



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PROJEKTO „ATVIRA AKMENĖ – PASLAUGŲ TEIKIMAS UŽSIENIEČIAMS
AKMENĖS RAJONE“ VEIKLAS ĮGYVENDINANČIŲ PROJEKTO PARTNERIŲ
AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE ATRANKOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. A-

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. A1-214 „Dėl Kvietimo Nr. PMIF-2.01-V-03 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“ patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u projekto „Atvira Akmenė – paslaugų teikimas užsieniečiams Akmenės rajone“ veiklas įgyvendinančių projekto partnerių Akmenės rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Akmenės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjai Rūtai Žiedienei.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijai arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. balandžio d. įsakymu Nr. A-

**PROJEKTO „ATVIRA AKMENĖ – PASLAUGŲ TEIKIMAS UŽSIENIEČIAMS
AKMENĖS RAJONE“ VEIKLAS ĮGYVENDINANČIŲ PROJEKTO PARTNERIŲ
AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Atvira Akmenė – paslaugų teikimas užsieniečiams Akmenės rajone“ (toliau – Projektas), finansuojamo iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ pagal 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“, veiklas įgyvendinančių projekto partnerių (toliau – partneriai) atrankos Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas numato partnerių atrankos organizavimo tvarką, partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą ir darbo organizavimą, partnerių sąrašo sudarymo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.

2. Projekto „Atvira Akmenė – paslaugų teikimas užsieniečiams Akmenės rajone“ veiklas įgyvendinančių projekto partnerių Akmenės rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2021–2027 metų veiksmų programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (toliau – PAFT), patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 31 d. Nr. A1-517 „Dėl Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2021-2027 metų veiksmų programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos PAFT, Kvietime Nr. PMIF-2.01-V-03 03 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. A1-214 „Dėl Kvietimo Nr. PMIF-2.01-V-03 teikti paraiškas finansuoti projektą iš 2021–2027 metų Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo lėšų, įgyvendinant 2 konkretų tikslą „Teisėta migracija ir integracija“ ir 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo 9 veiklą „Paslaugų teikimas užsieniečiams: informavimas, konsultavimas, socialinės paslaugos, atvejo vadyba ir kt.“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos nevyriausybiinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme bei kituose taikytinuose teisės aktuose.

3. Projekto tikslas – gerinti Lietuvos Respublikoje esančių trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečių arba asmenų be pilietybės integraciją vietos savivaldos lygiu, didinant jų galimybes naudotis viešojo sektoriaus paslaugomis.

4. Projekto tikslinė grupė – turintys leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje trečiųjų šalių (ne Europos Sąjungos valstybių narių) piliečiai arba asmenys be pilietybės (toliau – užsienio kilmės Lietuvos gyventojai).

5. Projekto įgyvendinimą koordinuoja Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), skelbianti partnerių atrankos konkursą (toliau – konkursas) ir vykdomi partnerių atranką. Projektas vykdomas ne ilgiau kaip iki 2028 m. gruodžio 31 d. imtinai, o Projekto veiklos baigtis ne anksčiau nei 2028 m. rugsėjo 1 d. imtinai.

6. Galimi Projekto partneriai yra:

6.1. Viešieji juridiniai asmenys;

6.2. Lietuvos Respublikos nevyriausybinių (-ės) organizacija (-os), atitinkanti (-čios) Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nurodytą apibrėžimą, ir (arba) tarptautinė (-ės) ir kita (-os) organizacija (-os) ar jos (jų) padalinys (-iai), teisėtai veikiantis (-ys) Lietuvos Respublikoje.

7. Tinkamomis finansuoti laikomos Projekto veiklos:

7.1. veikla, skirta psichikos sveikatos stiprinimui ir psichosocialinės pagalbos paslaugoms tikslinei grupei pagal Priėmimo ir Integracijos agentūros parengtą programą (individualios psichologinės konsultacijos, psichoterapija, psichologinis įvertinimas ir kitos paslaugos);

7.2. veikla, skirta sociokultūrinio įvado apie Lietuvą mokymų paslaugai pagal Priėmimo ir Integracijos agentūros parengtą programą (įvadiniai mokymai apie Lietuvą ir jos kultūrą, kultūriniai mainai ir socialinės veiklos, tarpkultūriniai susitikimai);

