



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. A-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 1 ir 2 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 24 d. įsakymą Nr. A-95 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui Dariui Rekiui.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kultūros programos (toliau – Programa) įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Programos kultūros, meno ir leidybos projektams (toliau – Projektai) taikomus prioritetus, keliamus reikalavimus Projektų paraiškų (toliau – Paraiška) teikėjams (toliau – Teikėjas), Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimą, lėšų skyrimą Teikėjams Projektams įgyvendinti, Projektų įgyvendinimo kontrolę, atsiskaitymą už gautų lėšų panaudojimą ir atsakomybę.

2. Programos Projektų konkursui Teikėjas – asociacijos, nevyriausybinės organizacijos ir viešosios įstaigos – veikiantis kultūros srityje ir teikiantis kultūros srities paslaugas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, teikdamas Paraiškas ir įgyvendindamas Projektus vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiais Nuostatais. Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali būti Projektų partneriais.

3. Savivaldybės biudžeto lėšų kultūros veiklos asignavimų valdytojas – Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), lėšos numatomos Švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto paslaugų teikimo programoje.

4. Programos Projektų finansavimo konkursą organizuoja ir Programos įgyvendinimo koordinatorių skiria Administracija.

II SKYRIUS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAI

5. Įgyvendinant Projektus siekiama skatinti mėgėjų ir profesionalaus meno sklaidą, kultūros ir meno įvairovę, prieinamumą įvairioms visuomenės grupėms, suteikiant kultūros paslaugą arba sukuriant kultūros produktą, skirtą Akmenės rajono visuomenės kultūriniais, meniniais ir švietėjiškiems poreikiams, kūrybinėms iniciatyvoms įgyvendinti. Programa remiamos projektinių veiklų priemonės turi būti skirtos Akmenės rajono gyventojų kultūriniais poreikiams tenkinti.

6. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų Programos Projektų konkursui (toliau – Konkursas) teikiamos Paraiškos turi atitikti bent vieną einamųjų metų prioritetą, kurį kasmet nustato Akmenės rajono savivaldybės kultūros ir meno taryba ir įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

7. Prioritetai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje
<https://www.akmene.lt/asociacijai/remimo-programos/kulturos-meno-ir-leidybos-programa/2739>

8. Projektų Paraiškos teikiamos vienai iš šių sričių:

8.1. kultūros ir meno projektų veiklų įgyvendinimas;

8.2. leidybos projektų įgyvendinimas.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

9. Paraiškas gali teikti Teikėjas, kurio nuostatuose / įstatuose nurodyta kultūros ar leidybos organizavimo veikla.

10. Vienas Teikėjas einamaisiais metais Konkursui gali pateikti tik vieną Paraišką (Nuostatų 8 punktas).

11. Konkursui negali būti teikiamos Paraiškos, kuriose numatytos veiklos:

11.1. siekia pelno;

11.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

12. Teikėjų įgyvendinamose Projektų veiklose dalyvaujančių asmenų tikslinė grupė – įvairių amžiaus grupių rajono gyventojai, tiesiogiai dalyvaujantys veiklose ir / ar pasyvūs Projekto veiklų dalyviai.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

13. Paraiškos teikiamos Administracijai Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt paskelbus Kvietimą teikti Paraiškas Programos finansavimo konkursui. Paraiškų priėmimo terminas – 20 darbo dienų nuo paskelbimo datos.

14. Paraiškos vienas kompiuteriu užpildytas egzempliorius, patvirtintas juridinio asmens vadovo ar įgalioto asmens parašu, pagal patvirtintą formą (1 priedas) su reikiamais priedais pagal Aprašo II skyriaus reikalavimus pateikiamas vienu iš būdų: pristatomas Administracijos Interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose, siunčiamas registruotu laišku adresu: L. Petravičiaus a. 2 Naujoji Akmenė (ant voko turi būti žyma, kuriai Programai paraiška skirta), pateikiamas elektroniniu būdu el. p. info@akmene.lt arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą www.epaslaugos.lt Jeigu Paraiška teikiama pirmą kartą, kartu su Paraiška turi būti pateikti Teikėjo registravimo pažymėjimo ir Teikėjo įstatų / nuostatų kopija. Teikėjo įstatų / nuostatų kopija turi būti pateikta, jei įstatai / nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami. Taip pat pateikiami prisidėjimą prie Projekto patvirtinantys dokumentai (parašais patvirtinta Sutartis ar garantinis raštas).

