



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ  
ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR  
PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 28 d. įsakymą Nr. A-246 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

## PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2022 m. spalio d. įsakymu Nr. A-

# AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos (toliau – Programa) įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Programos projektams (toliau – Projektai) taikomus prioritetus, keliamus reikalavimus Projektų paraiškų (toliau – Paraiškos) teikėjams, tikslines grupes, Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimą, finansavimą gavusių projektų įgyvendinimą, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir atsakomybę, projektų įgyvendinimo stebėseną.

2. Programos paraiškų konkursui teikėjai – biudžetinės įstaigos, visuomeninės organizacijos, asociacijos, labdaros paramos fondai (toliau – Teikėjai), teikdami paraiškas ir įgyvendindami Projektus, vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo „ (toliau – Aprašas), šiais Nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi.

3. Įgyvendinant Projektus siekiama įtraukti kuo daugiau Akmenės rajono savivaldybės suaugusiųjų, organizuojant turiningą jų užimtumą, sudarant sąlygas saviraiškai, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai, turiningai edukacinei veiklai, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymui. Minimali Projektų veiklų įgyvendinimo trukmė – 12 dienų. Projektas turi būti įgyvendintas iki kalendorinių metų pabaigos.

## II SKYRIUS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAI

4. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Programos lėšomis finansuojamiems Projektams taikomi prioritetai:

4.1. Projektų veiklomis užimama kuo daugiau suaugusiųjų mažesnėmis sąnaudomis;

4.2. Orientuojamasi į neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi tikslus: tenkinti savišvietos poreikius, lavinti kūrybines galias ir gebėjimus, įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas.

4.3. Numatyta veikla apima:

4.3.1. sveikos gyvensenos elgsenos pagrindų formavimo, fizinio aktyvumo mokymus;

4.3.2. Akmenės krašto literatūros, kultūros, istorijos, dailės paveldo propagavimą;

4.3.3. suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymą: iniciatyvumui ir verslumui, bendravimo gimtąja kalba, skaitmeninio raštingumo, socialiniams ir pilietiniams gebėjimams;

4.4. Reprezentuoja Akmenės rajoną;

4.5. Projektai turi atitikti vieną iš šių prioritetinių kryptių:

4.5.1. I - Savivaldybėje veikiančių Trečiojo amžiaus universitetų veiklos plėtra;

4.5.2. II - mokymosi visą gyvenimą idėjos realizavimas.

## III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

5. Projektų paraiškas gali teikti įstaigos ir organizacijos, turinčios juridinio asmens statusą, registruotos ir veiklą vykdančios Savivaldybės teritorijoje bei pagal veiklos įstatus turinčios teisę vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą.

6. Vienas Teikėjas einamaisiais metais gali pateikti tik vieną Paraišką.

7. Konkursui negali būti teikiama Paraiškos, kuriose numatytos veiklos:

7.1. siekia pelno;

7.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

7.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

7.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

7.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

7.6. Projektų veiklose dalyvaujančių asmenų prioritetinė tikslinė grupė – Savivaldybės suaugusieji nuo 50 metų, tiesiogiai dalyvaujantys veiklose.

8. Projektų veiklose dalyvaujančių asmenų neprioritetinė tikslinė grupė – Savivaldybės suaugusieji nuo 18 metų, tiesiogiai dalyvaujantys veiklose.

9. Teikėjai, gavę finansavimą ir įgyvendinantys Projektus, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už veiklos organizavimo kokybę.

10. Minimalus projekto dalyvių skaičius - 25

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS**

11. Paraiškos teikiamos Akmenės rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija), Savivaldybės interneto svetainėje paskelbus kvietimą teikti Paraiškas Programos finansavimo konkursui. Paraiškų priėmimo terminas nurodomas kvietime teikti Paraiškas.

