



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AKMENĖS MIESTO DETALIOJO PLANO KOREGAVIMO NUSTATYTOSE
TERITORIJOSE PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio d. Nr.

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 19 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi ir 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A-348 „Dėl Akmenės miesto detaliojo plano koregavimo nustatytose teritorijose pradžios ir planavimo tikslų“,

t v i r t i n u Akmenės miesto detaliojo plano koregavimo nustatytose teritorijose planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

AKMENĖS MIESTO DETALIOJO PLANO KOREGAVIMO NUSTATYTOSE TERITORIJOSE PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Akmenės miesto detaliojo plano koregavimas nustatytose teritorijose

1. Teritorijų planavimo dokumento rengimo pagrindas: Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gegužės 20 d. įsakymas Nr. A-348 „Dėl Akmenės miesto detaliojo plano koregavimo nustatytose teritorijose pradžios ir planavimo tikslų“.

2. Planavimo organizatorius: Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

3. Planuojamos teritorijos:

3.1. S. Daukanto g. 7. Preliminarus teritorijos plotas – 1.5563 ha. (Planuojama teritorija Nr. 1).

3.2. Laižuvos g. 7. Preliminarus teritorijos plotas – 2.0099 ha. (Planuojama teritorija Nr. 2).

3.3. Teritorija ties K. Kasakausko g. 35, 37 ir 37 A. Preliminarus teritorijos plotas – 0,6 ha. (Planuojama teritorija Nr. 3 pagal pridedamą priedą).

4. Nagrinėjamos teritorijos:

4.1. S. Daukanto, Bokšto, Slėnio ir Stoties gatvių apribota teritorija.

4.2. Laižuvos, Vieکشnių gatvių ir Akmenupio upės apribota teritorija.

4.3. Puškino, K. Kasakausko, Klykolių ir Lebelių gatvių apribota teritorija.

5. Planavimo rūšis: Kompleksinis teritorijų planavimas.

6. Planavimo lygmuo: Vietovės.

7. Planavimo tikslai ir uždaviniai:

7. 1. Planuojamoje teritorijoje Nr. 1:

7.1.1. Padalinti sklypą į kelias dalis;

7.1.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo (toliau – TPI) 17 straipsnio 6 dalies 1 punktu, detalizuoti vietovės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijų naudojimo privalomuosius reikalavimus;

7.1.3. Vadovaujantis TPI 17 straipsnio 6 dalies 3 punktu, suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos inžinerinių komunikacinių koridorių tinklą;

7.1.4. Padalintiems žemės sklypams nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, vadovaujantis TPI 18 straipsnio 1, 3, 4 dalimis.

7.2. Planuojamoje teritorijoje Nr. 2:

7.2.1. Nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis TPI 18 straipsnio 1, 3, 4 dalimis.

7.3. Planuojamoje teritorijoje Nr. 3 (pagal 3 priedą):

7.3.1. Suformuoti žemės sklypus;

7.3.2. Suformuotiems žemės sklypams nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, vadovaujantis TPI 18 straipsnio 1, 3, 4 dalimis.

8. Papildomi reglamentai: nenustatomi.

10. Atliekami tyrimai ir galimybių studijos: atlikti neprivaloma.

11. Planavimo proceso etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

12. Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas: neatliekamas.

13. Atlikimo terminai: parengtas ir su teigiama Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išvada parengtas teritorijų planavimo dokumentas užsakovui pateikiamas per šalių pasirašytoje paslaugų teikimo sutartyje numatytą terminą.

14. Planavimo sąlygos: pagal parengtas ir išduotas planavimo sąlygas.

15. Konceptijos rengimas: koncepcija nebus rengiama, nes nėra numatomos kelios plano sprendinių alternatyvos.

16. Derinimo procedūra: detaliojo plano sprendiniai derinami su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis Teritorijų planavimo komisijoje.

17. Kiti reikalavimai:

17.1. Parengtas teritorijų planavimo dokumentas rengiamas 2 egzemplioriais, taip pat pateikiami 2 egz. elektroninėje versijoje: aiškinamąjį raštą, brėžinius *.pdf, *.dwg, *.shp formatu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais.

17.2. Papildomai būtinus ir reikalingus planavimo pradinius duomenis organizatorius paveda susirinkti plano rengėjui.

17.3. Plano rengėjas privalo gauti valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimus apie planavimui reikalingą Nekilnojamojo turto registre įregistruotą turtą ir teises į jį.

17.4. Plano rengėjas atlieka teritorijų planavimo dokumento rengimo viešumą užtikrinančias procedūras vadovaudamasis Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079.

17.5. Brėžinių mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir galimybę pažymėti visus teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus. Brėžinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai turi atitikti teritorijų planavimo duomenų banko standartus.

17.6. Parengto teritorijų planavimo dokumento sprendiniai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems teritorijų planavimą, ir atitinkamo lygmens galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, įregistruotiems Savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų registre.

17.7. Gautų visuomenės pasiūlymų nagrinėjimą, informacijos suteikimo ir konsultavimo procedūras atlieka rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi.

17.8. Planavimo viešinimą užtikrina organizatorius.


17.9. Plano rengėjas organizuoja bent vieną susirinkimą su suinteresuotais asmenimis ir Akmenės rajono savivaldybės administracijos specialistais bei vadovais aptariant teritorijų planavimo dokumento rengimo sprendinius.

17.10. Plano svarstymą ir derinimą su visomis suinteresuotomis šalimis bei derinančiomis institucijomis atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi.

Planavimo darbų programą paruošė
Teisės, teritorijų planavimo ir administravimo skyriaus
Teritorijų planavimo ir administravimo poskyrio
vedėja Erika Šypalienė

Akmenės miesto detaliojo plano
koregavimo nustatytose teritorijose
planavimo darbų programos priedas



 Planuojama teritorija Nr. 3

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės miesto detaliojo plano koregavimo nustatytose teritorijose planavimo darbų programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-04 Nr. A-369
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-04 11:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-04 11:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Dvairiškytė Administratorius sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-05 09:11
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-05 09:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-25 15:40 - 2025-08-24 15:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas.jpg
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-10 nuorašą suformavo Erika Šypalienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-