7.3. veikla, skirta visuomenės teigiamų nuostatų į tikslinę grupę formavimui per tikslinės grupės ir vietos bendruomenės ryšių stiprinimą ir veiklą, didinančių tikslinės grupės įtrauktį į vietos bendruomenę, organizavimą (teminiai seminarai ir diskusijos, bendruomenės renginiai ir šventės, švietimo kampanijos apie migraciją ir kultūrinius skirtumus per viešąsias paskaitas, filmų peržiūras, temines parodas ar socialines kampanijas);

7.4. veikla, skirta kompiuterinio kibernetinio saugumo, teisinio ir finansinio raštingumo ugdymui (įvadiniai kibernetinio saugumo kursai, kibernetinio saugumo konsultacijos; įvadas į Lietuvos teisinę sistemą, teisinės konsultacijos; finansinio raštingumo mokymai: pagrindai apie finansus ir bankų paslaugas, mokesčių sistema ir socialinės garantijos, finansinis saugumas ir apsaugos priemonės, finansinių konsultacijų teikimas);

7.5. valstybinės kalbos mokymai prieglobsčio ar laikinosios apsaugos gavėjams (turi būti užtikrinta galimybė mokytis lietuvių kalbos iki B2 lygio įskaitytinai);

7.6. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos, siekiant sudaryti galimybes užsienio kilmės Lietuvos gyventojams rasti būstą ir (ar) pasirengti dalyvauti darbo rinkoje ir (ar) įsidarbinti, ir (ar) išsilaikyti darbo vietoje ar dalyvauti užimtumo veikloje bei naudotis socialinėmis, sveikatos, ugdymo ir kitomis institucijų ar organizacijų teikiamomis paslaugomis;

Papildomos galimos neprivalomos veiklos:

7.7. valstybinės kalbos mokymai kitiems nei įvardyta 7.5 papunktyje, tačiau patenkantiems į 4 punkte nurodytą apibrėžimą tikslinės grupės atstovams (turi būti užtikrinta galimybė mokytis lietuvių kalbos iki B2 lygio įskaitytinai);

7.8. veikla, skirta savanorystės skatinimo iniciatyvoms;

7.9. mentorystės iniciatyvos, kurios apima vietos gyventojų (mentorių), įskaitant ir seniau Lietuvoje gyvenančius bei sėkmingai integravusius užsienio kilmės Lietuvos gyventojus, ir naujai atvykusių užsienio kilmės Lietuvos gyventojų „suporavimą“ pagal bendrus pomėgius, amžių ar kitas socialines charakteristikas. Šių iniciatyvų tikslas – užtikrinti individualią pagalbą integracijos metu ir finansuoti bendras veiklas, skatinančias bendruomeniškumą bei geresnę integraciją;

7.10. gamta paremtos tikslinės grupės atstovų integracijos priemonės (pavyzdžiui, miško terapija, pažintiniai, sveikatingumo žygiai gamtoje, kūrybinės dirbtuvės gamtoje, bendruomeniniai daržininkystės ar sodininkystės projektai).

7.11. kitokių nei įvardyta 7.1–7.6 bei 7.7–7.10 papunkčiuose integracijos paslaugų, skirtų spręsti savivaldybėje nustatytus užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos iššūkius, organizavimas ir vykdymas (pavyzdžiui, kultūrinių ir meno priemonių taikymas integracijai (dailės terapija, bendros meno, teatro dirbtuvės), tarpkultūrinio bendradarbiavimo renginiai (pvz.: sporto turnyrai, kaimynystės stiprinimo iniciatyvos tarp vietos gyventojų ir užsienio kilmės Lietuvos gyventojų)).

8. Projektu siekiama gerinti rodiklius, numatytus 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. A1-616 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-07 „Plėtoti užsieniečių integracijos sistemą“ aprašo patvirtinimo“, 11, 17 ir 24 prieduose.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

9. Pareiškėjai, siekiantys būti įtraukti į partnerių sąrašą, turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 9.1. atitikti partnerių statusą, kaip nurodyta Aprašo 6 punkte;
 - 9.2. turėti pakankamus žmogiškuosius išteklius, reikalingus Aprašo 7 punkte nurodytoms veikloms atlikti;
 - 9.3. būti įvykdę pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;
 - 9.4. neturėti iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, neturėti pradėto ikiteisminio tyrimo dėl ūkinės komercinės veiklos arba nebūti likviduojamu, neturėti priimto kreditorių susirinkimo nutarimo dėl bankroto procedūros vykdymo ne teismo tvarka;
 - 9.5. neturėti įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;
 - 9.6. partnerio vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis Projektą, neturi turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;
 - 9.7. turėti patirties teikiant paslaugas užsieniečiams ir (arba) turėti patirties teikiant paslaugas kitoms pažeidžiamoms grupėms, kurios patiria atskirties riziką ir (arba) turėti patirties socialinių paslaugų, konsultavimo ir atvejo vadybos srityse.

