



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO BENDRUOMENĖJE PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 15 d. įsakymą Nr. PAV-425 „Dėl Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų konkurso organizavimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2023 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

## **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO BENDRUOMENĖJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamos Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programos projektų atrankos konkurso (toliau – konkursas) organizavimo, paraiškų pateikimo ir vertinimo tvarką, nustato reikalavimus pareiškėjams, paraiškos turiniui, apibrėžia finansuotinas veiklas, projekto tikslines grupes, finansavimo prioritetus, projektų atrankos, lėšų paskirstymo, finansavimo sutarčių sudarymo eigą.

2. Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programos (toliau – Programa) projektų konkursą skelbia Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

3. Programos įgyvendinimą, paraiškų vertinimo komisijos darbą organizuoja, koordinuoja ir priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius). Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

4. Programos projektų konkurso organizavimo tikslas – mažinti neįgaliųjų, pensinio amžiaus asmenų ir kitų socialinių problemų turinčių Savivaldybės gyventojų socialinę atskirtį, gerinti jų socialinę integraciją į visuomenę, įtraukiant į socialinių paslaugų teikimo procesą socialinio darbo srityje veikiančias nevyriausybinės organizacijas (asociacijas, labdaros ir paramos fondus, bendrijas, sąjungas, draugijas), kurios teiktų savo veiklos teritorijoje gyvenantiems asmenims bendrąsias socialines paslaugas, sudarytų galimybes dalyvauti bendruomenės gyvenime.

5. Programos projektai rengiami ir Savivaldybės administracijai teikiami, vadovaujantis šiais teisės aktais:

5.1. Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas);

5.2. Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas);

5.3. šiais Nuostatais.

6. Kvietimas teikti paraiškas yra viešinamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) bei Savivaldybės Facebook profilyje. Kvietimas teikti paraiškas ateinantiems metams skelbiamas lapkričio–gruodžio mėn. arba einamųjų metų sausio–vasario mėn.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI**

7. Projekto paraišką turi teisę teikti įregistruota Juridinių asmenų registre Savivaldybės teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, bendrija, sąjunga, draugija ar pan.) (toliau – pareiškėjas), atitinkanti šiuos reikalavimus:

7.1. pareiškėjas neteikia iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto einamaisiais metais finansuojamų akredituotų socialinės priežiūros ir socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugų;

7.2. pagrindinis pareiškėjo veiklos tikslas – bendrųjų socialinių paslaugų teikimas pareiškėjo veiklos teritorijoje gyvenantiems asmenims, kuriems dėl negalios, senatvės, vienišumo ar kitų socialinių problemų kylantiems specialiesiems poreikiams tenkinti yra reikalingos bendrosios socialinės paslaugos bei kitos socialinės pagalbos priemonės.

### **III SKYRIUS TIKSLINĖS ASMENŲ GRUPĖS**

8. Projektų tikslinės asmenų grupės – tiesioginiai naudos gavėjai:
- 8.1. neįgalieji ir jų šeimų nariai;
  - 8.2. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimų nariai;
  - 8.3. kiti asmenys, turintys socialinių problemų, patiriantys socialinę atskirtį.

### **IV SKYRIUS FINANSUOTINOS PROJEKTO PASLAUGOS, PASLAUGŲ TURINYS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI**

9. Remiamos projekto tikslinei asmenų grupei teikiamos bendrosios socialinės paslaugos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge:

9.1. informavimo paslaugos – reikalingos informacijos suteikimas asmeniui apie galimybę gauti jam reikalingą socialinę pagalbą;

9.2. konsultavimo paslaugos – kartu su asmeniu išsiaiškinama jo socialinė problema ir ieškoma veiksmingų būdų šios problemos sprendimui;

9.3. sociokultūrinės paslaugos – laisvalaikio organizavimo paslaugos pareiškėjo veiklos teritorijoje gyvenantiems asmenims, siekiant išvengti socialinių problemų. Teikiama paslauga siekiama mažinti pažeidžiamų žmonių socialinę atskirtį, sudarant galimybes bendrauti, užsiimti mėgstama veikla ir pan.;

9.4. asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos – suteikiama pagalba asmenims, kurie dėl mažų pajamų, skurdo ar socialinių įgūdžių stokos negali ar nesugeba pasirūpinti savo asmenine higiena. Kadangi ne visi Savivaldybės gyventojai turi sąlygas pasirūpinti savo asmenine higiena, nevyriausybinių organizacijų skatinamos minėtiems asmenims suteikti skalbimo, dušo ir pan. paslaugas;

