



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAREIGYBIŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 4 dalies 3 ir 5 punktais, 5 dalimi:

1. T v i r t i n u pareigybių, dėl kurių teikiamas rašytinis prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos pateikimo, sąrašą (toliau – Sąrašas):

- 1.1. Bendrojo skyriaus vedėjas;
- 1.2. Bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 1.3. Centralizuoto vidaus audito tarnybos vadovas;
- 1.4. Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas;
- 1.5. Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjas;
- 1.6. Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 1.7. Planavimo ir finansų valdymo skyriaus vedėjas;
- 1.8. Planavimo ir finansų valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 1.9. Informacinių technologijų skyriaus vedėjas;
- 1.10. Teisės, teritorijų planavimo ir administravimo skyriaus vedėjas;
- 1.11. Teisės, teritorijų planavimo ir administravimo skyriaus Teisės ir personalo poskyrio vedėjas;
- 1.12. Teisės, teritorijų planavimo ir administravimo skyriaus Teritorijų planavimo ir administravimo poskyrio vedėjas;
- 1.13. Investicijų ir projektų valdymo skyriaus vedėjas;
- 1.14. Investicijų ir projektų valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 1.15. Socialinės paramos skyriaus vedėjas;
- 1.16. Socialinės paramos skyriaus Piniginės paramos poskyrio vedėjas;
- 1.17. Socialinės paramos skyriaus Paslaugų poskyrio vedėjas;
- 1.18. Statybos skyriaus vedėjas;
- 1.19. Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 1.20. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas;
- 1.21. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 1.22. Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėjas;
- 1.23. Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 1.24. Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas;
- 1.25. Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vedėjas;
- 1.26. Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vedėjas;
- 1.27. Naujosios Akmenės miesto seniūnijos seniūnas;
- 1.28. Naujosios Akmenės miesto seniūnijos seniūno pavaduotojas;
- 1.29. Akmenės seniūnijos seniūnas;

- 1.30. Kruopių seniūnijos seniūnas;
 - 1.31. Naujosios Akmenės kaimiškosios seniūnijos seniūnas;
 - 1.32. Papilės seniūnijos seniūnas;
 - 1.33. Papilės seniūnijos seniūno pavaduotojas;
 - 1.34. Ventos seniūnijos seniūnas.
 - 1.35. Asmenys, laikinai paskirti į šio įsakymo 1.1–1.34 papunkčiuose nurodytas pareigas, kai nėra paskirto nuolat šias pareigas einančio asmens.
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. A-266 „Dėl pareigybių sąrašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.
3. P a v e d u:
- 3.1. Šio įsakymo vykdymo kontrolę Savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos ir teisėtvarkos skyriaus vyriausiajai specialistei Dovilei Švežaitėi.
 - 3.2. Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjai Ilonai Lapkuvienei paskelbti įsakymo 1 punktu patvirtintų pareigybių sąrašą Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.
- Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Aromeda Laucienė

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Akmenės rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl pareigybių sąrašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-03-04 Nr. A-151 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Aromeda Laucienė Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-03-04 18:34 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-03-04 18:34 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Aistė Dvariškytė Specialistas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-03-05 09:16 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-03-05 09:16 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-08-25 15:40 - 2025-08-24 15:40 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20240213.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-07) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-03-07 nuorašą suformavo Dovilė Švežaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |