



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr. A-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 28 d. įsakymą Nr. A-580 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos projektų finansavimo nuostatų“.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui Dariui Rekiui.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2023 m. vasario d. įsakymu Nr. A-

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos (toliau – Programa) įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Programos projektams (toliau – Projektai) taikomus prioritetus, keliamus reikalavimus Projektų paraiškų (toliau – Paraiška) teikėjams, tikslines grupes, remiamas veiklas, Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimą, finansavimą gavusių Projektų įgyvendinimą, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir atsakomybę, Projektų įgyvendinimo stebėseną.

2. Programos Projektų konkursui Pareiškėjas (Teikėjas) – asociacijos, nevyriausybinės organizacijos ir viešosios įstaigos (toliau – Pareiškėjas (Teikėjas)), veikiantis kultūros srityje ir teikiantis kultūros srities paslaugas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, teikdami Paraiškas ir įgyvendindami Projektus vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šiais Nuostatais. Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali būti Projektų partneriais.

3. Įgyvendinant Projektus siekiama skatinti profesionalaus ir mėgėjų meno sklaidą, kultūros ir meno įvairovę, prieinamumą įvairioms visuomenės grupėms, suteikiant kultūros paslaugą arba sukuriant kultūros produktą, skirtą Akmenės rajono visuomenės kultūriniais, meniniams ir švietėjiesiems poreikiams, kūrybinėms iniciatyvoms įgyvendinti.

II SKYRIUS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAI

4. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų Programos Projektų konkursui (toliau – Konkursas) teikiamos Paraiškos turi atitikti bent vieną einamųjų metų prioritetą, kurį kasmet, ne vėliau kaip du mėnesiai iki Konkurso pradžios, nustato Akmenės rajono savivaldybės kultūros ir meno taryba ir įsakymu tvirtina Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorius. Prioritetai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt.

5. Projektų Paraiškos teikiamos vienai iš šių sričių:

- 5.1. kultūros ir meno projektų veiklų įgyvendinimas;
- 5.2. leidybos projektų įgyvendinimas.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

6. Paraiškas gali teikti Pareiškėjas (Teikėjas), kurio nuostatuose / įstatuose nurodyta kultūros ir leidybos organizavimo veikla.

7. Vienas Pareiškėjas (Teikėjas) einamaisiais metais gali pateikti tik vieną Konkursui įvardintoje srityje Paraišką (Nuostatų 5 punktą).

8. Konkursui negali būti teikiamos Paraiškos, kuriose numatytos veiklos:

- 8.1. siekia pelno;
- 8.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

8.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

8.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

8.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

9. Teikėjų įgyvendinamose Projektų veiklose dalyvaujančių asmenų tikslinė grupė – įvairių amžiaus grupių rajono gyventojai, tiesiogiai dalyvaujantys veiklose ir / ar pasyvūs Projektų veiklų dalyviai.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

10. Paraiškos teikiamos Akmenės rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija), Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt paskelbus kvietimą teikti Paraiškas Programos finansavimo konkursui. Paraiškų priėmimo terminas nurodomas kvietime teikti Paraiškas.

11. Paraiškos vienas kompiuteriu užpildytas egzempliorius, patvirtintas juridinio asmens vadovo ar įgalioto asmens parašu, pagal patvirtintą formą (1 priedas) pateikiamas vienu iš būdų: pristatomas Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose, siunčiamas registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2 Naujoji Akmenė (ant voko turi būti žyma, kuriai Programai paraiška skirta), arba pateikiamas elektroniniu būdu: el. p. info@akmene.lt arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą www.epaslaugos.lt Jeigu Paraiška teikiama pirmą kartą, kartu su Paraiška turi būti pateikti Pareiškėjo (Teikėjo) registravimo pažymėjimo ir Pareiškėjo (Teikėjo) įstatų / nuostatų kopija. Pareiškėjo (Teikėjo) įstatų / nuostatų kopija turi būti pateikta, jei įstatai / nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami. Taip pat pateikiami prisidėjimą prie Projekto patvirtinantys dokumentai (parašais patvirtinta Sutartis ar garantinis raštas).

12. Paraiška ir visi prie Paraiškos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba, sunumeruotais puslapiais.

13. Visuose patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas Projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

14. Projektui įgyvendinti iš Savivaldybės biudžeto gali būti skiriama iki 90 proc. tinkamų finansuoti Projekto išlaidų. 10 proc. Projekto lėšų dalį turi padengti Projektų vykdytojai savo arba partnerių (rėmėjų) finansiniu indėliu.

15. Administracijai pateiktos Paraiškos pirmiausia įvertinamos pagal administracinės atitikties kriterijus, pateiktus Nuostatų 1 priedo formoje.