12. Pateikiamos kompiuteriu užpildytos Paraiškos, patvirtintos juridinio asmens vadovo ar įgalioto asmens parašu, su reikiamais priedais:

12.1. juridiniams asmenims, išskyrus rajono biudžetines įstaigas, teikiantiems Paraiškas Programos konkursui pirmą kartą ir jei įstatai/nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami, registravimo pažymėjimo ir įstatų/nuostatų kopijos;

13. Administracijai pateiktos Paraiškos pirmiausia įvertinamos pagal administracinės atitikties kriterijus pateiktus Nuostatų 1 priedo formoje. Paraiškos, kurios neatitinka administracinės atitikties kriterijų, gražinamos Teikėjams. Per 5 darbo dienas Teikėjas privalo ištaisyti ir ištaisytas Paraiškas pateikti Administracijai iš naujo, to nepadarius Paraiška nevertinama ir nefinansuojama.

14. Paraiškas, atitinkančias administracinės atitikties reikalavimus, vertina Paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius. Komisija savo darbe vadovaujasi Komisijos darbo reglamente, Apraše, Nuostatuose nurodytomis Paraiškų vertinimo nuostatomis. Komisijos nariai turi užpildyti paraiškų vertinimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

15. Komisijos tikslas – įvertinti pateiktų Paraiškų tinkamumą finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą ir parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.

16. Paraiškos vertinimas balais atliekamas pagal vertinimo lentelėje nurodytus kriterijus (forma – Nuostatų 2 priedas).

17. Kiekvieną pateiktą Paraišką įvertinti balais turi mažiausiai du Komisijos nariai.

18. Paraiška, kurios dviejų komisijos narių vertinimo balų vidurkis yra 40 balų ir daugiau, siūloma finansuoti, įvertinta 39 balais ir mažiau, pripažįstama netinkama finansuoti.

19. Komisija turi teisę kviešti Teikėjus dalyvauti Komisijos posėdyje dėl iškilusių klausimų vertinant Paraiškas.

20. Komisijos nariai, atsižvelgdami į Programos Projektų rėmimo prioritetus, Paraiškų įvertinimą balais, sąnaudas vienam asmeniui Programos finansavimui turimas lėšas, apibendrina vertinimo rezultatus ir balsų dauguma siūlo Administracijos direktoriui biudžeto lėšų paskirstymą Projektams įgyvendinti.

## **V SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS**

21. Maksimali vienam Projektui įgyvendinti skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma einamaisiais metais gali būti 4000 (keturi tūkstančiai) Eur. Jeigu Projektui vykdyti reikalinga lėšų suma viršija maksimalią galimą skirti sumą, Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad likusi Projekto vykdymo išlaidų dalis būtų finansuojama iš kitų finansinių šaltinių.“

22. Išlaidos laikomos tinkamos, jeigu jos:

22.1. tiesiogiai susijusios su Projekto veikla bei būtinos Projektui įgyvendinti;

22.2. pagrįstos Projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

22.3. realios ir planuojamos panaudoti Projekto įgyvendinimo metu;

22.4. suplanuotos atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas.

23. Tinkamos finansuoti Projekto įgyvendinimo išlaidų rūšys:

23.1. kanceliarinėms ir kitoms biuro prekėms, inventoriui ir kitiems reikmenims įsigyti, kai maksimali vieneto kaina iki 500 Eur.

23.2. renginių organizavimo išlaidoms (prizams, įgarsinimo, patalpų nuomai ir kt.);

23.3. Projekto dalyvių maitinimo, apgyvendinimo išlaidos išvykų, varžybų, kitų renginių metu;

23.4. Projekto dalyvių transporto išlaidoms (kurui, transporto priemonių nuomai);

23.5. Projekto viešinimo ir komunikacijos išlaidoms padengti;

23.6. darbo užmokestis Projekto vadovui ir/ar kitiems Projekto įgyvendinime dalyvaujantiems asmenims, neviršijant 10 procentų Projekto lėšų nuo lėšų, skirtų iš Savivaldybės biudžeto.

24. Netinkamos išlaidos nurodytos Aprašo 34 p.

## **VI SKYRIUS SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS**

25. Administracija ir Projekto Teikėjas (jeigu jo steigėja nėra Savivaldybė), kuriam yra skiriamos lėšos, sudaro sutartį.