9.5. aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais, avalyne ir kitais reikmenimis – būtiniausių drabužių, avalynės, patalynės ir kitų reikmenų teikimas skurdžiai gyvenantiems asmenims. Kitas šios paslaugos teikimo tikslas – aktyvinti bendruomenę, skatinti pasirūpinti sunkiau gyvenančiu bendruomenės nariu;

9.6. atsižvelgiant į asmens poreikius – kitos Socialinių paslaugų kataloge nurodytos bendrosios socialinės paslaugos.

10. Finansavimo prioritetai skiriami projektams:

10.1. skiriami neįgaliųjų, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas sunkus neįgalumo lygis, arba 0–40 procentų darbingumo lygis, arba didelių specialiųjų poreikių lygis, poreikiams tenkinti;

10.2. skiriami kaimo vietovėse gyvenantiems asmenims: neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims, socialinę atskirtį patiriantiems asmenims ir pan.;

10.3. kuriose socialinių paslaugų teikimo poreikis pagrįstas apklausos, nuomonės tyrimo ar pan. duomenimis;

10.4. kuriems įgyvendinti pareiškėjas turi ir kitų finansavimo šaltinių lėšų.

### **V SKYRIUS PROJEKTO PARAIŠKOS TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKOS TEIKIMAS**

11. Projektas aprašomas, užpildant Projektų atrankos konkurso paraiškos formą (toliau – paraiška) (Tvarkos aprašo 1 priedas).

12. Pareiškėjas Programos projektų konkursui gali pateikti ne daugiau kaip vieną paraišką. Apie tai, kad paraiška gauta ir jai suteiktas numeris, pareiškėjas informuojamas elektroniniu paštu ar paštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.

13. Užpildyta paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu.

14. Paraiškoje nurodoma:

14.1. paraiškos užpildymo data;

14.2. Programos pavadinimas;

14.3. prioriteto (-ų) pavadinimas;

14.4. bendra informacija apie projektą ir projekto vykdytojus, nurodant projekto pavadinimą, pareiškėjo duomenis, už projekto įgyvendinimą atsakingą asmenį, projekto vykdytojus, projekto partnerį (-ius) (jei pareiškėjas turi projekto partnerį (-ius)), projekto įgyvendinimo laikotarpis, projekto įgyvendinimo vieta;

14.5. projekto aprašymas, nurodant projekto poreikį, įvardijant sprendžiamas problemas, aprašant projekto tikslinę grupę, projekto viešinimo būdus ir kt.;

14.6. projekto pagrindimas, nurodant projekto tikslą, uždavinius, aprašant veiklas, planuojamą rezultatą;

14.7. laukiami rezultatai ir poveikis įgyvendinus projektą, aprašant projekto įgyvendinimo laukiamus rezultatus ir jų poveikį projekto tikslinei grupei;

14.8. projekto biudžetas, nurodant lėšų poreikį ir jų pagrindimą, įvardijant finansavimo šaltinius, aprašant pareiškėjo patirtį įgyvendinant kitus projektus per paskutiniuosius 3 metus ir kt.;

14.9. projekto vykdytojų kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą;

14.10. pridedamų dokumentų sąrašas.

15. Jei paraiška konkursui teikiama pirmą kartą, kartu su paraiška turi būti pateiktos pareiškėjo registravimo pažymėjimo ir įstatų/nuostatų kopijos. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija teikiama ir tuo atveju, jei įstatai (nuostatai) einamaisiais metais buvo keičiami.

16. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – pateikiamas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

17. Jei pareiškėjas turi projekto partnerį, pateikiamas partnerystės statusą įrodantis dokumentas (sutartis, susitarimas).

18. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomus, su projekto paraiška susijusius dokumentus, kuriuos pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti:

18.1. paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas);

18.2. kitą su paraiška susijusią informaciją, rekomendacijas dėl planuojamų veiklos priemonių ir pan.

19. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nenagrinėjamos.