15. Paraiškų administracinės atitikties vertinimą pagal Nuostatų 2 priede pateiktą formą atlieka Programos koordinatorius.

16. Paraiška ir visi prie Paraiškos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba, sunumeruotais puslapiais.

17. Visuose patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas Projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

18. Paraiškas, atitinkančias administracinės atitikties reikalavimus, vertina Paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija) pagal Nuostatų 3 priede pateiktą formą.

19. Komisijos tikslas – įvertinti konkursui pateiktų Paraiškų tinkamumą finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą ir parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.

20. Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius. Komisija savo darbe vadovaujasi Komisijos darbo reglamente, Nuostatuose nurodytomis Paraiškų vertinimo nuostatomis. Komisijos nariai pradėdami darbą pasirašo Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

21. Kiekvieną pateiktą Paraišką įvertinti balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 100 balų) turi mažiausiai trys Komisijos nariai.

22. Teikėjų Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 22.1. Paraiškos turinio aktualumas (Projektu sprendžiamos problemos aktualumas ir pagrįstumas);
- 22.2. tikslų, uždavinių ir veiklų dermė, prasmingumas ir pagrįstumas;
- 22.3. lėšų poreikio planavimas, numatytas pagrįstas ir realus lėšų panaudojimas bei detalus lėšų poreikio pagrindimas;
- 22.4. turimi kiti finansavimo šaltiniai Projektui įgyvendinti;
- 22.5. Projekto nauda ir poveikis;
- 22.6. turimi žmogiškieji resursai ir jų kompetencija;
- 22.7. Teikėjo atsakingumas atsiskaitant už Projektinę veiklą;
- 22.8. turimi partneriai ir jų pagalba įgyvendinant Projektą.
23. Komisija turi teisę kviesti Teikėją, dalyvauti Komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Paraišką.
24. Komisija, atsižvelgdama į kiekvienos Paraiškos surinktų balų skaičių, apibendrina vertinimo rezultatus ir bendru sutarimu sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo projektą ir teikia siūlymą Administracijos direktoriui dėl Teikėjams skiriamo finansavimo einamųjų metų Projektams įgyvendinti.

V SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS

25. Paraiška, kurios trijų Komisijos narių vertinimo balų vidurkis (apvalinama sveikų skaičių tikslumu) yra 54 balai ir mažiau – Projektas netinkamas finansuoti; nuo 55 iki 100 balų – Projektas gali būti finansuojamas.
26. Finansuotinų Projektų siūlomoms skirti sumoms apskaičiavimui taikant formules:
- 26.1. $P \cdot S : M = K$, kai P – prašoma Projektui finansuoti suma, bet ne didesnė nei nustatyta maksimali, S – surinktų balų skaičius, M – maksimalus galimas balų skaičius, K – Projektui skiriamų lėšų suma pagal surinktus balus, kuri apvalinama dešimčių tikslumu;
- 26.2. jeigu Projektams neužtenka Savivaldybės biudžete numatytų lėšų, tuomet visiems finansuotiems Projektams finansavimas mažinamas proporcingai pagal formulę:
 $K - (K \cdot (1 - A : B)) = G$, kai K – lėšos, skiriamos Projektui pagal surinktus balus, A – turimi asignavimai, B – bendras visų Projektų asignavimų poreikis pagal balus, G – galutinė Projekto finansavimo suma, kuri apvalinama dešimčių tikslumu.
27. Komisijos nariai, atsižvelgdami į Programos projektų finansavimo prioritetus, Paraiškų įvertinimą balais, Programos finansavimui turimas lėšas, apibendrina vertinimo rezultatus ir balsų dauguma siūlo Administracijos direktoriui biudžeto lėšų paskirstymą Projektams įgyvendinti.
28. Maksimali vienam Projektui įgyvendinti skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma einamaisiais metais gali būti 3000,0 (trys tūkstančiai) Eur.
29. Išlaidos laikomos tinkamos, jeigu jos:
- 29.1. tiesiogiai susijusios su Projekto veikla bei būtinos Projektui įgyvendinti;
- 29.2. pagrįstos Projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;
- 29.3. realios ir planuojamos panaudoti Projekto įgyvendinimo metu iki einamųjų metų gruodžio 20 d.;
- 29.4. suplanuotos atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas.
30. Tinkamos finansuoti Projekto įgyvendinimo išlaidų rūšys:
- 30.1. kanceliarinėms ir kitoms biuro prekėms, inventoriui ir kitiems reikmenims įsigyti, kai maksimali vieneto kaina iki 500,0 (penki šimtai) Eur;
- 30.2. renginių organizavimo išlaidoms (prizams, įgarsinimo, patalpų nuomai ir kt.);
- 30.3. Projekto dalyvių maitinimo, apgyvendinimo išlaidos stovyklų, išvykų, kitų renginių metu;
- 30.4. Projekto dalyvių transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai);
- 30.5. Projekto viešinimo ir komunikacijos išlaidoms padengti;
- 30.6. darbo užmokestis Projekto vadovui ir / ar kitiems Projekto įgyvendinime dalyvaujantiems asmenims, neviršijant 10 proc. Projekto lėšų nuo lėšų, skirtų iš Savivaldybės biudžeto.