26. Projekto Teikėjas, įvykdęs Projektą, už gautas lėšas atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

27. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą ir efektyvų lėšų panaudojimą įgyvendinant Projektus.

28. Administracijos įpareigotas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas – Programos koordinatorius ir Komisijos nariai turi teisę gauti informaciją apie Projektų įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose, tikrinti, kaip tikslingai Projekto Teikėjas naudoja Projektams finansuoti skirtas lėšas: ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas, ar patirtos išlaidos nepatenka į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą.

29. Už Projekto įgyvendinimą, lėšų tinkamą panaudojimą, veiklų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinės ataskaitų pateikimą bei duomenų teisingumą atsako Teikėjo Projekto vadovas.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Dokumentai, reglamentuojantys Programos priemonių įgyvendinimą, ir finansuojamų Projektų sąrašas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

31. Šie Nuostatai tvirtinami, keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo  
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi  
projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų  
1 priedas

**(Projektų finansavimui gauti pateiktos paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)**

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (projekto pavadinimas)

**PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS**

Administracinės atitikties vertinimo kriterijai:	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška užpildyta tinkamai ir atitinka nustatytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir pateikta iki kvietime nurodytos datos.			
2. Projekto Paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta kartu su pridedamais priedais.			
3. Pateiktas reikiamas Paraiškos priedų skaičius: 3.1. Teikėjo registravimo pažymėjimo kopija (išskyrus biudžetines įstaigas), jei paraiška teikiama pirmą kartą; 3.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (išskyrus biudžetines įstaigas) jei paraiška teikiama pirmą kartą arba dokumentas keitėsi; 3.3. Projektą įgyvendinant su partneriais bendradarbiavimo sutartis (jei sudaryta); 3.4. Preliminarus suaugusiųjų/TAU klausytojų sąrašas (vardas, pavardė, TAU klausytojų amžius);			
4. Teikėjas atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą.			
5. Paraiška pasirašyta juridinio asmens vadovo bei Projekto vadovo.			
Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

(Projektų tinkamumo finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą vertinimo forma)

**20..... m. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI  
PROGRAMOS PARAIŠKOS  
VERTINIMAS**

Projekto paraiškos registracijos Nr. PRP-\_\_\_\_\_

Projekto pavadinimas:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų išaiškinimas, galimi balai	Balai
1.	Projekto vykdytojai (0-5 balai)	<b>Ar Teikėjo turimi žmogiškieji resursai, jų kompetencija yra pakankami Projektui įgyvendinti?</b> Vykdytojai be patirties – 0. Vykdytojai su patirtimi – 1-2 Vykdytojai patyrę, kvalifikuoti, kompetentingi – 3-5	
2.	Partneriai (0-3 balai)	<b>Ar Teikėjas turi partnerių?</b> Jei Pareiškėjas neturi partnerių – 0 Jei turi, jų vaidmuo įgyvendinant Projektą – 1-3	
3.	Aktualumas, naudingumas (0-5 balai)	<b>Ar numatoma projekto veikla aktuali, sprendžianti problemą, naudingą nurodytai tikslinei grupei?</b> Projektas tik iš dalies sprendžia iškeltą problemą – 0-2 Projektas aktualus, puikiai sprendžiantis problemą, naudingas tikslinei grupei – 3-5	
4.	Tikslas (0-5 balai)	<b>Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas projekto tikslas?</b> Tikslas abstraktus, sunkiai pasiekiamas – 1 Tikslas pakankamai aiškiai suformuluotas – 2-3 Tikslas aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas, išmatuojamas – 4-5	
5.	Uždaviniai (0-5 balai)	<b>Ar uždaviniai yra konkretūs, padeda siekti tikslo?</b> Nekonkretūs, deklaratyvūs – 1 Pakankamai konkretūs – 2-3 Konkretūs ir realūs, padedantys siekti tikslo – 4-5	
6.	Veiklos (0 – 5 balai)	<b>Ar numatomos veiklos aiškios, pagrįstos, realios, įgyvendinamos?</b> Iš dalies – 1 Aiškios, realios, įgyvendinamos – 2-3 Labai aiškios, įdomios, įtraukiančios – 4-5	
7.	Kūrybiškumas ir iniciatyva (0-5 balai)	<b>Ar skatinamas suaugusiųjų kūrybiškumas ir iniciatyva, naujos patirtys?</b> Menkai – 1 Iš dalies skatinamas – 2-3 Skatinamas, įgyjamos naujos patirtys – 4-5	
8.	Veiklos rezultatai pagal dalyvių skaičių (0-5 balai)	<b>Kiek TAU klausytojų dalyvauja projekto veiklose?</b> Minimalus dalyvių skaičius – 1 Nuo 26 iki 31 – 2	

