



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 34 straipsnio 6 dalies 1 ir 2 punktais, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 11 d. įsakymą Nr. A-248 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros užimtumo) projektų įgyvendinimo ir finansavimo nuostatų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

## PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
direktorium 2024 m. gegužės d. įsakymu  
Nr. A-

# AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos (toliau – Programa) įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Programos projektams (toliau – Projektai) taikomus prioritetus, keliamus reikalavimus Projektų paraiškų (toliau – Paraiškos) teikėjams, tikslines grupes, Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimą, finansavimą gavusių projektų įgyvendinimą, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir atsakomybę, projektų įgyvendinimo stebėseną.

2. Programos Paraiškų konkursui teikėjai – biudžetinės įstaigos, visuomeninės organizacijos, asociacijos, labdaros paramos fondai (toliau – Teikėjai), teikdami Paraiškas ir įgyvendindami Projektus, vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais Nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ugdymą, sveikatą, saugumą ir higieną.

3. Įgyvendinant Projektus, siekiama įtraukti kuo daugiau Akmenės rajono mokinių bei diasporos (užsienyje gyvenančių Akmenės krašto lietuvių) vaikus, organizuojant turiningą jų užimtumą, sudarant sąlygas saviraiškai, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai, turiningai edukacinei veiklai, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymui. Minimali Projektų veiklų įgyvendinimo trukmė – 5 dienos.

4. Einamaisiais metais, įgyvendinant Programą, atsižvelgiant į turimas lėšas Programai, gali būti finansuojami Projektai:

4.1. įgyvendinami mokinių vasaros atostogų metu;

4.2. neformaliojo vaikų švietimo, edukacinių veiklų vykdymo – per mokslo metus.

5. Einamųjų metų Projektų įgyvendinimo terminai:

5.1. mokinių vasaros atostogų užimtumo Projektų įgyvendinimo – iki rugsėjo 1 d.;

5.2. Projektų, įgyvendinimų per mokslo metus, – iki gruodžio 25 d.

## II SKYRIUS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAI

6. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Programos lėšomis finansuojamiems Projektams taikomi kriterijai:

6.1. Projektas vykdomas su partneriais ar be jų, bei koks partnerių vaidmuo;

6.2. Projekto veiklų aktualumas, sprendžiamų problemų naudingumas;

6.3. Projektu užsibrėžto tikslo formuluotės aiškumas ir įgyvendinimo realumas;

6.4. Projekte numatytų veiklų pagrįstumas;

6.5. Vaikų kūrybiškumo skatinimas;

6.6. Vaikų užimtumo mastas;

6.7. Į Projektų veiklas įtraukiami vaikai iš socialiai remiamų šeimų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai;

6.8. Kuriam laikui veiklomis užimami vaikai;

6.9. Į Projektų veiklas įtraukiami, sudaromos sąlygos dalyvauti diasporos vaikams;

6.10. Projektu prašomų lėšų pagrįstumas ir efektyvumas bei turimas finansinis prisidėjimas iš kitų šaltinių Projekto veikloms įgyvendinti.

6.11. Projekto Teikėjo atsakingumas atsiskaitant už projektų veiklas;

6.12. Projekte dalyvaujančių vaikų atrankos aiškumas ir viešumas.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS**

7. Paraiškas gali teikti Teikėjai, kurių nuostatuose/įstatuose nurodyta vaikų ir jaunimo švietimo, ugdymo, užimtumo arba stovyklų organizavimo veikla.

8. Projektų paraiškų teikėjai, išskyrus Akmenės rajono švietimo įstaigas, su teikiama projekto paraiška ir jos priedais kartu turi pateikti projekto vykdytojų leidimus dirbti ir/ar užsiimti vaikų ugdymo procesu (pedagogo kvalifikaciją ar pažymą apie išklaustytus pedagoginių, psichologinių žinių kursus).

9. Nepateikus 8 punkte nurodytų dokumentų, Projekto Paraiška bus nevertinama ir atmesta kaip netinkama finansuoti.

10. Vienas Teikėjas einamaisiais metais gali pateikti tik vieną Paraišką.

11. Konkursui negali būti teikiamos Paraiškos, kuriose numatytos veiklos:

11.1. siekia pelno;

11.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

12. Projektų veiklose dalyvaujančių asmenų tikslinė grupė – Savivaldybės ir diasporos mokyklinio amžiaus vaikai, tiesiogiai dalyvaujantys veiklose.

