



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ IR VISUOMENINIŲ  
ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ  
FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio d. Nr.  
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.2 papunkčiu, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-169 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 29 d. įsakymą Nr. A-251 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
atliekantis direktoriaus pareigas

Artūras Pekauskas

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus  
pareigas 2021 m. lapkričio d.  
įsakymu Nr. A-

## **AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ IR VISUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja projektų, finansuojamų iš Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų, įgyvendinimo prioritetus, reikalavimus projektų paraiškų (toliau – Paraiškos) teikėjams (toliau – Pareiškėjai), pagrindinius reikalavimus lėšoms gauti, dokumentų pateikimą, Paraiškų įvertinimo, vykdymo tvarką, kontrolę ir atskaitomybę.

2. Asignavimų Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamiems projektams įgyvendinti valdytojas – Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

3. Galimi Pareiškėjai: kaimo bendruomenės, visuomeninės organizacijos, bendruomenės vienijančios organizacijos, Akmenės rajone veikiančios vietos veiklos grupės ir verslininkų asociacijos, pateikusios paraišką Savivaldybėje veikiančiai vietos veiklos grupei vietos plėtros strategijai įgyvendinti (visos kartu toliau – visuomeninės organizacijos (VO)).

4. VO, įgyvendinančios projektus, vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu, partvirtintu Savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), ir šiais Nuostatais.

### **II SKYRIUS PROGRAMOS VEIKLOS FINANSAVIMO PRIORITETAI**

5. Tinkamomis finansuoti laikomos veiklos, kurias vykdant tenkinami VO narių interesai ir poreikiai.

6. Veiklos finansavimo prioritetai:

6.1. piliečių, ypač jaunimo, iniciatyvų skatinimas;

6.2. rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimas;

6.3. įgyvendinto projekto tęstinumas;

6.4. vaikų (paauglių) užimtumas, jų nusikalstamumo prevencija;

6.5. kartų bendravimo stiprinimas;

6.6. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimas;

6.7. gyventojų laisvalaikio organizavimas;

6.8. filantropinės veiklos organizavimas;

6.9. informacinės visuomenės ugdymas;

6.10. krašto etnokultūros išsaugojimas;

6.11. kraštovaizdžio gerinimas, aplinkos tvarkymas;

6.12. VO narių švietimas (tyrimai, akcijos, stovyklos, paskaitos, konferencijos VO nariams aktualiais klausimais);

6.13. bendra Savivaldybės VO tarpusavio veikla, bendradarbiavimas su kitomis Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių VO ar kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.14. viešosios tvarkos palaikymo stiprinimas VO veikimo teritorijoje.

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS IR PARAIŠKŲ TURINIUI**

7. Tinkami Pareiškėjai:

7.1. Juridinių asmenų registre registruoti ir Savivaldybės teritorijoje veikiančios VO, kurios įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės strateginį veiklos planą;

7.2. laiku atsiskaitę už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir jas panaudojo pagal Nuostatų prioritetus.

8. Pareiškėjai yra pripažįstami netinkamais gauti finansavimą:

8.1. jeigu yra nustatyta, kad ankstesniais metais gautas finansavimas buvo panaudotas ne pagal Nuostatų prioritetus bei Pareiškėjai pripažinti pažeidę Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo lėšų skyrimo sutarties (toliau – Sutartis; Nuostatų 2 priedas) sąlygas;

8.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiškumui ir religiniams jausmams ar simboliams;

8.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

8.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

9. Pareiškėjai projekto vykdymui norėdami gauti finansavimą pagal finansuotinas veiklas (5 punktas) ir prioritetus (6 punktas), turi užpildyti patvirtintą Paraiškos formą (Aprašo 1 priedas). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba, kompiuteriu ir pasirašyta fiziniu ar elektroniniu parašu Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas privalo turėti antspaudą.

10. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir Pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą Paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus Pareiškėjo iniciatyva negalima.

11. Paraiškoje nurodoma:

11.1. informacija apie Pareiškėją (Pareiškėjo teisinė forma, juridinio asmens kodas, kontaktinis asmuo / projekto vadovas, kitų projekto vykdytojų kontaktinė informacija, banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, VO patirtis įgyvendinant projektus, finansuojamus iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto (išvardijami per pastaruosius trejus metus iki Paraiškos pateikimo vykdyti projektai, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projektų pavadinimus ir jų vykdymo metus);

11.2. informacija apie projektą (projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais), projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta, projekto partneriai, jei Pareiškėjas jų turi, projekto partnerių veikla projekte;

11.3. projekto aprašymas (esamos padėties aprašymas, projekto tikslas ir uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą);

11.4. projekto išlaidų sąmata (toliau – sąmata), kurioje pagal išlaidų paskirtį nurodoma, kiek lėšų prašoma iš Savivaldybės biudžeto asignavimų;

11.5. projekto sklaida ir viešinimas;

11.6. projekto veiklų tęstinumas;

11.7. pridedamų dokumentų sąrašas.

### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS**

12. Konkursui teikiamų Paraiškų tvarka ir terminai skelbiami vietinėje spaudoje ir (arba) Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

13. Dėl projektų įgyvendinimo Paraiškoms teikti Savivaldybėje skelbiami du projektų atrankos konkursai, užpildant patvirtintos formos Paraišką (Aprašo 1 priedas):

13.1. sausio–vasario mėn., Paraiškos teikiamos V skyriaus 25.2, 25.3, 25.4, 25.6, 25.9 papunkčiuose nurodytoms veikloms finansuoti, vienai Paraiškai skiriama ne daugiau kaip 250,00 Eur;

13.2. rugsėjo–spalio mėn., kurias VO pateikia rajono, šalies ir užsienio programų ir fondų skelbiamiems konkursams ir juose laimi, ir (arba) kuriems reikalingas Savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas, ir kuriose nurodyta bent viena 25 punkte finansuotina veikla.

14. Paraiškos forma ir kitų dokumentų formos, kurios reikalingos teikiant paraišką lėšoms gauti, paskelbtos Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

15. Projekto Paraiškos vienas egzempliorius (dokumentai turi būti su parašais) pagal patvirtintą formą (Aprašo I priedas) pateikiamas vienu iš būdų: elektroniniu būdu – per el. valdžios vartus arba siunčiamas el. p. [info@akmene.lt](mailto:info@akmene.lt), pristatomas Savivaldybės interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose arba siunčiamas registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė (ant voko turi būti nurodytas programos pavadinimas – „Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programa“).

16. Nuo kvietimo teikti Paraiškas paskelbimo dienos VO Paraiškoms ruošti ir pateikti skiriamas 20 kalendorinių dienų terminas.

17. Paraiškas vertina Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos projektų paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

18. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius.

19. Komisijos tikslas – įvertinti pateiktas VO Paraiškas, atsižvelgiant į Paraiškų surinktų balų skaičių, apibendrinti vertinimo rezultatus ir protokoliniu sprendimu teikti siūlymą Administracijos direktoriui dėl projektams skiriamo finansavimo.

20. Komisija renkasi pagal poreikį.

21. Paraiškų vertinimas atliekamas pildant Paraiškos vertinimo anketą (Nuostatų 1 priedas) ir Paraiškai skiriant balus pagal Aprašo III skyriuje ir Nuostatų 23 punkte nustatytus vertinimo kriterijus.

22. Kiekvieną pateiktą Paraišką įvertinti balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 100 balų) turi mažiausiai du komisijos nariai.

23. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

23.1. Pareiškėjas turi atitikti Nuostatų 5 punkto ir 6 punkto reikalavimus;

23.2. Pareiškėjo partneriai ir jų pagalba įgyvendinant projektą;

23.3. projekto aktualumas;

23.4. projekto tikslų, uždavinių ir veiklų dermė, prasmingumas ir pagrįstumas;

23.5. projekto rezultatų nauda ir poveikis;

23.6. lėšų poreikio planavimas, numatytas pagrįstas ir realus lėšų panaudojimas bei detalus lėšų poreikio pagrindimas;

23.7. kitų finansavimo šaltinių lėšos projektui įgyvendinti.

24. Komisija turi teisę kviešti VO vadovą arba jo įgaliotą asmenį dalyvauti Komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant projekto Paraišką.

## **V SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS**

25. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos ir naudojamos:

25.1. įgyvendinamam projektui, jeigu projekte kaip projekto partneris dalyvauja Akmenės rajono savivaldybės administracija – finansuojama iki 100 procentų jų indėlio;

25.2. paslaugų įsigijimo išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinomis projektui įgyvendinti;

25.3. reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinomis projektui įgyvendinti, įsigyti;

25.4. naujų VO steigimo, perregistravimo išlaidoms padengti;

25.5. Paraiškoms, kurias VO pateikia rajono, šalies ir užsienio programų ir fondų skelbiamiems konkursams ir juose laimi, iš dalies finansuoti;

25.6. tęstiniam projektams iš dalies finansuoti;

25.7. iki 20 proc. lėšų rezervui, kuris bus naudojamas apmokėti nenumatytas Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo išlaidas, sudaryti. Pareiškėjui skiriama lėšų suma per metus negali viršyti 250 Eur;

25.8. veiklai, kuri gali būti pradėta įgyvendinti, ir išlaidoms, kurios gali būti patirtos ir apmokėtos iki Sutarties pasirašymo ir anksčiau negu einamųjų metų sausio 1 d., jeigu lėšos skiriamos Savivaldybės tarybos sprendimu;

25.9. seminarams, mokymams VO narių kompetencijai ugdyti projektų rengimo srityje.

