



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio 30 d. Nr. M-
Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a Akmenės rajono savivaldybės eismo saugumo komisiją šios sudėties:
Vitalijus Mitrofanovas, Akmenės rajono savivaldybės meras, Komisijos pirmininkas;
Aromeda Laucienė, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorė Komisijos pirmininko pavaduotoja;

Komisijos nariai:

Teisutis Beržinskas, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato kelių policijos atstovas (jam nesant deleguojamas kitas Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato kelių policijos atstovas);

Rimvydas Juozapavičius, Akmenės rajono savivaldybės administracijos Naujosios Akmenės miesto seniūnijos seniūnas;

Antanas Lizdenis, Akmenės rajono savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos skyriaus (vyriausiasis specialistas) vyriausiasis architektas;

Zofija Švažienė, Akmenės rajono neįgaliųjų draugijos pirmininkė;

Rimvydas Žilaitis, uždarnosios akcinės bendrovės „Naujosios Akmenės komunalininkas“ direktorius.

2. S k i r i u Rimantą Munių, Akmenės rajono savivaldybės administracijos Statybos skyriaus statybos darbų prižiūrėtoją, Akmenės rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos sekretoriumi (jam negalint eiti sekretoriaus pareigų šias pareigas atlieka Akmenės rajono savivaldybės administracijos Statybos skyriaus vyriausioji specialistė Agneta Brenciūtė).

3. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos nuostatus (pridedami).

4. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

4.1. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. A-310 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės saugaus eismo komisijos sudarymo“ su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais;

4.2. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. birželio 28 d. įsakymą Nr. A-478 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos nuostatų ir 2011 m. programos patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS EISMO SAUGUMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės eismo saugumo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai nustato Komisijos darbo organizavimo tvarką, uždavinius ir funkcijas, Komisijos narių teises ir atsakomybę.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, susisiekimo ir vidaus reikalų ministrų įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais eismo saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimą bei saugaus eismo organizavimą, taip pat Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
3. Komisija koordinuoja eismo saugumo priemonių bei sąlygų įgyvendinimą Akmenės rajone, turi teisę dalyvauti sprendžiant ir (ar) sprendžia eismo saugumo užtikrinimo klausimus; teikia siūlymus Savivaldybės vykdomajai institucijai.
4. Komisija savo veiklą grindžia teisingumo, nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo, sąžiningumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija, vykdydama savo funkcijas, rengia posėdžius, pasitarimus. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdyje Komisija priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus, teikiamus Savivaldybės vykdomajai institucijai, kuri priima galutinį sprendimą dėl Komisijos sprendimo įgyvendinimo; neprivalomojo pobūdžio nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais. Komisijos sprendimai, nutarimai įforminami protokolais.
6. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
7. Komisijos pirmininkas:
 - 7.1. organizuoja ir atsako už Komisijos veiklą, šaukia posėdžius, sudaro darbotvarkes, teikia Komisijos nariams posėdžio medžiagą;
 - 7.2. išklauso Komisijos narių ir kitų posėdžio dalyvių pasisakymus, skiria nariams, Komisijos sekretoriui pavedimus;
 - 7.3. kviečia į Komisijos posėdžius specialistus, ekspertus, kitų įstaigų, visuomeninių organizacijų atstovus, kitus asmenis, susijusius su nagrinėjamu klausimu;
 - 7.4. veikia Komisijos vardu, atstovauja jai Savivaldybės institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja tai daryti kitus Komisijos narius.
8. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Komisijos (posėdžio) pirmininko balsas.
9. Komisijos posėdžio darbotvarkė pateikiama visiems Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki posėdžio. Darbotvarkės išsiuntimas elektroniniu paštu laikomas tinkamu įteikimu. Komisijos (posėdžio) pirmininkas privalo įtraukti neatidėliotinus (papildomus) klausimus į darbotvarkę, jei už tai balsavo posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių dauguma.
10. Komisijos posėdžių protokolus pasirašo Komisijos (posėdžio) pirmininkas ir sekretorius. Komisijos sprendimus, išvadas, pasiūlymus ir kitus dokumentus pasirašo Komisijos pirmininkas.
11. Komisijos posėdžių protokolus rengia, rašo ir tvarko bei viešina Komisijos veiklą ir vykdo kitas Komisijos pirmininko pavestas funkcijas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius negali būti Komisijos narys.
12. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali dalyvauti suinteresuotų asmenų ar institucijų atstovai, kai svarstomi su jų interesais susiję klausimai.

III SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Komisijos uždaviniai yra:

13.1. spręsti saugaus eismo organizavimo, kelių ženklų, automobilių stovėjimo aikštelių įrengimo, važiuojamosios kelio dalies ženklinimo klausimus miesto ir kaimų gyvenamosiose vietovėse, vietinės reikšmės keliuose;

13.2. nustatyti prioritetingas eismo saugumo gerinimo kryptis ir priemones;

13.3. įgyvendinti saugaus eismo prevencines priemones, mažinančias eismo įvykius, tobulinti saugaus eismo organizavimą, atsižvelgiant į eismo įvykių kelyje priežastis ir aplinkybes;

13.4. teikti pasiūlymus, rekomendacijas dėl gatvių ir kelių priežiūros;

13.5. dalyvauti svarstant transporto infrastruktūros objektų projektavimo, statybos ir rekonstravimo klausimus.

14. Komisija vykdo šias funkcijas:

14.1. analizuoja saugaus eismo būklę Savivaldybėje, teikia pasiūlymus ir išvadas valstybės institucijoms dėl saugaus eismo užtikrinimo, techninių eismo reguliavimo priemonių įrengimo, priežiūros ir tobulinimo;

14.2. bendradarbiauja eismo saugumo srityje su Savivaldybės ir valstybės institucijomis;

14.3. svarsto Savivaldybės ir valstybinio administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų pasiūlymus, prašymus ir skundus, susijusius su saugaus eismo organizavimu Savivaldybės teritorijoje;

14.4. sprendžia kitus su eismo saugumu susijusius klausimus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

15. Komisija turi teisę:

15.1. gauti iš Savivaldybės įmonių, įstaigų ir institucijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia saugaus eismo gerinimo priemonėms įgyvendinti, taip pat kitą informaciją ir dokumentus, kurių reikia Komisijos funkcijoms vykdyti;

15.2. teikti valstybės ir Savivaldybės viešojo administravimo subjektams pasiūlymus, susijusius su eismo gerinimo saugumo priemonių įgyvendinimu;

15.3. Kviesti į Komisijos posėdžius specialistus ir ekspertus probleminiams eismo saugumo klausimams spręsti.

V SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

16. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami posėdžio protokolu. Posėdžiams sekretoriauja Komisijos sekretorius.

17. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo numeris, posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius, posėdžio dalyviai, svarstomieji klausimai (darbotvarkė), kviestieji asmenys. Po klausimo svarstymo įrašomas priimtas nutarimas (sprendimas) konkrečiu darbotvarkės klausimu.

18. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas arba laikinai Komisijos pirmininko pareigas einantis Komisijos narys ir posėdžio sekretorius.

19. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, projektai ir kita) tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Protokolų išrašų kopijos pagal poreikį įteikiamos Komisijos nariams ir suinteresuotiems asmenims.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos nuostatus vykdydami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Šie Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero potvarkiu.