13. Teikėjai, gavę finansavimą ir įgyvendinantys Projektus, teisės aktų nustatyta tvarka atsako už veiklose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę, užtikrina, kad su vaikais dirbantys asmenys nebūtų įtraukti į Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registrą.

### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS**

14. Paraiškos teikiamos Savivaldybės administracijai (toliau – Administracija), Savivaldybės interneto svetainėje paskelbus kvietimą teikti Paraiškas Programos finansavimo konkursui. Paraiškų priėmimo terminas nurodomas kvietime teikti Paraiškas.

15. Pateikiamos kompiuteriu užpildytos Paraiškos, patvirtintos juridinio asmens vadovo ar įgalioto asmens parašu, su reikiamais priedais:

15.1. juridiniams asmenims, išskyrus rajono biudžetines įstaigas, teikiantiems Paraiškas Programos konkursui pirmą kartą ir jei įstatatai/nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami, registravimo pažymėjimo ir įstatatų/nuostatų kopijos;

15.2. vaikų atrankos tvarkos aprašą, kuriuo vadovaujantis buvo ir (ar) bus atrenkami vaikai dalyvauti projekto veiklose.

15.3. preliminarus projekte dalyvausiančių vaikų sąrašas (Nuostatų 1 priedo lentelė) nurodant (jei yra) vaikų skaičių iš socialiai remiamų šeimų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ir/ar neįgalius vaikus, diasporos vaikus (išskyrus atvejus, kai visų projekte dalyvausiančių vaikų atranka vykdoma vadovaujantis patvirtintu aprašu ir jame nurodytais atrankos kriterijais, skelbiant viešą registraciją).

16. Administracijai pateiktos Paraiškos pirmiausia įvertinamos pagal administracinės atitikties kriterijus pateiktus Nuostatų 2 priedo formoje.

17. Paraiškas, atitinkančias administracinės atitikties reikalavimus, vertina Paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius. Komisija savo darbe vadovaujasi Komisijos darbo reglamente, Apraše, Nuostatuose nurodytomis Paraiškų vertinimo nuostatomis. Komisijos nariai turi užpildyti Paraiškų vertinimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

18. Komisijos tikslas – įvertinti pateiktų Paraiškų tinkamumą finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą ir parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.

19. Paraiškos vertinimas balais atliekamas pagal vertinimo lentelėje nurodytus kriterijus (forma – Nuostatų 3 priedas).

20. Kiekvieną pateiktą Paraišką įvertinti balais turi mažiausiai du Komisijos nariai.

21. Paraiška, kurios dviejų komisijos narių vertinimo balų vidurkis yra 46 balai ir daugiau, siūloma finansuoti, įvertinta 45 balais ir mažiau, pripažįstama netinkama finansuoti.

22. Komisija turi teisę dėl iškilusių klausimų vertinant Paraiškas kviesti Teikėjus dalyvauti Komisijos posėdyje.

23. Komisijos nariai, atsižvelgdami į Programos Projektų rėmimo prioritetus, Paraiškų įvertinimą balais, sąnaudas vienam vaikui, Programos finansavimui turimas lėšas, apibendrina vertinimo rezultatus ir balsų dauguma siūlo Administracijos direktoriui biudžeto lėšų paskirstymą Projektams įgyvendinti.

## V SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS

24. Finansuotinių projektų siūlomoms skirti sumoms apskaičiuoti taikomos formulės:

24.1.  $P \cdot S : M = K$ , kai P – Teikėjų prašoma projektui finansuoti suma, bet ne didesnė nei nustatyta maksimali, S – surinktų balų skaičius, M – maksimalus galimas balų skaičius, K – konkrečiam projektui skiriamų lėšų suma pagal surinktus balus, kuri apvalinama dešimčių tikslumu.

24.2. Jeigu projektams neužtenka Savivaldybės biudžete (toliau – Biudžetas) numatytų lėšų, tuomet visiems finansuotiems projektams finansavimas mažinamas proporcingai pagal formulę:  $K - (K \cdot (1 - A : B)) = G$ , kai K – konkrečiam projektui skiriamų lėšų suma pagal surinktus balus, A – Biudžete numatyta lėšų suma Projektams finansuoti, B – bendras visų projektų lėšų poreikis pagal balus, G – galutinė projekto finansavimo suma, kuri apvalinama šimtų tikslumu.

25. Maksimali vienam Projektui įgyvendinti skiriama Biudžeto lėšų suma einamaisiais metais gali būti 3 000 (trys tūkstančiai) Eur.