20. Paraiška su priedais teikiama užklijuotame voke su užrašu „Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programos projektų konkursui“. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime nustatyto termino paskutinės dienos. Jeigu paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip kvietime teikti paraiškas nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Paraiškos, gautos po paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

21. Paraiškos su pridedamais dokumentais vienas egzempliorius pagal patvirtintą formą (Tvarkos aprašo 1 priedas) pateikiamas vienu iš būdų:

21.1. pristatomas Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose adresu: I aukšto fojė, L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė;

21.2. siunčiamas registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė;

21.3. pateikiamas elektroniniu būdu: el. p. info@akmene.lt arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą www.epaslaugos.lt (dokumentai turi būti su parašais).

## VI SKYRIUS

### PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS

22. Paraiškos administracinę atitiktį ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paraiškos gavimo dienos įvertina Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Programos koordinatorius.

23. Programos koordinatorius patikrina, ar:

23.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraišką, grupę pagal šių Nuostatų 7 punkte nurodytus reikalavimus;

23.2. paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki kvietime teikti paraiškas nurodytos galutinės paraiškų pateikimo datos;

23.3. užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys;

23.4. pateikta detali išlaidų sąmata pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 5.2 papunkčio lentelę;

23.5. pateikta partnerystės deklaracija dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą (jei pareiškėjas projektą vykdytų kartu su partneriu);

23.6. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą.

24. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos administracinės atitikties formaliesiems reikalavimams vertinimo formą (Nuostatų 1 priedas).

25. Jei atliekant administracinės atitikties vertinimą nustatoma, kad paraiška užpildyta ne pagal visus Tvarkos apraše ir Nuostatuose nurodytus reikalavimus, Programos koordinatorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoja pareiškėją elektroniniu paštu apie trūkumus.

26. Pareiškėjas turi teisę per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie administracinės atitikties vertinimo metu nustatytus trūkumus išsiuntimo dienos paraišką pakoreguoti ir pateikti Programos koordinatoriui. Pakoreguota paraiška ar jos dalis turi būti pateikta vienu iš būdų nurodytų šių Nuostatų 21 punkte.

27. Jeigu pareiškėjas per 5 darbo dienas nepašalina administracinės atitikties vertinime nustatytų trūkumų, paraiška tolimesniam vertinimui neteikiama.

## **VII SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMAS**

28. Nustačius, kad pateikta paraiška atitinka visus administracinės atitikties reikalavimus, vertinamas paraiškos tinkamumas finansuoti. Tai atlieka Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje projektų paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

29. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

30. Komisija sudaroma iš 5–7 narių. Į Komisijos sudėtį yra deleguojami Savivaldybės administracijos darbuotojai ir ne mažiau kaip 1 su Programa susijusių įstaigų/organizacijų/NVO ir kitų juridinių/fizinių asmuo. Kas dveji metai turi būti vykdoma Komisijos narių rotacija, keičiant ne mažiau kaip 1 paraiškų vertinimo komisijos narį.

31. Pirmajame Komisijos posėdyje paskiriami Komisijos nariai, kurie įvertina paraiškų tinkamumą finansuoti. Kiekvieną paraišką įvertina du Komisijos nariai. Kiekviena paraiška vertinama atskirai, paraišką vertinančiam Komisijos nariui užpildant Paraiškos vertinimo anketą (Nuostatų 2 priedas). Galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius – 100, privaloma surinkti minimali balų suma - 50. Jei Komisijos narių paraiškai skirtų balų vidurkis yra mažesnis nei 50 balų, projektas laikomas nefinansuotinu.

32. Paraiškos vertinimo anketoje privalo būti pateikiamas išsamus kiekvieno Komisijos nario skirto balo pagrindimas. Paskirtas Komisijos narys turi įvertinti paraiškas ir skirti balus pagal šiuos vertinimo kriterijus:

32.1. projekto atitiktis finansavimo prioritetams – vertinama, kelis finansavimo prioritetus pagal Nuostatų 10 punktą atitinka projektas;

32.2. projekto tikslas ir uždaviniai – vertinama, ar projekto tikslas ir uždaviniai yra konkretūs, išmatuojami, įgyvendinami, susieti su sprendžiamomis problemomis ir laukiamais rezultatais;

32.3. projekto tikslinės grupės apibūdinimas – vertinama, ar projekto tikslinė grupė aiškiai įvardyta, apibūdinti grupės specialieji poreikiai, pateikta statistinė informacija, apibūdinta, kam skirtos projekto veiklos ir kokią naudą jos turės projekto tikslinei grupei;