31. Savivaldybės biudžeto lėšomis, vadovaujantis Aprašu, negali būti finansuojama:
- 31.1. pareiškėjo išsiskolinimai už praėjusį laikotarpį;
 - 31.2. draudimas (automobilių, pastatų, žmonių ir kt.), lizingas, išperkamoji nuoma;
 - 31.3. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;
 - 31.4. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;
 - 31.5. ilgalaikio turto įsigijimas, kurio minimali vertė 500,0 (penki šimtai) Eur.
32. Projektą įgyvendinanti organizacija be Administracijos leidimo gali tikslinti Projekto išlaidų sąmatą, kai nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 20 proc. Projektui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

33. Administracija ir Paraiškos Teikėjas, kuriam yra skiriamos lėšos, sudaro Sutartį. Reikalavimai Sutarčiai pasirašyti išdėstyti Aprašo V skyriuje.
34. Teikėjas, įvykdęs Projektą, už gautas lėšas atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka bei vadovaudamasis Aprašo reikalavimais.

VII SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

35. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą ir efektyvų lėšų panaudojimą įgyvendinant Projektus.
36. Už Projekto lėšų tinkamą panaudojimą, darbų, paslaugų, prekių apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinių ataskaitų pateikimą ir duomenų teisingumą atsako Teikėjo vadovas.
37. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
38. Programos koordinatorius ir Komisijos nariai turi teisę gauti informaciją apie Projektų įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose, tikrinti, kaip tikslingai Projekto Teikėjas naudoja Projektui finansuoti skirtas lėšas: ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas, ar patirtos išlaidos nepatenka į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą.
39. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.
40. Programos įgyvendinimą, lėšų panaudojimo efektyvumo kontrolę pagal kompetenciją vykdo Programos koordinatorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Informacija dėl Programos įgyvendinimo (konkurso skelbimas, teisės aktai, reikiamos dokumentų formos) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt <https://www.akmene.lt/asociacijai/remimo-programos/kulturos-meno-ir-leidybos-programa/2739>
42. Šie Nuostatai tvirtinami ir keičiami teisės aktų nustatyta tvarka Administracijos direktoriaus įsakymu.
-

Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
finansuojamų programų projektų konkursų
organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA

(Data)

Programa (įrašomas programos pavadinimas):
Prioritetas (įrašomas prioriteto pavadinimas iš kvietimo teikti paraišką):

1. Bendra informacija apie Projektą ir Projekto vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas:	
1.2. Pareiškėjo (įmonė, įstaiga ar organizacija, atsakinga už Projekto įgyvendinimą) duomenys:	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos	
Juridinio asmens kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
Banko sąskaitos numeris	
1.3. Už Projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo (Projekto vadovas, -ė)	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
1.4. Kiti Projekto vykdytojai:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris, elektroninis paštas	
Gimimo data*	