26. Programos lėšas draudžiama naudoti:

26.1. veikloms, kurios kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

26.2. Pareiškėjo išiskolinimams apmokėti;

26.3. draudimo, lizingo, išperkamosios nuomos išlaidoms apmokėti;

26.4. pastatų (patalpų) rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui, statinių statybai ((išskyrus 13.2 p. nurodytoms Paraiškoms).

27. Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atsakingas už Programos įgyvendinimą, Administracijos direktoriui paskelbus įsakymą dėl skiriamų lėšų, per 7 darbo dienas raštu arba elektroniniu paštu informuoja Pareiškėjus apie lėšų skyrimą (neskyrimą).

## **VI SKYRIUS SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS**

28. Projekto finansavimas pradedamas, kai Administracijos direktorius / direktoriaus pavaduotojas ir VO vadovas ar įgaliotas asmuo pasirašo Sutartį (Nuostatų 2 priedas).

## **VII SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINOMO STEBĖSENA, KONTROLĖ**

29. Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos ir projektų įgyvendinimą, lėšų panaudojimo efektyvumo kontrolę ir VO teikiamų ataskaitų teisingumą bei patirtų išlaidų pagal projektą atitiktį vykdo programą koordinuojantis Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius.

30. VO pateiktų buhalterinės apskaitos ataskaitų (forma F2 ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų suvestinė) užpildymo teisingumą tikrina ir Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

31. Lėšų panaudojimo ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Už numatytos veiklos įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų veiklos finansavimo šamotoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako Pareiškėjai.

33. Pareiškėjai privalo viešinti informaciją susijusią su Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto vykdymu Savivaldybės interneto svetainėje ir kitomis viešinimo priemonėmis.

34. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Šie Nuostatai, jų pakeitimai ar nauja redakcija teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ IR VISUOMENINIŲ  
ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS KONKURSO  
PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

**I. BENDRA INFORMACIJA**

Projekto pavadinimas	
Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas	
Prašoma paramos suma	

**II. VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė balais	Skirta balų
	Projekto atitikimas programos tikslams ir uždaviniams:		
	Pilnai atitinka	10	
	Iš dalies atitinka	5	
	Neatitinka	0	
	Projekto atitikimas programos prioritetams:		
	Pilnai atitinka	10	
	Iš dalies atitinka	5	
	Neatitinka	0	
	Sudaryta bent viena partnerystės ar bendradarbiavimo sutartis su kita nevyriausybine organizacija	10	
	Projektinės veiklos novatoriškumas:		
	Nauja ir reikalinga veikla	15	
	Papildanti ankstesnę veiklą	10	
	Aktuali veikla	5	
	Neaktuali veikla	0	
	Lėšų panaudojimo tikslingumas	Ne daugiau 10	
	Lėšų panaudojimo veiksmingumas	Ne daugiau 10	
	Projektinės veiklos tęstinumas	Ne daugiau 10	
	Projektinės veiklos kūrybiškumas	Ne daugiau 5	
	Kiti finansavimo šaltiniai:		
	Yra	10	
	Nėra	0	
	Paraiškoje pateikta informacija:		
	Išsami	10	
	Neišsami	0	
	Iš viso	Maksimali balų suma 100	

### III. GALUTINĒ KOMISIJOS IŠVADA

Projektui siūloma skirti suma: ..... Eur \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

(Sutarties forma)

## AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ IR VISUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO LĖŠŲ SKYRIMO SUTARTIS

20.... m. .... d. Nr. SS-  
Naujoji Akmenė

### I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Akmenės rajono savivaldybės administracija, kodas 188719391, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus/direktoriaus pavaduotojo....., veikiančio pagal ..... (toliau – Lėšų davėjas), ir....., kodas ....., atstovaujamas(-a)....., veikiančio(-ios) pagal įstatus/ nuostatus (toliau – Lėšų gavėjas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

### II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia sutartimi Lėšų davėjas, įgyvendindamas Verslo rėmimo, aplinkos apsaugos ir žemės ūkio plėtros programą, patvirtintą Akmenės rajono savivaldybės tarybos 20..... m. .... d. sprendimu Nr. T-.... „Dėl Akmenės rajono savivaldybės 20....-20.... metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20.... m. .... d. įsakymu Nr. A- .... „Dėl lėšų skyrimo“, skiria ..... (.....) Eur, o Lėšų  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
gavėjas įsipareigoja panaudoti šias lėšas projekto.....  
(projekto pavadinimas)  
išlaidoms padengti.