16. Paraiškas, atitinkančias administracinės atitikties reikalavimus, vertina Paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius. Komisija savo darbe vadovaujasi Komisijos darbo reglamente, Nuostatuose nurodytomis Paraiškų vertinimo nuostatomis. Komisijos nariai turi užpildyti Paraiškų vertinimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

17. Komisijos tikslas – įvertinti pateiktų Paraiškų tinkamumą finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą ir parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.

18. Paraiškos vertinimas balais atliekamas pagal vertinimo lentelėje nurodytus kriterijus (forma – pagal Nuostatų 2 priedą).

19. Kiekvieną pateiktą Paraišką įvertinti balais turi mažiausiai du Komisijos nariai.

20. Paraiškos, kurių įvertinus Komisijos narių vertinimo balų vidurkis yra mažiau nei 10 balų, Projektas pripažįstamas netinkamu finansuoti.

21. Komisija turi teisę kviešti Paraiškos Pareiškėją (Teikėją), dalyvauti Komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Paraiškas.

22. Komisijos nariai, atsižvelgdami į Programos Projektų finansavimo prioritetus, Paraiškų įvertinimą balais, Programos finansavimui turimas lėšas, apibendrina vertinimo rezultatus ir balsų dauguma siūlo Administracijos direktoriui biudžeto lėšų paskirstymą Projektams įgyvendinti.

23. Programų remiamos projektinių veiklų priemonės turi būti skirtos Akmenės rajono gyventojų interesams ir poreikiams tenkinti.

V SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS

24. Maksimali vienam Projektui įgyvendinti skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma einamaisiais metais gali būti 2000,00 (du tūkstančiai) Eur. Minimali vienam Projektui skiriama suma – 300,00 (trys šimtai) Eur.

25. Išlaidos laikomos tinkamos, jeigu jos:

25.1. tiesiogiai susijusios su Projekto veikla bei būtinos Projektui įgyvendinti;

25.2. pagrįstos Projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

25.3. realios ir planuojamos panaudoti Projekto įgyvendinimo metu;

25.4. suplanuotos atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas.

26. Tinkamos finansuoti Projekto įgyvendinimo išlaidų rūšys:

26.1. kanceliarinėms ir kitoms biuro prekėms, inventoriui ir kitiems reikmenims įsigyti, kai maksimali vieneto kaina iki 500,0 Eur;

26.2. renginių organizavimo išlaidoms (prizams, įgarsinimo, patalpų nuomai ir kt.);

26.3. Projekto dalyvių maitinimo, apgyvendinimo išlaidos stovyklų, išvykų, kitų renginių metu;

26.4. Projekto dalyvių transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai);

26.5. Projekto viešinimo ir komunikacijos išlaidoms padengti;

26.6. darbo užmokestis Projekto vadovui ir / ar kitiems Projekto įgyvendinime dalyvaujantiems asmenims, neviršijant 10 proc. Projekto lėšų nuo lėšų, skirtų iš Savivaldybės biudžeto.

27. Savivaldybės biudžeto lėšomis, vadovaujantis Aprašu, negali būti finansuojama:

27.1. pareiškėjo išiskolinimai už praėjusį laikotarpį;

27.2. draudimas (automobilių, pastatų, žmonių ir kt.), lizingas, išperkamoji nuoma;

27.3. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;

27.4. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;

27.5. ilgalaikio turto įsigijimas, kurio minimali vertė 500,0 Eur, išskyrus atvejį, kai Pareiškėjas prisideda ne mažiau kaip 60 proc. finansavimo iš nuosavų lėšų. Šis punktas netaikomas viešojo sektoriaus subjektams.

VI SKYRIUS SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

28. Administracija ir Projekto Paraiškos Pareiškėjas (Teikėjas), kuriam yra skiriamos lėšos, sudaro Sutartį.

29. Projekto Pareiškėjas (Teikėjas), įvykdęs Projektą, už gautas lėšas atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

30. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą ir efektyvų lėšų panaudojimą įgyvendinant Projektus.

31. Už projektų lėšų tinkamą panaudojimą, darbų, paslaugų, prekių apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą ir duomenų teisingumą atsako projekto vadovas.

32. Administracijos įpareigotas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas – Programos koordinatorius turi teisę gauti informaciją apie Projektų įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose, tikrinti, kaip tikslingai Projekto Pareiškėjas (Teikėjas), naudoja Projektams finansuoti skirtas lėšas: ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas, ar patirtos išlaidos nepatenka į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą.