* pildo jaunimo organizacijos ar su jaunimu dirbančios organizacijos

1.5. Projekto partneris (-iai)			
Juridinio, fizinio asmens pavadinimas	Teisinė forma	Partnerio vaidmuo įgyvendinant Projektą	Partnerystės statusas (sutartis, susitarimas)
1.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo _____ iki _____			
1.7. Projekto įgyvendinimo vieta:			

2. Projekto aprašymas

2.1. Projekto santrauka. Trumpas Projekto veiklomis sprendžiamos problemos pagrindimas (trumpai aprašyti Projekto poreikį, principus ar idėjas, kaip bus sprendžiamos problemos, pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, kuo siūlomas projekto įgyvendinimo būdas yra unikalus, originalus ir t. t., kokia nauda bus Akmenės rajonui (ne daugiau kaip 0,5 psl.):
2.2. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) (aprašyti tikslines grupes, kam skirtos projektinės veiklos ir kokią jos turės naudą, įvardinti tikslinės grupės narių skaičių pagal amžiaus grupes (apytiksliai):
Tikslinė grupė –
Projektinių veiklų nauda tikslinėms grupėms –
Tikslinės grupės narių skaičius pagal amžiaus grupes - 0-14 metų – ...; 14-29 – ...; 30-60 – ...; virš 60 – ...
Iš viso dalyvių – : iš jų: merginų (moterų) skaičius – , vaikinių (vyrų) skaičius – .

2.3. Projekto tęstinumas ir planuojamas Projekto rezultatų naudojimas po Projekto įgyvendinimo pabaigos
 Ar Projektas yra tęstinis (pažymėti)?
 Taip Ne

2.4. Projekto viešinimas (nurodykite informacijos sklaidos būdus ir priemones, kaip ir kada planuojama viešinti Projektą).

3. Projekto pagrindimas

3.1. Projekto tikslas (*konkretus, išmatuojamas, realus, apibrėžtas laiko požiūriu*):

3.2. Projekto uždaviniai, veikla, rezultatas:

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos pavadinimas, jos aprašymas, vykdymo data ir vieta	Rezultato rodiklio pavadinimas ir skaičius (<i>pvz., renginių, žiūrovų, dalyvių skaičius, vnt., kartai</i>)
1.		1.1.	
		1.2.	
		...	
2.		2.1.	
		2.2.	
		...	

4. Laukiami rezultatai ir poveikis įgyvendinus Projektą

Trumpai aprašykite Projekto įgyvendinimo laukiamus rezultatus ir jų poveikį Projekto tikslinei grupei

5. Projekto biudžetas:

5.1. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai	Eur	proc. (nuo bendros Projekto lėšų sumos)
Bendra Projekto lėšų suma		100
Iš jos:		
Iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto prašoma lėšų suma		
Kiti Projekto finansavimo šaltiniai (<i>išvardyti</i>):		

5.2. Projekto išlaidų sąmata (detalus lėšų išskirstymas):

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (nurodant konkrečias prekes / paslaugas ir kiekius)	Prašomos lėšos iš Savivaldybės programos, Eur (nurodant kiekvienai prekei / paslaugai atskirai)	Turimos kitų finansavimo šaltinių lėšos, Eur (nurodant kiekvienai prekei / paslaugai atskirai)	Iš viso lėšų, Eur
5.2.1.	apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, kurie dalyvauja Projekto įgyvendinime (apmokama pagal darbo sutartį, autorinę sutartį ir pan.)				
5.2.2.	patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai)				

5.2.3.	transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai)				
5.2.4	mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.)				
5.2.5.	inventoriaus įsigijimas (sporto bazės atnaujinimas, treniruokliai, mankštomis reikalingas inventorių ir pan.)				
5.2.6.	ryšių išlaidos susijusios su Projekto įgyvendinimu, Projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas); kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai				
5.2.7.	kitos su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos (maitinimo išlaidos, prizai, suvenyrai, stovyklos, apgyvendinimas ir pan.)				
5.2.8	banko paslaugų išlaidos				
5.2.9.	leidybos Projektų išlaidos (redagavimas, korektūra, dizainas, maketavimas ir kt.) **				
5.2.10.	Projekto vykdytojo ir / arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo ir pan. įmokoms ne daugiau 10 proc. nuo Projekto įgyvendinimui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų***				
		Iš viso			

** Kultūros programai

***Socialinių paslaugų bendruomenėje Projektams, kitiems, pagal atskirų Programų įgyvendinimo ir Projektų finansavimo nuostatas numatytiems Projektams įgyvendinti.