32.4. kiti projekto finansavimo šaltiniai – vertinama, ar pareiškėjas turi kitų, išskyrus Savivaldybės biudžeto lėšas, finansavimo šaltinių, ar šaltiniai aiškiai nurodyti;

32.5. projekto išlaidų sąmatos aiškumas, detalumas, pagrįstumas - vertinama, ar projekto išlaidų sąmatoje nurodytos išlaidos yra aiškios, realiai suplanuotos, detalios, susietos su planuojamomis teikti socialinėmis paslaugomis ir laukiamais rezultatais;

32.6. projekto laukiamų rezultatų realumas ir poveikis tikslinei grupei - vertinama, ar laukiami rezultatai realūs, pasiekiami, aiškiai aprašytas jų poveikis projekto tikslinei grupei.

33. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 30 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.

34. Jeigu paraišką vertinančiam Komisijos nariui kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinant paraišką, jis elektroniniu paštu kreipiasi į Programos koordinatorių su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją. Programos koordinatorius nurodo pareiškėjui pateikti patikslintą informaciją elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia prašomos informacijos, Komisijos pirmininkas turi teisę teikti Komisijai pasiūlymą tokią paraišką atmesti.

35. Tuo atveju, kai Komisijos narys vertinamai paraiškai skiria nuo 51 iki 90 balų, siūlomas skirti lėšas konkrečiam projektui finansuoti apskaičiuoja pagal formulę:

**$K = P \times S / 100$** , kur:

**K** – konkrečiam projektui finansuoti Komisijos nario siūlomas skirti finansavimas;

**P** – konkrečiam projektui finansuoti Pareiškėjo prašoma skirti lėšų suma;

**S** – konkrečiam projektui Komisijos nario skirtų balų suma;

**100** – galimas didžiausias projektui skirtinų balų skaičius.

36. Užpildytas ir pasirašytas Paraiškos vertinimo anketas ir šių anketų elektronines versijas Komisijos narys perduoda Komisijos sekretoriui, kuris apskaičiuoja kiekvienai paraiškai Komisijos narių skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų sumų vidurkį ir reitinguoja paraiškas balų mažėjimo tvarka.

37. Komisijos sekretorius apibendrina gautus paraiškų vertinimo rezultatus ir paraiškas vertinusių Komisijos narių siūlymus dėl projektų finansavimo, parengia paraiškų vertinimo suvestinę (joje nurodo dviejų paraišką vertinusių Komisijos narių skirtų balų vidurkį ir siūlomų skirti lėšų sumų vidurkį bei išvadą finansuoti projektą, ar finansuoti projektą iš dalies, ar projekto nefinansuoti), ją kartu su paraiškų vertinimo anketomis pateikia Komisijai ir Komisijos pirmininko prašo organizuoti posėdį.

38. Komisija Savivaldybės biudžeto lėšas paskirsto visiems 50 ir daugiau balų surinkusiems projektams šia tvarka:

38.1. jei paraiškai skirtų balų vidurkis yra nuo 91 iki 100 balų, Komisija siūlo projektui finansuoti skirti paraiškos projekto išlaidų sąmatoje nurodytą prašomą lėšų sumą, neviršijant maksimalios vienam projektui įgyvendinti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos, nurodytos Nuostatų 40 punkte;

38.2. jei paraiškai skirtų balų vidurkis yra nuo 51 iki 90 balų, Komisija siūlo projektui finansuoti skirti konkrečią paraišką vertinusių Komisijos narių pasiūlytą skirti lėšų sumų vidurkį. Tuo atveju, jei siūloma skirti bendra lėšų suma viršija konkurso projektams įgyvendinti skirtą Savivaldybės biudžeto lėšų sumą (atėmus lėšų sumą, siūlomą skirti Nuostatų 38.1 papunktyje nurodytiems projektams finansuoti), apskaičiuotos lėšos kiekvienam 51-90 balų surinkusiam projektui mažinamos proporcingai iki konkursui skirtos lėšų sumos pagal formulę:

**$G = K - (K \times (1 - A / B))$** , kur:

**G** – konkrečiam projektui finansuoti Komisijos siūlomas skirti finansavimas;

**K** - pagal Komisijos narių skirtų balų vidurkį apskaičiuota projektui siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

**A** – konkurso projektams įgyvendinti skirta Savivaldybės biudžeto lėšų suma (atėmus lėšų sumą, siūlomą skirti Nuostatų 38.1 papunktyje nurodytiems projektams finansuoti);

**B** – pagal Komisijos narių skirtų balų vidurkį apskaičiuota bendra 51-90 balų surinkusiems projektams siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma.

39. Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo projektų vertinimo rezultatų pateikimo Komisijai dienos apsversto paraiškų vertinimo rezultatus, protokoliniu sprendimu teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl pareiškėjams skiriamo projektų finansavimo.

Sprendimas dėl lėšų skyrimo pareiškėjams priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

## **VIII SKYRIUS FINANSAVIMO DYDIS, TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

40. Maksimali vienam projektui įgyvendinti skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma negali būti didesnė kaip 4000 Eur.

41. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis, jeigu jos yra tiesiogiai susijusios su planuojamomis įgyvendinti veiklomis, pagrįstos bei būtinos projektui įgyvendinti.

42. Skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos:

42.1. išlaidoms, susijusioms su projekte numatytų socialinių paslaugų organizavimu ir teikimu, apmokėti;

42.2. patalpų, skirtų projekte aprašytai veiklai vykdyti, eksploatavimo išlaidoms (šildymui, elektros energijai, vandentiekiiui ir kanalizacijai, kitai patalpų priežiūrai) apmokėti;

42.3. projekto vykdytojų ir dalyvių transporto išlaidoms (transporto priemonės nuomai, degalams, transporto bilietams ir pan.) apmokėti;

42.4. mažavertėms priemonėms ir reikmenims įsigyti, t. y. kanceliarinėms prekėms, higienos prekėms, ūkinės paskirties prekėms ir pan.;

42.5. ryšių išlaidoms, susijusioms su projekto įgyvendinimu;

42.6. priemonėms, reikalingoms projekte numatytoms veikloms įgyvendinti, įsigyti;

42.7. kitoms pagrįstoms, su socialinių paslaugų teikimu, susijusioms išlaidoms apmokėti.

43. Projekto vykdytojo ir/arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo ir pan. įmokoms galima panaudoti tik tą skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų dalį, kuri lieka apmokėjus Nuostatų 42 punkte nurodytas išlaidas, bet ne daugiau kaip 10 proc. nuo projekto įgyvendinimui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų.

44. Savivaldybės biudžeto lėšomis negali būti finansuojama:

44.1. pareiškėjo įsiskolinimai už praėjusį laikotarpį;

44.2. draudimas (automobilių, pastatų, žmonių ir kt.), lizingas, išperkamoji nuoma;

44.3. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;

44.4. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;

44.5. ilgalaikio turto įsigijimas, kurio minimali vertė 500 Eur, išskyrus atvejį, kai pareiškėjas prisideda ne mažiau kaip 60 procentų finansavimo iš nuosavų lėšų.

45. Esant poreikiui ar nenumatytais aplinkybėmis, pagal atskirą ir argumentuotą prašymą gali būti skiriamas papildomas finansavimas iš Programai skirtų nepanaudotų lėšų.

46. Projektą įgyvendinanti nevyriausybinė organizacija be Savivaldybės administracijos leidimo gali tikslinti projekto išlaidų sąmatą tuo atveju, jeigu nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 20 procentų projektui skirtų lėšų.

47. Jeigu projekto įgyvendinimo metais atlikti išlaidų dydžio pakeitimai viršys 20 procentų projektui skirtų lėšų arba Savivaldybės administracijos skirtos lėšos bus panaudotos projekto paraiškoje nenumatytais išlaidų rūšiais, kitais metais šios nevyriausybinės organizacijos teikto projekto finansavimas bus mažinamas 50 procentų.

## **IX SKYRIUS PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

48. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos protokolą, įsakymu skiria lėšas atrinktiems projektams finansuoti.

49. Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus projektams skirtų lėšų paskirstymą, pareiškėjai jų nurodytu elektroniniu paštu per 5 darbo dienas informuojami dėl projektų finansavimo.

50. Jei projektui finansavimas neskirtas, pareiškėjas apie šį sprendimą informuojamas raštu per 10 darbo dienų, nurodomi motyvai, kodėl Savivaldybės biudžeto lėšos projektui neskirtos.