III SKYRIUS

KONKURSO SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI

10. Konkursas skelbiamas viešai Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt, skelbime nurodant:
- 10.1. paraiškų priėmimo pradžią ir pabaigą (paraiškoms teikti nustatomas ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos terminas);
 - 10.2. paraiškų pateikimo būdą, kitus Savivaldybės administracijos nustatytus papildomus reikalavimus paraiškų pateikimo tvarkai;
 - 10.3. telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laiką;
 - 10.4. paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) (toliau – paraiška) ir kitą susijusią informaciją, nurodytą Aprašo 12 punkte;
 - 10.5. galimus Projekto partnerius, nurodytus Aprašo 6 punkte;
 - 10.6. finansuotinas veiklas, nurodytas Aprašo 7 punkte.
11. Pareiškėjas Savivaldybės administracijai pateikia paraišką (Aprašo 1 priedas) pagal šiuos reikalavimus:
- 11.1. paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu, su kitais teikiama dokumentais susegta į aplanką. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba;
 - 11.2. paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.
12. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus:

12.1. įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų, privataus juridinio ar fizinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę veiklą, dokumentų kopijas;

12.2. įstaigos, organizacijos vadovo, privataus juridinio ar fizinio asmens, kitų Projektą įgyvendinsiančių organizacijos darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

12.3. įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

12.3.1. nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

12.3.2. nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

13. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.

14. Pareiškėjas teikia paraiškas šiais būdais:

14.1. viename užklijuotame voke turi pateikti vieną paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių. Ant voko turi būti užrašyta „Projekto „Atvira Akmenė – paslaugų teikimas užsieniečiams Akmenės rajone“ partnerių atrankos konkursui“. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi Akmenės rajono savivaldybės oficialiu adresu: *L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė*;

14.2. elektroninėmis priemonėmis, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, teikiama el. paštu *info@akmene.lt*. El. laiško antraštėje turi būti nurodyta „Projekto „Atvira Akmenė – paslaugų teikimas užsieniečiams Akmenės rajone“ partnerių atrankos konkursui“;

14.3. kitais el. pašto adresais, faksu ar kitu, nei nurodyta, adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

15. Paraiška turi būti pateikta iki **2025 m. gegužės 16 d. 15.45 val.** Jeigu paraiškos teikiamos registruotu paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta laiško išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė, kaip kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Paraiškos gautos po nustatytos datos ir išsiųstos kitais būdais, tai yra faksu, kitu, nei Aprašo 14.2 papunktyje nurodytu, elektroniniu paštu arba kitais adresais, nevertinamos. Pareiškėjui apie tai pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

16. Pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos.

17. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Atrankos komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

18. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui negalima, išskyrus Aprašo 31 punkte nurodytą atvejį.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus dėl partnerių sąrašo sudarymo teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisija sudaroma iki numatytos paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos. Komisijos sekretoriumi skiriamas Savivaldybės administracijos atstovas.

20. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos ir (ar) Savivaldybės įstaigų atstovų (penki nariai, iš kurių skiriamas Komisijos pirmininkas).

21. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas ar kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

22. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

23. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

24. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

25. Iki pirmojo posėdžio arba jo metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai, sekretorius, Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjų atstovai, kiti posėdžio dalyviai pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas). Komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

26. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma pareiškėjo, kurio vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (ar) darbuotojas yra jis arba jam artimas asmuo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, paraiška. Jeigu Komisijos narys nusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina ir vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) iš naujo vertina kitas Komisijos narys, kurį paskiria Komisijos pirmininkas.

27. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto Komisijos nario balsas.

28. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

29. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

30. Paraiškų administracinę atitiktį įvertina Komisijos sekretorius per 3 darbo dienas nuo paraiškų termino pabaigos. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

30.1. pareiškėjo, atitinkančio Partnerio, kaip jis suprantamas pagal Aprašo 6 punkte reikalavimus;

30.2. iki paskutinės kvietime dalyvauti atrankos konkurse nurodytos datos;

30.3. pagal nustatytą formą;

30.4. visiškai užpildyta;

30.5. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

30.6. pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens vardu;

30.7. patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga, organizacija privalo turėti;

30.8. kartu su pagal Aprašą privalomais pateikti dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais);

30.9. susegta į aplanką.

31. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos.

32. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, neatliekant paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodyma paraiškos atmetimo priežastis.

33. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti. Vertintinas paraiškas Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Vieną paraišką vertina du Komisijos nariai.

34. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Paraiškos kokybės vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę vertina visi Komisijos nariai, išskyrus Komisijos sekretorių. Atliekant paraiškos kokybės vertinimą, yra įvertinami pareiškėjo:

34.1. administraciniai, žmogiškieji, finansiniai ištekliai;

34.2. darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija;

34.3. dalyvavimas, vykdant panašius projektus;

34.4. pareiškėjo pridėtinė vertė Projekte.

35. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus paraiškos kokybės vertinimo kriterijus, Komisija raštu paprašo pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos. Tikslinami tik tie paraiškos duomenys, kurių prašo Komisija. Jeigu pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba pareiškėjo pateikta informacija yra nepakankama, atliekant paraiškos kokybės vertinimą, mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

36. Komisija vertindama kokybę turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

36.1. pareiškėjas paraiškoje arba kartu su paraiška teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

36.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

37. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Partneriai, kurių paraiškos surinko 40 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į partnerių sąrašą.

38. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

39. Siūlyme įtraukti partnerius į partnerių sąrašą paraiškos reitinguojamos nuo surinkto aukščiausio iki žemiausio balo.

40. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam partneriui, kurio teikiamų paslaugų bei tikslinės grupės mastai yra didesni.

41. Paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų perdavimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti 5 darbo dienomis arba pratęsti iki 10 darbo dienų.

42. Komisijai priėmus sprendimą dėl laimėtojo, Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos pateikia sprendimą Savivaldybės administracijos direktoriui.

43. Pareiškėjai turi teisę susipažinti su savo paraiškos vertinimu (nuasmenintomis vertinimo anketomis). Konkursui pasibaigus:

43.1. paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienerius metus;

43.2. kitos paraiškos ir konkurso organizavimo dokumentai saugomi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais;

43.3. konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negrąžinamos.

44. Skundus dėl paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos nagrinėja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų

skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

45. Konkurso laimėtojai (toliau – partneriai) įtraukiami į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą sąrašą.

46. Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo sprendimo pateikimo Savivaldybės administracijos direktoriui dienos paskelbia informaciją apie laimėtoją (-us) (nurodomas pareiškėjo pavadinimas, numatomos organizuoti integracijos paslaugos pavadinimas, paslaugai finansuoti skirta valstybės biudžeto lėšų suma) Savivaldybės interneto svetainėje ir pateikia skelbimo nuorodą Savivaldybės socialinių tinklų paskyroje (esant galimybei – ir seniūnijos interneto svetainėje ir (ar) socialinių tinklų paskyroje).

47. Jei laimėjęs partneris, įtrauktas į partnerių sąrašą, pasitraukia Projekto metu, į jo vietą partnerių sąraše įtraukiamas kitas daugiausiai balų surinkęs partneris.

48. Su atranką laimėjusiu partneriu (-iais) Savivaldybės administracija sudaro jungtinės veiklos sutartį, kurioje nustato tarpusavio teises ir pareigas įgyvendinant Projektą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Partneriai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

50. Šis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

51. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Projekto „Atvira Akmenė – paslaugų teikimas užsieniečiams Akmenės rajone“ veiklas įgyvendinančių projekto partnerių Akmenės rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašo 1 priedas

(Programos paraiškos forma)

(Paraiškos teikėjo pavadinimas)

Akmenės rajono savivaldybės administracijai

PROJEKTO „ATVIRA AKMENĖ – PASLAUGŲ TEIKIMAS UŽSIENIEČIAMS AKMENĖS RAJONE“ PARTNERIŲ ATRANKOS PARAIŠKA

(Data)

1. Partnerio pristatymas

<i>Pavadinimas</i>	
<i>Adresas, pašto indeksas</i>	
<i>Telefonas</i>	
<i>Faksas</i>	
<i>El. paštas, internetinė svetainė</i>	
<i>Trumpas partnerio vykdomos veiklos aprašymas, patirtis panašių projektų įgyvendinime</i>	

2. Programos pristatymas

Paslaugos pavadinimas (pagal nurodytą Aprašo punktą)	Planuojamos lėšos eurai ir jų pagrindimas	Veiklų aprašymas	Suteiktos paslaugos gavėjų skaičius
1	2	3	4
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y.</i>		