5.3. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant kitus Projektus per paskutinius 3 metus: 5.3.1. Savivaldybės lėšomis finansuoti pareiškėjo įgyvendinti Projektai:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšos (nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur)			Programos pavadinimas
		20... m.	20... m.	20... m.	
1.					

2.					
3.					

5.3.2. Kitų šaltinių finansuoti Projektai:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Kitų šaltinių finansuoti projektai (nurodyti paskutinių trejų metų skirtą lėšų sumą, Eur)			Sritis
		20... m.	20... m.	20... m.	
1.					
2...					

6. Projekto vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant Programą kvalifikacija ir patirtis vykdant projektinę veiklą:

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Kvalifikacija, patirtis ir kt.
1.		
2...		

7. Paraiškos priedai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija (<i>jei Projektą teikia pirmą kartą</i>)	
2.	Projekto teikėjo įstatų kopija (<i>jei Projektą teikia pirmą kartą ar įstatatai keitėsi per pastaruosius metus</i>)	
3.	Sutarčių ir (ar) susitarimų su Projekto partneriais dėl bendradarbiavimo įgyvendinant Projektą kopijos (<i>tu atveju, jei Projektą numatoma įgyvendinti su partneriais</i>)	
4.	Įgaliojimai, jei reikia	
5.	Kita Projektų įgyvendinimui svarbi informacija, reikalinga pagal Programą įgyvendinimo ir Projektų finansavimo aprašą (nuostatus) <i>laisva forma</i>	

8. Tvirtinu:

8.1. šioje Paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

8.2. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą Paraišką (pareiškėjo pavadinimas, Projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta finansavimo suma) būtų skelbiama Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt

(Organizacijos vadovo (-ės) arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projekto vadovas (-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės Kultūros
programos įgyvendinimo ir projektų
finansavimo nuostatų
2 priedas

(Projektų finansavimui gauti pateiktos Paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties vertinimo kriterijai:	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą Paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas) atitinka metų prioritetą/-us ir pateikta iki kvietime nurodytos datos			
2. Projekto Paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta kartu su pridedamais priedais (leidybai teikiamo Projekto prieduose pateikiamas leidinio rankraštis ar leidinio maketas, ne mažiau 20 proc.)			
3. Pateiktas reikiamas Paraiškos priedų skaičius: 3.1. Teikėjo registravimo pažymėjimo kopija (jei Paraiška teikiama pirmą kartą); 3.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (jei Paraiška teikiama pirmą kartą arba dokumentas keitėsi); 3.3. Projektą įgyvendinant su partneriais bendradarbiavimo sutartis (jei sudaryta)			
4. Teikėjas atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą			
5. Paraiška pasirašyta juridinio asmens vadovo bei Projekto vadovo			
Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Projektų tinkamumo finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą vertinimo forma)

