



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL 2024 METŲ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO
SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROJEKTŲ FINANSAVIMO
KONKURSO PASKELBIMO**

2024 m. vasario d. Nr. A-

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 1 punktu, įgyvendindama Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.7, 4.4, 5.1 papunkčius:

1. S k e l b i u 2024 m. Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi projektų finansavimo konkursą.

2. T v i r t i n u pridedamą Kvietimą teikti paraiškas 2024 metų Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi projektų finansavimo konkursui.

3. S k i r i u Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiąją specialistę Dainą Jarušaitienę Akmenės rajono savivaldybėje įgyvendinamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi projektų (toliau – Projektai) koordinatorė ir pavedu jai vykdyti šias užduotis:

3.1. organizuoti Projektų finansavimo konkursą;

3.2. koordinuoti Projektų veiklų vykdymo eigą, vykdyti stebėseną;

3.3. prižiūrėti lėšų, skirtų Projektams įgyvendinti, panaudojimą;

3.4. užtikrinti dokumentų, susijusių su Projektų įgyvendinimu, ir informacijos pateikimą projektų vykdytojams teisės aktų nustatytais terminais.

4. P a v e d u Informacinių technologijų ir Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriams paskelbti kvietimą Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje ir viešinti informaciją apie 2024 metų Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi projektų konkurso paskelbimą per visuomenės informavimo priemones.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2024 m. vasario d. įsakymu Nr. A-

**KVIETIMAS
TEIKTI PARAIŠKAS 2023 METŲ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO
SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROJEKTŲ FINANSAVIMO
KONKURSUI**

Akmenės rajono savivaldybės administracija kviečia neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi vykdytojus teikti paraiškas 2024 metų Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi projektų finansavimo konkursui.

Projektų paraiška (toliau – Paraiška) gali teikti įstaigos ir organizacijos (toliau – Pareiškėjas), turinčios juridinio asmens statusą, registruotos ir veiklą vykdančios Savivaldybės teritorijoje bei pagal veiklos įstatus turinčios teisę vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą.

Konkursas organizuojamas pagal Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatus, patvirtintus Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-571 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“ ir Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A-709 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 27 d. įsakymo Nr. A-571 „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

Konkursui teikiamo projekto turinys turi atitikti vieną iš šių prioritetinių kryptių:

I – rajone veikiančių Trečiojo amžiaus universitetų veiklos plėtra;

II – mokymosi visą gyvenimą idėjos realizavimas.

Paraiškų teikimo tvarka:

1. Projekto Paraiškos (forma pridedama) vienas egzempliorius pateikiamas vienu iš būdų: pristatomas Savivaldybės administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose, siunčiamas registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė (ant voko turi būti žyma, kuriai programai paraiška skirta), arba pateikiamas elektroniniu būdu el. p. info@akmene.lt arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą www.epaslaugos.lt (dokumentai turi būti su parašais).

2. Paraiška ir visi prie Paraiškos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba, puslapiai sunumeruoti.

3. Vienas Pareiškėjas gali teikti tik vieną Paraišką.

4. Kartu su paraiška turi būti pateikiama:

4.1. jeigu Paraiška teikiama pirmą kartą, kartu su Paraiška turi būti pateikti šie dokumentai: Pareiškėjo registravimo pažymėjimo ir Pareiškėjo įstatų/nuostatų kopija. Taip pat Pareiškėjo įstatų/nuostatų kopija turi būti pateikta, jei įstatatai/nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami.

5. Paraiška turi būti pasirašyta Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Kartu su Paraiška pridedami visi Paraiškoje nurodyti dokumentai. Pareiškėjas atsako už Paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

6. Remiamos projektų veiklų priemonės turi būti skirtos Akmenės rajono gyventojų interesams tenkinti.

Paraiškos priimamos **iki 2024 metų vasario 21 d. 17.00 val.**

Detalesnė informacija tel. (8 425) 59 760 arba el. paštu daina.jarusaitiene@akmene.lt

Dokumentai, reglamentuojantys projektų įgyvendinimą, talpinami Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt

PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA

(Data)

Programa (įrašomas programos pavadinimas):

Prioritetas (įrašomas prioriteto pavadinimas iš kvietimo teikti paraišką):

1. Bendra informacija apie projektą ir projekto vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas:

1.2. Pareiškėjo (įmonė, įstaiga ar organizacija, atsakinga už projekto įgyvendinimą) duomenys:

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens vadovo vardas,
pavardė, pareigos

Juridinio asmens kodas

Adresas ir pašto indeksas

Telefono numeris, elektroninis paštas

Banko sąskaitos numeris

1.3. Už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo (projekto vadovas, -ė)

Vardas, pavardė

Pareigos

Telefono numeris, elektroninis paštas

1.4. Kiti projekto vykdytojai:

Vardas, pavardė

Pareigos

Telefono numeris, elektroninis paštas

Gimimo data*

* pildo jaunimo organizacijos ar su jaunimu dirbančios organizacijos

1.5. Projekto partneris (-iai)

Juridinio, fizinio asmens
pavadinimas

Teisinė forma

Partnerio vaidmuo
įgyvendinant projektą

Partnerystės statusas (sutartis,
susitarimas)