26. Išimtiniais atvejais, susijusiais su Savivaldybės tarptautiniu bendradarbiavimu, vaikų vasaros poilsio organizavimui pagal kvietimus ar prašymus finansavimo suma gali būti didinama iki 4 000 (keturių tūkstančių) Eur.

27. Išlaidos laikomos tinkamomis, jeigu jos:

27.1. tiesiogiai susijusios su Projekto veikla bei būtinos Projektui įgyvendinti;

27.2. pagrįstos Projekto priemonėmis, trukme, veikla, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu;

27.3. realios ir planuojamos panaudoti Projekto įgyvendinimo metu;

27.4. suplanuotos atsižvelgiant į vidutines rinkos kainas.

28. Tinkamos finansuoti Projekto įgyvendinimo išlaidų rūšys:

28.1. kanceliarinėms ir kitoms biuro prekėms, inventoriui ir kitiems reikmenims įsigyti, kai maksimali vieneto kaina iki 500 Eur;

28.2. renginių organizavimo išlaidos (prizams, įgarsinimo, patalpų nuomai ir kt.);

28.3. Projekto dalyvių maitinimo, apgyvendinimo išlaidos stovyklų, išvykų, varžybų, kitų renginių metu;

28.4. Projekto dalyvių transportavimo išlaidos (kurui, transporto priemonių nuomai);

28.5. Projekto viešinimo ir komunikacijos išlaidos;

28.6. darbo užmokestis Projekto vadovui ir/ar kitiems Projekto įgyvendinime dalyvaujantiems asmenims, neviršijant 10 procentų Projekto lėšų nuo lėšų, skirtų iš Biudžeto.

29. Išlaidų dydžio pakeitimai, jau tarp numatytų išlaidų rūšių, galimi iki 20 procentų projektui skirtų lėšų.

30. Netinkamos išlaidos nurodytos Aprašo 34 p.

## **VI SKYRIUS SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS**

31. Administracija ir Projekto Teikėjas (jeigu jo steigėja nėra Savivaldybė), kuriam yra skiriamos lėšos, sudaro sutartį.

32. Projekto Teikėjas, įvykdamas Projektą, už gautas lėšas atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

33. Projektų įgyvendinimo kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą ir efektyvų lėšų panaudojimą įgyvendinant Projektus.

34. Administracijos įpareigotas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas – Programos koordinatorius ir Komisijos nariai turi teisę gauti informaciją apie Projektų įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose, tikrinti, kaip tikslingai Projekto Teikėjas naudoja Projektams finansuoti skirtas lėšas: ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotas, ar patirtos išlaidos nepatenka į netinkamų finansuoti išlaidų sąrašą.

35. Projekto teikėjas, nurodęs, jog turi papildomų lėšų, kuriomis prisideda prie projekto įgyvendinimo, atsiskaitydamas už projekto veiklas, turi pagrįsti ir šių lėšų panaudojimą projekto veikloms dokumentais. Nepagrindus nurodyto prisidėjimo, kitais metais teikiant Paraišką finansavimui gauti, Paraiška prisidėjimo kriterijaus aspektu vertinama 0 balu.

36. Už Projekto įgyvendinimą, lėšų tinkamą panaudojimą, veiklų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinės ataskaitų pateikimą bei duomenų teisingumą atsako Teikėjo Projekto vadovas.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Dokumentai, reglamentuojantys Programos priemonių įgyvendinimą, ir finansuojamų Projektų sąrašas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt).

38. Šie Nuostatai tvirtinami, keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Akmenės rajono savivaldybės vaikų  
socializacijos programos įgyvendinimo  
ir projektų finansavimo nuostatų  
1 priedas

**PRELIMINARUS PROJEKTE DALYVAUSIANČIŲ VAIKŲ SĄRAŠAS**

**(Lentelė)**

\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(projekto pavadinimas)

Eil. nr.	Projekte dalyvaujantis vaikas		Amžius ir klasė	Gyvenamoji vieta (Lietuva ar kt.)	Iš socialiai remiamos šeimos, specialiųjų ugdymosi poreikių turintis, neįgalus vaikas, diaspora
	Vardas	Pavardė			

\_\_\_\_\_

(Organizacijos vadovo (-ės) arba jo  
įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

Projekto vadovas (-ė)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

**(Projektų finansavimui gauti pateiktos paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)**

\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(projekto pavadinimas)

**PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS**

Administracinės atitikties vertinimo kriterijai:	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir pateikta iki kvietime nurodytos datos.			
2. Projekto Paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta kartu su pridedamais priedais.			
3. Pateiktas reikiamas Paraiškos priedų skaičius: 3.1. Teikėjo registravimo pažymėjimo kopija (išskyrus biudžetines įstaigas), jei paraiška teikiama pirmą kartą; 3.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (išskyrus biudžetines įstaigas) jei paraiška teikiama pirmą kartą arba dokumentas keitėsi; 3.3. Projektą įgyvendinant su partneriais bendradarbiavimo sutartis (jei sudaryta); 3.4. Preliminarus vaikų sąrašas (vardas, pavardė, mokykla, klasė);			
4. Teikėjas atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą.			
5. Paraiška pasirašyta juridinio asmens vadovo bei Projekto vadovo.			
Komentariai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

**(Projektų tinkamumo finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą vertinimo forma)**

**20..... m. VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS PARAIŠKOS  
VERTINIMAS**

Projekto paraiškos registracijos Nr. PRP-\_\_\_\_\_

Projekto pavadinimas:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų išaiškinimas, galimi balai	Balai
1.	<b>Partneriai (0-5 balai)</b>	<b>Ar Teikėjas turi partnerių?</b> Turi 3 ir daugiau (su visais partneriais pateikti raštiški susitarimai) – 5 Turi 2 partnerius (pateikti 2 raštiški sutarimai) – 3 Turi 1 partnerį (pateiktas raštiškas susitarimas) – 2 Turi partnerį/-ių (bendradarbiavimas pagrįstas tik žodiniu susitarimu) – 1 Neturi partnerių – 0	
2.	<b>Aktualumas, naudingumas (0-5 balai)</b>	<b>Ar numatoma projekto veikla aktuali, sprendžianti problemą, naudingą nurodytai tikslinei grupei?</b> <u>Projekto aktualumas:</u> Veikla nėra aktuali, iškeltos problemos sprendimui – 0 Tik iš dalies sprendžia iškeltą problemą – 1 Projektas pakankamai aktualus – 3 Puikiai sprendžiantis problemą (yra situacijos analizė), naudingas tikslinei grupei – 5	
3.	<b>Tikslas (0–5 balai)</b>	<b>Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas projekto tikslas?</b> Abstraktus, sunkiai pasiekiamas – 1 Pakankamai aiškiai suformuluotas, bet sunkiai pasiekiamas – 3 Aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas – 5	
4.	<b>Veiklos (0 – 5 balai)</b>	<b>Ar numatomos veiklos aiškios, pagrįstos, realios ir įgyvendinamos?</b> Sunkiai įgyvendinamos, stokoja aiškumo ir pagrįstumo – 1 Įgyvendinamos, tačiau stokoja pagrindimo – 3 Konkrečios pagrįstos veiklos ir priemonės, kuriomis įgyvendinami uždaviniai – 5	
5.	<b>Kūrybiškumas ir iniciatyva (0-5 balai)</b>	<b>Ar skatinamas vaikų kūrybiškumas ir iniciatyva, naujos patirtys?</b> Kūrybiškumas neskatinamas – 0 Menkai skatinamas, neįgyjama naujų patirčių – 1 Skatinamas kūrybiškumas ir iniciatyva – 3 Skatinamas kūrybiškumas ir iniciatyva, įgyjamos naujos patirtys – 5	
6.	<b>Veiklos rezultatai pagal dalyvių skaičių (0-5 balai)</b>	<b>Kiek vaikų dalyvauja vasaros užimtumo veikloje?</b> Minimalus dalyvių skaičius (iki 25) – 1 Nuo 26 iki 31 – 2 Nuo 32 iki 40 – 3 Nuo 40 iki 50 – 4 50 ir daugiau – 5	
7.	<b>Tikslinės grupės sudėtis (0-5 balai)</b>	<b>Ar į veiklas įtraukiami vaikai iš socialiai remiamų šeimų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, neįgalūs vaikai?</b> Neįtraukiama šios grupės vaikų – 0 Įtraukiama iki 10 % – 1 Įtraukiama nuo 10 % iki 20 % – 2 Įtraukiama nuo 20 % iki 30 % – 3 Įtraukiama nuo 30 % iki 50 % – 4 Įtraukiama virš 50 % – 5	
8.	<b>Veiklų trukmė (0-5 balai)</b>	<b>Kiek dienų projekto veiklomis užimami vaikai?</b> Minimali 5 d. – 1 Veiklos numatytos nuo 6 iki 10 dienų – 2 Veiklos numatytos nuo 11 iki 20 dienų – 3 Veiklos numatytos nuo 21 iki 40 dienų – 4 Veiklos numatomos nuo 41 ir daugiau dienų – 5	