20..... m. KULTŪROS PROGRAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS

Projekto paraiškos registracijos Nr. _____

Projekto pavadinimas _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo balai	Balai
1.	Projektu sprendžiamos problemos:		
	– pagrįstos ir aktualios problemos, aiškiai suformuluoti sprendimai	10	
	– problemos ir jų sprendimo būdai abejotini	5	
	– visiškai neaktualios, nepagrįstos problemos	0	
2.	Projekto tikslai:		
	– aiškiai įvardyti tikslai, aktualumas pagrįstas	10	
	– tikslo/ų formuluotės abstrakčios, aktualumas silpnai pagrįstas	5	
	– aktualumas nepagrįstas	0	
3.	Projekto veiklos planas:		
	– nuoseklus, išsamus su aiškiai apibrėžtais ir pasiekiamais rezultatais	10	
	– trūksta nuoseklumo, rezultatai sunkiai pasiekiami	5	
	– nedetalus, trūksta nuoseklumo, rezultatai abejotini	0	
4.	Projekto lėšų pagrindimas:		
	– detalus, pagrįstos ir realiai suplanuotos	10	
	– silpnai pagrįstos, ne detalus planavimas	5	
	– nepagrįstos, planavimas abstraktus	0	
5.	Kiti finansavimo šaltiniai:		
	– daugiau nei 30 proc. nuo bendros Projekto lėšų sumos	10	
	– nuo 15proc. iki 30 proc. nuo bendros Projekto lėšų sumos	5	
	– iki 14 proc. nuo bendros Projekto lėšų sumos	2	
6.	– kitų finansavimo šaltinių nenumatyta	0	
	Projekto poveikis laiko perspektyvoje:		
	– Projekto veiklų trukmė apima daugiau kaip 6 mėnesius	10	
	– Projekto veiklų trukmė apima nuo 3 iki 6 mėnesių	7	
	– Projekto veiklų trukmė apima nuo 1 iki 3 mėnesių	5	
	– Projekto veiklų trukmė apima nuo 1 savaitės iki 4 savaičių	3	
7.	– Projekto veiklų trukmė apima nuo 1 dienos iki 6 dienų	1	
	Projekto apimtis dalyvių aspektu:		
	– Projekto veiklose dalyvauja daugiau kaip 100 asmenų	10	
	– Projekto veiklose dalyvauja nuo 50 iki 100 asmenų	7	
	– Projekto veiklose dalyvauja nuo 10 iki 49 asmenų	5	
– Projekto veiklose dalyvauja iki 10 asmenų	2		
8.	Projekto vykdytojo patirtis, reikiama kvalifikacija:		
	– ne pirmą kartą vykdo Projektus, turi reikiamos kvalifikacijos vykdytojus	5	
	– Projektą rengia ir teikia pirmą kartą, turi reikiamos kvalifikacijos vykdytojus	3	
	– Projektą rengia ir teikia pirmą kartą, dalis vykdytojų turi patirties	1	

	– vykdytojai be reikiamos kvalifikacijos ir patirties	0	
9.	Projekto tęstinumas:		
	– Projektas tęstinis, vykdomas ne pirmą kartą	5	
	– Projektas vykdomas pirmą kartą, bet numatytas tęstinumas	3	
	– Projektas vykdomas pirmą kartą, tęstinumas nenumatytas	1	
10.	Projekto pareiškėjo praeitų metų ataskaitos pateiktos:		
	– nevėlavo, pateikė laiku ar teikia pirmą kartą	10	
	– vėlavo pateikti iki 7 d. d. dėl pateisinamų aplinkybių (esant paaiškinimui)	8	
	– vėlavo pateikti iki 7 d. d. be pateisinamų aplinkybių	5	
	– vėlavo pateikti daugiau nei 7 d. d. dėl pateisinamų aplinkybių (esant paaiškinimui)	3	
	– vėlavo pateikti daugiau nei 7 d. d. be pateisinamų aplinkybių	0	
11.	Ar pareiškėjas turi projekto partnerių		
	– turi 3 ir daugiau (pateikti bent 3 raštiški susitarimai)	10	
	– turi 3 ir daugiau (pateikti bent 2 raštiški susitarimai)	7	
	– turi 2 partnerius (pateikti 2 raštiški susitarimai)	5	
	– turi 2 partnerius (pateiktas bent vienas raštiškas susitarimas)	3	
	– turi 1 partnerį (pateiktas raštiškas susitarimas)	2	
	– turi 1 partnerį (žodinis susitarimas)	1	
– neturi partnerių	0		
Iš viso maksimalus balas 100			
Bendras komentaras, išvados:			

Projekto Paraiškos įvertinimas:

54 balai ir mažiau – Projektas netinkamas finansuoti;
nuo 55 iki 100 balų – Projektas gali būti finansuojamas.

VERTINTOJO KOMENTARAS (Projekto stiprybės ir / ar trūkumai)

Vertintojo vardas, pavardė	Parašas	Data

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-01 Nr. A-62
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-01 14:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-01 14:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Dvairiškytė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-01 15:20
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-01 15:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-25 15:40 - 2025-08-24 15:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-08 nuorašą suformavo Janina Rekašienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-