51. Pareiškėjas, gavęs informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 10 darbo dienų, jeigu paraiškoje prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Programos koordinatoriui elektroniniu paštu privalo pateikti patikslintą veiklų sąrašą (pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 3.2. papunkčio lentelę) ir išlaidų detalizavimą (pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 5.2 papunkčio lentelę). Patikslintos sąmatos suma negali viršyti finansuoti skirtų lėšų dydžio.

52. Gavus iš pareiškėjo patikslintą informaciją šių Nuostatų 51 punkte nurodyta tvarka, pasirašoma finansavimo sutartis (toliau – Sutartis). Sutartis su pareiškėju sudaroma dviem egzemplioriais per 25 darbo dienas nuo įsakymo, nurodyto šių Nuostatų 48 punkte, įsigaliojimo dienos.

53. Kartu su Sutartimi, kaip Sutarties priedas, turi būti pateikiama Programos sąmata (du egzemplioriai).

54. Jei pareiškėjas per 25 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo pareiškėjams įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas.

55. Sutarties galiojimo metu pareiškėjas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims.

56. Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

57. Projektų įgyvendinimo kontrolė ir atskaitomybė vykdoma vadovaujantis Tvarkos aprašo VI skyriaus nuostatomis.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

59. Projektai finansuojami iš Akmenės rajono savivaldybės socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programai patvirtintų asignavimų, skirtų organizuoti bei teikti socialines paslaugas įvairioms rajono gyventojų socialinėms grupėms, skatinant ir remiant nevyriausybinę organizacijų, dirbančių socialinio darbo srityje, veiklą.

60. Lėšos turi būti naudojamos pagal patvirtintą sąmatą. Nepanaudotas lėšas privaloma grąžinti į Savivaldybės biudžetą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka, bet ne vėliau iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

61. Už gautas Savivaldybės biudžeto lėšas ir projekto tikslinei grupei suteiktas socialines paslaugas organizacijos Savivaldybės administracijai atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka.

62. Projektus įgyvendinančios organizacijos turi teisę skusti sprendimus, priimtus vadovaujantis Tvarkos aprašu ir Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

63. Paraiškų atrankos konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negrąžinami.

64. Programos koordinatorius paraiškų pateikimo ir projektų įgyvendinimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo ir projekto įgyvendinimo klausimais, iki pareiškėjas atsiskaito už projekto įgyvendinimą.

65. Šie Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažinti netekusiais galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---



Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje  
programos įgyvendinimo ir projektų  
finansavimo nuostatų 1 priedas

**(Paraiškos administracinės atitikties formaliesiems reikalavimams vertinimo forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

(Programos pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

**PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES FORMALIESIEMS  
REIKALAVIMAMS VERTINIMAS**

Eil. Nr.	Formalieji reikalavimai	Atitikties vertinimas (pažymėti taip/ne)	Pastabos
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraišką, grupę pagal šių Nuostatų 7 punkte nurodytus reikalavimus		
2.	Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos		
3.	Užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys		
4.	Pateikta detali išlaidų sąmata pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 5.2 papunkčio lentelę		
5.	Pateiktos partnerystės deklaracijos dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą <i>(jei pareiškėjas projektą vykdytų kartu su partneriu)</i>		
6.	Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą		
<b>Išvada:</b>			

Programos koordinatorius \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vertinimo data: \_\_\_\_\_

Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programos įgyvendinimo  
ir projektų finansavimo nuostatų 2 priedas

**(Paraiškos vertinimo anketos forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

(Programos pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

**PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Galimi skirti balai</b>	<b>Skiriami balai</b>	<b>Skiriamų balų pagrindimas</b>
1.	<b>Projekto atitiktis finansavimo prioritetams</b> (vertinama, kelis finansavimo prioritetus pagal Nuostatų 10 punktą atitinka projektas)			
	- atitinka 4 prioritetus	<b>20</b>		
	- atitinka 3 prioritetus	<b>15</b>		
	- atitinka 2 prioritetus	<b>10</b>		
	- atitinka 1 prioritetą	<b>5</b>		
	- neatitinka nei vieno prioriteto	<b>0</b>		
2.	<b>Projekto tikslas ir uždaviniai</b> (vertinama, ar projekto tikslas ir uždaviniai yra konkretūs, išmatuojami, įgyvendinami, susieti su sprendžiamomis problemomis ir laukiamais rezultatais)			
	- konkretūs, išmatuojami, įgyvendinami, susieti su sprendžiamomis problemomis ir laukiamais rezultatais	<b>15</b>		