33. Nustačius Aprašo ir Nuostatų reikalavimų pažeidimus Programos koordinatorius informuoja vykdymo kontrolę atliekantį Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vadėją. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas informuoja Savivaldybės administracijos direktorių, kuris gali priimti sprendimą nutraukti tolesnį Projekto finansavimą. Pareiškėjas, vykdamas Projektą, apie tai raštu įspėjamas prieš 10 kalendorinių dienų.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Dokumentai, reglamentuojantys Programos priemonių įgyvendinimą, ir finansuojamų Projektų sąrašas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt

35. Šie Nuostatai tvirtinami, keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

Akmenės rajono savivaldybės kultūros
programos įgyvendinimo ir projektų
finansavimo nuostatų
1 priedas

(Projektų finansavimui gauti pateiktos paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties vertinimo kriterijai:	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka einamųjų metų prioritetą			
2. Paraiška atitinka nustatytą Paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir pateikta iki Kvietime nurodytos datos			
3. Paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta kartu su pridedamais priedais			
4. Pateiktas reikiamas Paraiškos priedų skaičius: 4.1. Pareiškėjo (Teikėjo) registravimo pažymėjimo kopija, jeigu Paraiška teikiama pirmą kartą; 4.2. Pareiškėjo (Teikėjo) įstatų / nuostatų kopija, jeigu Paraiška teikiama pirmą kartą arba dokumentas keitėsi; 4.3. Projektą įgyvendinant su partneriais – bendradarbiavimo sutartis (jeigu sudaryta), finansinį prisidėjimą patvirtinantys dokumentai			
5. Pareiškėjas (Teikėjas) atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą			
6. Paraiška pasirašyta juridinio asmens vadovo bei Projekto vadovo			
Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Data

Akmenės rajono savivaldybės kultūros
programos įgyvendinimo ir projektų
finansavimo nuostatų
2 priedas

(Projekto tinkamumo finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą vertinimo forma)

**202..... m. AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROGRAMOS
PARAIŠKOS VERTINIMAS**

Projekto paraiškos registracijos Nr. _____

Projekto pavadinimas _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimas balais	Vertinimo komisijos nario skiriami balai
1.	Projekto tema ir turinys atitinka prioritetingas kryptis	atitinka 1 prioritetą	1
		atitinka 2 prioritetus	2
		atitinka daugiau nei 2 prioritetus	3
2.	Tikslai ir uždaviniai: konkretūs, suformuoti aiškiai, išmatuojami, pasiekiami	tikslai ir uždaviniai susiję, aiškūs, įvertinami ir įgyvendinami	3
		tikslai ir uždaviniai aiškūs, iš dalies įvertinami ir įgyvendinami	2
		tikslai ir uždaviniai nekonkretūs, sunkiai įvertinami ir įgyvendinami	1
		tikslai ir uždaviniai nekonkretūs, nesusiję, sunkiai įgyvendinami ir įvertinami	0
3.	Situacijos analizė (kokia tai problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt.)	situacijos analizė aiški, problema įvardinama, aktuali bendruomenei	2
		problema neaiškiai suformuluota	1
4.	Projekto veikloms vykdyti turimi žmogiškieji ir materialiniai ištekčiai	pakankami	2
		iš dalies pakankami	1
		nepakankami	0
5.	Organizacijos prisidėjimas prie Projekto įgyvendinimo	prisideda savo ar kitomis lėšomis daugiau kaip 30 proc.	3
		prisideda savo ar kitomis lėšomis daugiau kaip 10 proc.	2
		papildomai prie Projekto įgyvendinimo prisideda 10 proc.	1
6.	Projekto įgyvendinimo planas	veiklų planas aiškus, atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, pateiktas konkretus veiksmų planas, nurodytos veiklos datos, vieta, kur bus vykdoma priemonė, įvardinti atsakingi vykdytojai	5
		pateiktas veiklų planas iš dalies atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius	2
		pateiktas veiklų planas neišsamus, neatitinka iškeltų tikslų ir uždavinių	1
7.	Projekto rezultatai	nurodyti aiškiai ir konkrečiai	3
		nurodyti, bet ne aiškiai ir konkrečiai	2

		sunkiai išmatuojami vertinimo rezultatai	1	
		nenurodyti vertinimo rezultatai	0	
8.	Planuojamų lėšų pagrįstumas su numatytomis veiklomis	išlaidos įvardintos, pagrįstos ir susijusios su Projekto paraiškoje numatomomis veiklomis	2	
		išlaidos iš dalies įvardintos, pagrįstos ir susijusios su Projekto paraiškoje numatomomis veiklomis	1	
		Bendra balų suma		

Projekto paraiškos vertinimas:
surinkus mažiau nei 10 balų – Projektas netinkamas finansuoti

VERTINTOJO KOMENTARAS (Projekto stiprybės ir / ar trūkumai)

Projekto finansavimui siūloma skirti suma _____ (Eur):

Vertintojo vardas, pavardė	Parašas	Data

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-24 Nr. A-95
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-23 15:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-23 15:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Bartulytė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-24 11:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-24 11:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-03 08:40 - 2024-06-02 08:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230217.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-24 nuorašą suformavo Janina Rekašienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-