimą Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“, įtraukti į bendruomeninę veiklą					X
3.	Veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti, bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda					X
4.	Veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė (-ės) organizacija (-os) arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios būti nevyriausybines organizacijas arba tradicinės religinės bendruomenės ir bendrijos					
5.	Veikla, skirta bendruomenės narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas, bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla, sporto ir sveikatinimo veikla					X
6.	Bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas					
Iš viso (1+2+3+4+5+6):		0	0	0	0	0

***pagal Aprašo 12.1-12.6 papunkčius.

****kasinės išlaidos pagal Aprašo 57 punkte nurodytas išlaidas.

*****kasinės išlaidos pagal Aprašo 57.2.8 papunktyje nurodytas išlaidas.

4. Kita informacija:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Skaičius, vnt.
1.	Pateiktų paraiškių savivaldybėje skaičius	
2.	Finansuotų projektų skaičius	
3.	Kokiu būdu buvo viešintos ir (ar) pristatytos visuomenei įgyvendintų projektų veiklos (išvardinti):	

Patvirtiname, kad patvirtintoms veikloms, tenkinančioms socialinius gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) poreikius, įgyvendinti skirtomis lėšomis nebuvo finansuojamos išlaidos, kurios finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.

(Įstaigos vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Finansininko pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(Savivaldybės administracijos pavadinimas)

(įstaigos adresas, įstaigos el. paštas, įstaigos tel., įstaigos kodas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

MOTYVUOTAS PAŠYMAS DĖL VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PERSKIRSTYMO Nr.

(data)

Programa: Socialinė sutelktis (solidarumas)

Valstybės funkcija: Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

Priemonė: Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

Prašome leisti perskirstyti lėšas:

09.003
10.09.01.01
09.003.02.07.17

(Nurodoma priežastis)

(Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Perskirstoma suma	Iš jų ketvirčiais			
				I	II	III	IV
1		Išlaidos iš viso (4+5):	0	0	0	0	0
2	2.5.3.1.1.02	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	0				
3	2.5.3.1.1.02	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams (Priemonei administruoti)	0				
4		Iš viso (2+3):	0	0	0	0	0
5	2.5.3.2.1.02	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	0				

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas (buhalteris)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Akmenės raj. SAV. SUTARTIS NR.BVS2-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-21 Nr. BVS2-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alvydas Masiulis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-17 12:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-17 12:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-23 17:19 - 2024-01-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-20 15:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-20 15:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DBSIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-21 12:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-19 16:48 - 2025-05-18 16:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1BVS priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3BVS priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4BVS priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5BVS priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2BVS priedas.xlsx

Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-21 nuorašą suformavo Virginija Šemeklienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-