



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROGRAMOS PROJEKTŲ
VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr. A-

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir 6 dalies 2 punktu, įgyvendindama Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2 papunkčiu ir 24 punktu, Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos kultūros, meno ir leidybos projektų finansavimo nuostatais, patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. A-62 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Akmenės rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos 2023 m. spalio 12 d. protokolo Nr. KPP-199 6 punktą:

1. S u d a r a u Kultūros programos įgyvendinimo ir projektų vertinimo komisiją šios sudėties: Darius Rekis, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, Komisijos pirmininkas; Birutė Navickienė, Investicijų ir projektų valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja; Brigita Nemčiauskaitė, deleguota Akmenės rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos; Rugilė Norvaišaitė, deleguota Akmenės rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos; Vida Raubienė, Planavimo ir finansų valdymo skyriaus vedėja.
 2. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos projektų vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedamas).
 3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 6 d. įsakymą Nr. A-61 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros, meno ir leidybos projektų vertinimo komisijos sudarymo ir komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais.
 4. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui Dariui Rekiui.
- Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2024 m. kovo d.
įsakymu Nr. A-

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROGRAMOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija) yra sudaroma vertinti Paraiškas, pateiktas Akmenės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) skelbtam Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas).

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatais, patvirtintais Administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. A-62 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), šiuo Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos projektų vertinimo Komisijos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas) bei kitais dokumentais, kurie yra pateikiami Komisijai.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS, KOMISIJOS FORMAVIMAS

3. Komisijos uždavinys – įvertinti Konkursui pateiktų paraiškų tinkamumą finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą ir parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.

4. Vykdydama jai pavestą uždavinį, Komisija atlieka šias funkcijas:

4.1. vykdo pateiktų paraiškų vertinimą;

4.2. svarsto apibendrintus projektų paraiškų vertinimo rezultatus;

4.3. rengia projektams finansuoti siūlomų lėšų paskirstymo projektą ir teikia jį Administracijos direktoriui;

4.4. vykdo kitas Administracijos direktoriaus jai pavestas funkcijas.

5. Komisijos sudėtį ir jos pirmininką tvirtina Administracijos direktorius. Kas dveji metai vykdoma Komisijos narių rotacija, keičiant ne mažiau kaip 1 Komisijos narį.

6. Komisiją sudaro Komisijos pirmininkas ir ne mažiau kaip 4 nariai.

7. Komisijos nariais skiriami asmenys, savo žiniomis ir patirtimi turintys kompetencijos įvertinti Kultūros programos projektus.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas.

9. Komisijos pirmininkas pirmininkauja Komisijos posėdžiams.

10. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius – Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas.

11. Paraiškas Komisijos pirmininkui perduoda Komisijos sekretorius.

12. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios raštu informuoja Komisijos narius apie posėdžio datą, laiką, vietą.

13. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami balsuojant.
14. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Komisijos pirmininko balsas.
15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 Komisijos narių.
16. Komisijos narys negali dalyvauti ir privalo nusišalinti svarstyme ir vertinime paraiškų, pateiktų organizacijų, su kuriomis Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų: vertintojas yra organizacijos narys, dalyvauja jos valdymo struktūrų veikloje, yra susijęs su projektu ir jei dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.
17. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Komisijos protokolą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio parengia Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

18. Kiekvieną paraišką raštu turi įvertinti ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai, užpildydami projekto paraiškos vertinimo formą, kuri yra Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų priedas.
19. Komisijos nariai balais vertina projektų paraiškas, atsakydami į paraiškos vertinimo formoje esančius klausimus.
20. Maksimalus galimas surinkti balų skaičius – 50.
21. Paraiška, kurios trijų Komisijos narių vertinimo balų vidurkis (apvalinama sveikų skaičių tikslumu) yra 54 balai ir mažiau – Projektas netinkamas finansuoti; nuo 55 iki 100 balų – Projektas gali būti finansuojamas.
22. Finansuotinų Projektų siūlomoms skirti sumoms apskaičiavimui taikant formules:
 - 22.1. $P \cdot S : M = K$, kai P – prašoma Projektui finansuoti suma, bet ne didesnė nei nustatyta maksimali, S – surinktų balų skaičius, M – maksimalus galimas balų skaičius, K – Projektui skiriamų lėšų suma pagal surinktus balus, kuri apvalinama dešimčių tikslumu;
 - 22.2. jeigu Projektams neužtenka Savivaldybės biudžete numatytų lėšų, tuomet visiems finansuotiniams Projektams finansavimas mažinamas proporcingai pagal formulę:
 $K - (K \cdot (1 - A : B)) = G$, kai K – lėšos, skiriamos Projektui pagal surinktus balus, A – turimi asignavimai, B – bendras visų Projektų asignavimų poreikis pagal balus, G – galutinė Projekto finansavimo suma, kuri apvalinama dešimčių tikslumu.
23. Maksimali vienam Projektui įgyvendinti skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma einamaisiais metais gali būti 3000,0 (trys tūkstančiai) Eur.
24. Komisija, siūlydama finansuoti projektus, vadovaujasi:
 - 24.1. teikėjų prašoma lėšų suma;
 - 24.2. projekto paraiškų įvertinimų balų vidurkiu;
 - 24.3. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta pinigų suma – skirtais asignavimais kiekvienai sričiai.
25. Komisijos sekretorius iki pirmojo Komisijos posėdžio parengia Komisijos narių paraiškų vertinimo formų suvestinę ir teikia ją svarstyti Komisijai.
26. Projektą įgyvendinanti organizacija be Administracijos leidimo gali tikslinti Projekto išlaidų sąmatą, kai nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 20 proc. Projektui skirtų lėšų.

V SKYRIUS KOMISIJS NARIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

27. Komisijos nariai įsipareigoja:
 - 27.1. užpildyti Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo priedas), nurodant savo interesus, kurie galėtų būti susiję su jų

objektyvumu vertinant paraiškas, priklausomybę nevyriausybinėms organizacijoms ar asociacijoms per pastaruosius 5 metus iki tampant vertintoju;

27.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol Administracijos direktorius nepriima galutinio sprendimo dėl finansavimo skyrimo;

27.3. pradėdant vertinti paraiškas, susipažinti su teikusios paraišką organizacijos pateiktais dokumentais;

27.4. per 10 darbo dienų nuo Paraiškų pateikimo Komisijai įvertinti paraiškas ir užpildytas paraiškos vertinimo formas bei vertintas paraiškas perduoti Komisijos sekretoriui.

28. Komisijos nariai gali kreiptis į Komisijos sekretorių dėl papildomos informacijos, reikalingos jiems pavestoms užduotims atlikti.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės kultūros programos projektų vertinimo komisijos sudarymo ir komisijos darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-18 Nr. A-177
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 13:50
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-18 13:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Dvairiškytė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 15:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-18 15:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-25 15:40 - 2025-08-24 15:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-20 nuorašą suformavo Janina Rekašienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-