1.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo _____ iki _____

1.7. Projekto įgyvendinimo vieta:

2. Projekto aprašymas

2.1. Projekto santrauka. Trumpas projekto veiklomis sprendžiamos problemos pagrindimas (trumpai aprašyti projekto poreikį, principus ar idėjas, kaip bus sprendžiamos problemos, pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, kuo siūlomas projekto įgyvendinimo būdas yra unikalus, originalus ir t. t., kokia nauda bus Akmenės rajonui (ne daugiau kaip 0,5 psl.):

2.2. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) (aprašyti tikslines grupes, kam skirtos projektinės veiklos ir kokią jos turės naudą, įvardinti tikslinės grupės narių skaičių pagal amžiaus grupes (apytiksliai):

Tikslinė grupė –

Projektinių veiklų nauda tikslinėms grupėms –

Tikslinės grupės narių skaičius pagal amžiaus grupes - 0-14 metų – ...; 14-29 – ...; 30-60 – ...; virš 60 –

Iš viso dalyvių – : iš jų: merginų (moterų) skaičius – , vaikinių (vyrų) skaičius – .

2.3. Projekto tęstinumas ir planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto įgyvendinimo pabaigos

Ar projektas yra tęstinis (pažymėti)?

Taip Ne

2.4. Projekto viešinimas (Nurodykite informacijos sklaidos būdus ir priemones, kaip ir kada planuojama viešinti projektą).

3. Projekto pagrindimas

3.1. Projekto tikslas (konkretus, išmatuojamas, realus, apibrėžtas laiko požiūriu):

3.2. Projekto uždaviniai, veikla, rezultatas:

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos pavadinimas, jos aprašymas, vykdymo data ir vieta	Rezultato rodiklio pavadinimas ir skaičius (pvz., renginių, žiūrovų, dalyvių skaičius, vnt., kartai)
1.		1.1.	
		1.2.	
		...	
2.		2.1.	
		2.2.	
		...	

4. Laukiami rezultatai ir poveikis įgyvendinus projektą

Trumpai aprašykite projekto įgyvendinimo laukiamus rezultatus ir jų poveikį projekto tikslinei grupei:

5. Projekto biudžetas:

5.1. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai	Eur	% (nuo bendros projekto lėšų sumos)
Bendra projekto lėšų suma		100
Iš jos:		
Iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto prašoma lėšų suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (išvardyti):		

5.2. Projekto išlaidų sąmata (detalus lėšų išskirstymas):

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (nurodant konkrečias prekes / paslaugas ir kiekius)	Prašomos lėšos iš Savivaldybės programos, Eur (nurodant kiekvienai prekei / paslaugai atskirai)	Turimos kitų finansavimo šaltinių lėšos, Eur (nurodant kiekvienai prekei / paslaugai atskirai)	Iš viso lėšų, Eur
5.2.1.	Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, kurie dalyvauja projekto įgyvendinime (apmokama pagal darbo sutartį, autorinę sutartį ir pan.)				
5.2.2.	Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)				
5.2.3.	Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)				

5.2.4	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.)				
5.2.5.	Inventoriaus įsigijimas (sporto bazės atnaujinimas, treniruokliai, mankštoms reikalingas inventorių ir pan.)				
5.2.6.	Ryšių išlaidos susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas); kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai				
5.2.7.	Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, stovyklos, apgyvendinimas ir pan.)				
5.2.8	Banko paslaugų išlaidos				
5.2.9.	Leidybos Projektų išlaidos (redagavimas, korektūra, dizainas, maketavimas ir kt.) **				
5.2.10.	Projekto vykdytojo ir /arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo ir pan. įmokoms ne daugiau 10 % nuo projekto įgyvendinimui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų***				
		Iš viso:			

** Kultūros programai

***Socialinių paslaugų bendruomenėje projektams, kitiems, pagal atskirų Programų įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatas numatytiems projektams įgyvendinti.

5.3. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant kitus projektus per paskutinius 3 metus:

5.3.1. Savivaldybės lėšomis finansuoti pareiškėjo įgyvendinti projektai:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšos (nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur)			Programos pavadinimas
		20... m.	20... m.	20... m.	
1.					
2.					
3.					

5.3.2. Kitų šaltinių finansuoti projektai:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Kitų šaltinių finansuoti projektai (nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur)			Sritis
		20... m.	20... m.	20... m.	
1.					
2.					

6. Projekto vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant programą kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą:

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Kvalifikacija, patirtis ir kt.
1.		
2.		

7. Paraiškos priedai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija (<i>jei Projektą teikia pirmą kartą</i>)	
2.	Projekto teikėjo įstatų kopija (<i>jei Projektą teikia pirmą kartą ar įstatatai keitėsi per pastaruosius metus</i>)	
3.	Sutarčių ir (ar) susitarimų su Projekto partneriais dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą kopijos (<i>tu atveju, jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriais</i>).	
4.	Įgaliojimai, jei reikia.	
5.	Kita projektų įgyvendinimui svarbi informacija, reikalinga pagal Programų įgyvendinimo ir projektų finansavimo aprašą (nuostatus) <i>laisva forma</i>	

8. Tvirtinu:

8.1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

8.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta finansavimo suma) būtų skelbiama Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt

(Organizacijos vadovo (-ės) arba jo
įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Projekto vadovas (-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2024 metų Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi projektų finansavimo konkurso paskelbimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-23 Nr. A-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-23 17:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-23 17:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Dvariškytė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-23 22:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-23 22:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-23 14:09 - 2028-09-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-24 nuorašą suformavo Ilona Lapkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-