### III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Lėšų davėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. skirtas lėšas šios sutarties II dalyje nurodytam dalykui pervesti per 10 darbo dienų nuo:
    - 3.1.1.1. programos sąmatos (forma patvirtinta Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A-580) patvirtinimo, kuri yra neatskiriama sutarties dalis;
    - 3.1.1.2. paraiškos gauti lėšų pateikimo, forma BFP-16 patvirtinta Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A-149 (direktoriaus 2016 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. A-66 redakcija);
  - 3.1.2. kontroliuoti lėšų panaudojimą.
- 3.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. finansavimui gauti Lėšų davėjo Buhalterinės apskaitos skyriui pateikti formą BFP-16, patvirtintą Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A-149 (direktoriaus 2016 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. A-66 redakcija);
  - 3.2.2. gautas lėšas naudoti paraiškoje nurodytai veiklai įgyvendinti;
  - 3.2.3. apskaitą tvarkyti Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka;
  - 3.2.4. Lėšų davėjui raštu paprašius, teikti originalias sąskaitas-faktūras, darbų perdavimo-priėmimo aktus ir apmokėjimą įrodančius dokumentus, susijusius su .....išlaidų dengimu;
  - 3.2.5. teikti Lėšų davėjui informaciją apie lėšų panaudojimą iki 20..... m. gruodžio 20 d. pateikiant „viename langelyje“ arba el. p. info@akmene.lt:
    - 3.2.5.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465;



3.2.5.2. buhalterinės apskaitos dokumentų pagrindžiančių lėšų panaudojimo suvestinę (Sutarties 1 priedas).

3.2.6. gautas lėšas panaudoti iki 20..... m. gruodžio 20 d.;

3.2.7. nepanaudotas lėšas iki 20.... m. gruodžio 25 d. gražinti į Lėšų davėjo banko sąskaitą, nurodytą sutarties VII dalyje.

#### IV. SUTARTIES TERMINAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Lėšų gavėjas pateikia Lėšų davėjui ataskaitas apie panaudotas lėšas, bet ne ilgiau kaip iki 20.... m. gruodžio 31 d.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

4.3. Lėšų davėjas gali nutraukti sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Lėšų gavėją prieš 15 dienų, jeigu Lėšų gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

4.4. Lėšų gavėjas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Lėšų davėją prieš 30 dienų ir atsiskaitęs šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

#### V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Lėšų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tikslinį gautų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, teikiamų duomenų teisingumą ir tikslumą. Lėšos, panaudotos nenumatytiems tikslams, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltųjų asmenų ir gražinamos į Savivaldybės biudžetą.

#### VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti kitiems asmenims.

6.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

6.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas sutarties egzempliorius pateikiamas Lėšų davėjui, kitas – Lėšų gavėjui.

#### VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

##### Lėšų davėjas

Akmenės rajono savivaldybės administracija  
Kodas 188719391  
L. Petravičiaus a.2, LT-85132 Naujoji Akmenė  
A. s.  
Bankas:  
Tel. (8 425) 57 133  
el. paštas: info@akmene.lt

##### Lėšų gavėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Administracijos direktorius/direktoriaus  
pavaduotojas (*vardas, pavardė*)

A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(*Atsakingo asmens vardas, pavardė*)

A.V.

Buhalterinės apskaitos dokumentų pagrindžiančių lėšų panaudojimą suvestinės forma

(Ūkio subjekto pavadinimas)

Verslo rėmimo, aplinkos apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa/.....

(programos/ projekto pavadinimas)

**BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ SUVESTINĖ**

(Sudarymo data)

Eil. Nr.	Veikla	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Išlaidų straipsnio pavadinimas	Ūkio subjektas, surašęs buhalterinės apskaitos dokumentą		Buhalterinės apskaitos dokumentas			Ūkinės operacijos turinys	Apmokėta		
				pavadinimas	kodas	pavadinimas	data	Nr.		Nr.	data	Suma, Lt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1			Kitiems einamiesiems tikslams									
2		2.8.1.1.1.2										
												IŠ VISO:

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansininko pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Rengėjas:

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-11-24 Nr. A-601
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Artūras Pekauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-25 14:45
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdeS-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-11-25 14:46
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-05 12:44 - 2023-06-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Sutarties priedas Lėšų panaudojimo suvestinė KB 2021 (1).xlsx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20211118.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-09)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-03-09 nuorašą suformavo Ilona Lapkuvienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-