	<i>pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		
	<i>Nurodykite sumą. Išsamiai pagrįskite projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir atlygio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems projekto veiklas vykdančiams specialistams, įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.</i>		

Aprašykite įgytą patirtį, teikiant siūlomas paslaugas arba įgyvendinant projektus (ne daugiau kaip 3000 spaudos ženklų)

PRIDEDAMA:

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projekto „Atvira Akmenė – paslaugų teikimas užsieniečiams Akmenės rajone“ veiklas įgyvendinančių projekto partnerių Akmenės rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašo 2 priedas

(Paraiškos kokybės vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Vertinamas
Partneris

(paraišką pateikusios įstaigos, organizacijos pavadinimas, privataus juridinio ar fizinio asmens duomenys)

Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aspektai	Atrankos kriterijų vertinimas			
		Taip/ ne/ netaikoma/ taip su išlyga	Maksimalus balas	Skiriamas balas	Komentariai ir išvados
1.Partnerio administraciniai ištekliai	1.1. steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai įstaigos, organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su pagalba pabėgėliams ar kitiems asmenims, susidūrusiems su priverstine migracija ar panašaus pobūdžio (darbas su kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurios patiria atskirties riziką) veikla		10		(įrašykite, kokia veikla užsiima įstaiga, organizacija pagal jos įstatus, nuostatus, ar veikla, vykdančią ūkinę komercinę veiklą)
2. Partnerio žmogiškieji ištekliai	2.1. įstaiga, organizacija turi pakankamai darbuotojų, galinčių užtikrinti planuojamų paslaugų teikimą		10		(įrašykite, kiek konkrečiai žmonių prisidės prie paslaugų šeimai teikimo. Taip pat nurodykite, kiek iš aukščiau išvardytų asmenų bus atsakingi (pagrindiniai) už veiklą įgyvendinimo užtikrinimą ir sėkmingos partnerystės vystymą)

3.Partnerio finansiniai ištekliai	3.1. organizacijai nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka		5		(įrašykite, ar pateikta įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 12.3.1.papunktyje
	3.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo		5		(įrašykite, ar pateikta įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens pasirašyta laisvos formos pažyma, patvirtinanti, kad nėra aplinkybių, nurodytų Aprašo 12.3.2 papunktyje
4. Partnerio pridėtinė vertė partnerystėje	4.1. organizacijos dalyvavimas projekte turi pridėtinę vertę		10		(Nurodykite, kokia jūsų manymu, yra šios organizacijos pridėtinė vertė įgyvendinant projektus. Vertindami šį kriterijų atsižvelkite į savivaldybės administracijos planuojamas įgyvendinti veiklas ir siekiamus rodiklius)
	4.2. turima patirtis, įgyvendinant projektus, kurie buvo nukreipti į paslaugas pabėgėliams ar kitiems asmenims, susidūrusiems su priverstine migracija ar kitomis pažeidžiamomis grupėmis, kurios patiria atskirties riziką		15		
5. Pasiūlymo turinys,	5.1. siūlomos veiklos atitinka Apraše nurodytą tikslą		10		

naudingumas, efektyvumas	5.2. planuojamos paslaugos atitinka Aprašo 7 punkte numatytas veiklas (paslaugas)		10		
	5.3. veiklų įgyvendinimo aprašymas aiškus		10		(įrašykite, ar aiškus veiklos apibūdinimas)
	5.4. aiškiai numatyta kokiai tikslinei grupei bus teikiamos paslaugos		10		(įrašykite, kokiai tikslinei grupei numatomos teikti paslaugos)
	5.5. planuojami veiksmai, įtraukiantys gyventojus į veiklą		10		(įrašykite, ar bus įtraukiami gyventojai į veiklas ir kokias)
	5.6. numatomi veiklos su asmenimis rezultatai aiškūs, konkretūs, pagrįsti		5		(įrašykite, kokių rezultatų tikimasi ir ar jie išdėstyti aiškiai, konkrečiai, pagrįstai)
Iš viso surinkta balų: 100					

(vertintojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl projekto „Atvira Akmenė – paslaugų teikimas užsieniečiams Akmenės rajone“ veiklas įgyvendinančių projekto partnerių Akmenės rajono savivaldybėje atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-02 Nr. A-255
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-02 10:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-02 10:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Dvariškytė Administratorius sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-02 13:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-02 13:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-23 14:09 - 2028-09-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250429.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-05 nuorašą suformavo Kristina Marcikonė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-