	- iš dalies konkretūs, iš dalies išmatuojami, iš dalies įgyvendinami, iš dalies susieti su sprendžiamomis problemomis ir laukiamais rezultatais	<b>3–14</b>		
	- nekonkretūs, sunkiai išmatuojami, sunkiai įgyvendinami, nesusieti su sprendžiamomis problemomis ir laukiamais rezultatais	<b>0-2</b>		
3.	<b>Projekto tikslinės grupės apibūdinimas</b> (vertinama, ar projekto tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti grupės specialieji poreikiai, pateikta statistinė informacija, apibūdinta, kam skirtos projekto veiklos ir kokią naudą jos turės projekto tikslinei grupei )			
	- tikslinė grupė aiškiai įvardinta, išsamiai apibūdinta	<b>15</b>		
	- tikslinės grupės apibūdinimui trūksta aiškumo ir išsamumo	<b>1-14</b>		
	- tikslinė grupė neapibūdinta	<b>0</b>		
4.	<b>Kiti projekto finansavimo šaltiniai</b> (vertinama, ar pareiškėjas turi kitų, išskyrus Savivaldybės biudžeto lėšas, finansavimo šaltinių, ar šaltiniai aiškiai išvardyti)			
	- 21 procentas ir daugiau nuo bendros projekto lėšų sumos	<b>15</b>		
	- nuo 11 iki 20 procentų nuo bendros projekto lėšų sumos	<b>6–14</b>		
	- iki 10 procentų nuo bendros projekto lėšų sumos	<b>5</b>		
	- kitų projekto finansavimo šaltinių pareiškėjas neturi	<b>0</b>		
5.	<b>Projekto išlaidų sąmatos aiškumas, detalumas, pagrįstumas</b> (vertinama, ar projekto išlaidų sąmatoje nurodytos išlaidos yra aiškios, realiai suplanuotos, detalios, susietos su planuojamomis teikti socialinėmis paslaugomis ir laukiamais rezultatais)			
	- sąmata detali, pagrįsta, susieta su planuojamomis teikti socialinėmis paslaugomis	<b>20</b>		
	- sąmata iš dalies detali, iš dalies pagrįsta, ne visos išlaidos susietos su planuojamomis teikti socialinėmis paslaugomis	<b>1-19</b>		
	- sąmata nedetali, nepagrįsta, išlaidos nesusietos su planuojamomis teikti socialinėmis paslaugomis	<b>0</b>		
6.	<b>Projekto laukiamų rezultatų realumas ir poveikis tikslinei grupei</b> (vertinama, ar laukiami rezultatai realūs, pasiekiami, aiškiai aprašytas jų poveikis projekto tikslinei grupei)			

	- realūs ir pasiekiami laukiami rezultatai, jų poveikis tikslinei grupei neabejotinas	<b>15</b>		
	- iš dalies realūs, iš dalies pasiekiami laukiami rezultatai, jų poveikis projekto tikslinei grupei nežymus	<b>3-14</b>		
	- nerealūs ir nepasiekiami laukiami rezultatai, jų poveikis projekto tikslinei grupei nenurodytas	<b>0-2</b>		
<b>x</b>	<b>Iš viso galima skirtų balų suma:</b>	<b>100</b>		

**Projektai, surinkę mažiau kaip 50 balų, nefinansuojami**

<b>Komisijos nario siūlymas dėl finansavimo (pažymėti X)</b>	<b>Komisijos nario argumentai dėl finansavimo</b>	<b>Siūloma skirti suma, Eur</b>
<input type="radio"/> SKIRTI FINANSAVIMĄ (pagal Nuostatų 38.1 papunktį)		
<input type="radio"/> SKIRTI NE VISĄ FINANSAVIMĄ (pagal Nuostatų 38.2 papunktį)		
<input type="radio"/> NESKIRTI (projektas surinko mažiau kaip 50 balų)		

Komisijos narys

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-12-18 Nr. A-707
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aromeda Laucienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-18 17:26
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-18 17:26
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aistė Dvairiškytė Specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-18 23:14
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-18 23:14
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-23 14:09 - 2028-09-21 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231208.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-12-19 nuorašą suformavo Sandra Stalerūnienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-