		Nuo 32 iki 37 – 3 Nuo 38 iki 43 – 4 44 ir daugiau – 5	
9	<b>Bendrujų ir profesinių kompetencijų ugdymas (0-5 balai)</b>	<b>Kokią Projekto veiklų dalį sudaro mokymai, seminarai ar paskaitos?</b> Ugdymo veiklos nenumatytos – 0 Numatytos 10-20% - 1-2 Numatytos 30-50%- 3- 4 Numatytos daugiau kaip 50% - 5	
10.	<b>Veiklų trukmė (0-5 balai)</b>	<b>Kokia projekto veiklų trukmė?</b> Minimali 12 d. trukmės veikla – 1 Veiklos numatytos 13-30 dienų – 2-3 Veiklos numatomos 31 ir daugiau dienų – 5	
11.	<b>Programos tęstinumas (0 – 2 balai)</b>	<b>Ar numatytas veiklų tęstinumas?</b> Projektas nebuvo anksčiau vykdytas – 0 Numatoma konkreti tęstinė veikla – 1 Projektas tęstinis ir numatyti veiksmai užtikrinantys tęstinumą – 2	
12.	<b>Lėšų panaudojimo tikslingumas (0-5 balai)</b>	<b>Ar prašomos lėšos tiesiogiai siejasi su TAU neformalaus švietimo veikla?</b> Tiesiogiai nesusiję – 0 Dalinai siejasi su veiklomis – 1-3 Lėšos susiję su veiklomis, prisidės prie tikslo pasiekimo – 4-5	
13.	<b>Lėšų panaudojimo veiksmingumas ir efektyvumas (0-5 balai)</b>	<b>Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos, sąnaudos vienam dalyviui?</b> Pagrįstumas silpnas, lėšų panaudojimas neefektyvus – 1 Lėšos dalinai pagrįstos, numatomas naudojimas nepakankamai efektyvus – 2-3 Numatytas lėšų poreikis pagrįstas, lėšos bus naudojamos efektyviai – 4-5	
14.	<b>Kiti finansavimo šaltiniai (0- 5 balai)</b>	<b>Ar turi Teikėjas kitų finansavimo šaltinių?</b> Neturi – 0 Turi, prisideda 10 % – 1 Turi, prisideda iki 30% – 2-3 Turi, prisideda iki 50% – 4- 5	
	<b>Galima maksimali balų suma - 65</b>		Iš viso balų:

Projekto Paraiškos įvertinimas:

39 balai ir mažiau – projektas netinkamas finansuoti;

nuo 40 iki 65 balų – projektas gali būti finansuojamas.

**VERTINTOJO KOMENTARAS (projekto stiprybės ir/ar trūkumai)**

Projekto finansavimui siūloma skirti suma: ..... Eur

Vertintojo pavardė, vardas	Parašas	Data

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-10-27 Nr. A-571
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aromeda Laucienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-27 09:58
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-27 09:59
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dovilė Liaukšienė Sekretorius referentas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-27 10:32
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-27 10:32
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-12-07 08:13 - 2022-12-07 08:13
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20221026.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-12-04 nuorašą suformavo Daina Jarušaitienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-