9.	<b>Vaikų įtraukimas, kurių tėvai gyvena užsienyje (0 – 5 balai)</b>	<b>Ar į veiklas įtraukiami diasporos vaikai?</b> Neįtraukiama šios grupės vaikų – 0 Mažiau nei 10 % vaikų, kurių tėvai gyvena užsienyje, dalyvauja veiklose – 1 Nuo 10 % iki 30 % vaikų, kurių tėvai gyvena užsienyje, dalyvauja veiklose – 3 Daugiau kaip 30 % vaikų, kurių tėvai gyvena užsienyje, dalyvauja veiklose – 5	
10.	<b>Lėšų panaudojimo tikslingumas (0-5 balai)</b>	<b>Ar prašomos lėšos tiesiogiai siejasi su vaikų užimtumo veikla?</b> Tiesiogiai sąsajos su veiklomis nepagrįstos – 1 Lėšų panaudojimas netikslus, neišsamus – 2 Tiesiogiai siejasi su veiklomis, lėšų panaudojimas netikslus, neišsamus – 3 Lėšos susiję su veiklomis ir jų panaudojimas aiškiai detalizuotas – 5	
11.	<b>Lėšų panaudojimo efektyvumas (0-5 balai)</b>	<b>Ar prašomos lėšos naudojamos efektyviai?</b> Sąnaudos vieno vaiko užimtumui sudaro daugiau kaip 250 Eur – 1 Sąnaudos vieno vaiko užimtumui sudaro nuo 200 iki 250 Eur – 2 Sąnaudos vieno vaiko užimtumui sudaro nuo 100 iki 200 Eur – 3 Sąnaudos vieno vaiko užimtumui sudaro nuo 50 iki 100 Eur – 4 Sąnaudos vieno vaiko užimtumui sudaro mažiau kaip 50 Eur – 5	
12.	<b>Kiti finansavimo šaltiniai (0-5 balai)</b>	<b>Ar turi Teikėjas kitų finansavimo šaltinių?</b> Neturi arba praėjusiais metais nepagrindė savo prisidėjimo – 0 Turi, prisideda 10 % – 1 Turi, prisideda nuo 11 iki 15 % – 2 Turi, prisideda nuo 16 iki 30 % – 3 Turi, prisideda nuo 31 iki 50 % – 4 Turi, prisideda daugiau nei 50 % – 5	
13.	<b>Praeitų metų ataskaitos (0-5 balai)</b>	<b>Projekto pareiškėjo praeitų metų ataskaitos pateiktos:</b> Nevėlavo, pateikė laiku ar teikia pirmą kartą – 5 Vėlavo pateikti iki 7 d. d. dėl pateisinamų priežasčių (esant paaiškinimui) – 4 Vėlavo pateikti iki 7 d. d. be pateisinamų priežasčių – 3 Vėlavo pateikti daugiau nei 7 d. d. dėl pateisinamų priežasčių (esant paaiškinimui) – 2 Vėlavo pateikti daugiau nei 7 d. d. be pateisinamų priežasčių – 0	
14.	<b>Vaikų atranka (0-5 balai)</b>	<b>Ar projekto veiklose dalyvaujančių vaikų atranka vykdoma viešai, yra aiškūs atrankos kriterijai bei tvarka?</b> Vaikai atrenkami projekto vykdytojų savo nuožiūra be aiškių atrankos kriterijų – 0 Vaikai atrenkami tik iš teikiančios projektą organizacijos, įstaigos bendruomenės narių, tačiau prieduose pateikiamas atranką reglamentuojantis tvarkos aprašas – 2 Projekto paraiškoje numatyta vieša vaikų atranka ir prieduose pateikiamas atranką reglamentuojantis tvarkos aprašas – 5	
<b>Galima maksimali balų suma - 70</b>			Iš viso balų:

Projekto Paraiškos įvertinimas:

45 balai ir mažiau – projektas netinkamas finansuoti;

nuo 46 iki 70 balų – projektas gali būti finansuojamas.

**VERTINTOJO KOMENTARAS (projekto stiprybės ir/ar trūkumai)**

Vertintojo vardas, pavardė	Parašas	Data

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Akmenės rajono savivaldybės vaikų socializacijos programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-02 Nr. A-309
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aromeda Laucienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-02 11:48
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-02 11:48
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aistė Dvariškytė Administratorius sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-02 16:33
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-02 16:33
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-08-25 15:40 - 2025-08-24 15:40
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240426.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-03)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-05-03 nuorašą suformavo Paulius Žimantas
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-