

## PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2024 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. A-61  
(pakeitimai direktoriaus 2024-01-24 įsakymu A-35  
ir 2026-02-26 įsakymu Nr. A-118)

# AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ IR LAISVALAIKIO UŽIMTUMO PLĖTOJIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos (toliau – Programos) įgyvendinimo ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Programos jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo projektams (toliau – Projektai) taikomus prioritetus, keliamus reikalavimus Projektų paraiškų (toliau – Paraiška) teikėjams (toliau – Teikėjai), Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimą, lėšų skyrimą Teikėjams Projektams įgyvendinti, Projektų įgyvendinimą, atsiskaitymą už gautų lėšų panaudojimą ir atsakomybę, Projektų įgyvendinimo kontrolę.

2. Juridiniai asmenys – Programos paraiškų konkursui teikėjai, vadovaujasi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiais Nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jaunimo veiklą ir darbą su jaunimu.

3. Savivaldybės biudžeto lėšų Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimui asignavimų valdytojas – Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), lėšos numatomos Švietimo, kultūros, jaunimo reikalų ir sporto paslaugų teikimo programoje.

4. Programos projektų finansavimo konkurso tikslas – finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemų sprendimui bei jaunimo aktyvumo didinimui, ir kurie įvairiais būdais bei metodais kelia jaunų žmonių kompetencijas, gebėjimus, inicijuoja ir skatina visuomenei ir valstybei naudingą jaunimo veiklą, aktyvų jaunimo dalyvavimą visuomeniniame ir pilietiniame gyvenime.

5. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, vykdomas darbo su jaunimu principais;

5.2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

5.3. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas ir (ar) jo interesams atstovaujanti asociacija, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas;

5.4. **su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – vykdyti darbą su jaunimu;

5.5. **jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, užtikrinantis valstybės perduotos funkcijos – jaunimo teisių apsaugos įgyvendinimą;

5.6. **jaunimo reikalų taryba** – Savivaldybėje veikianti visuomeninė patariamoji institucija, vadovaujantis lygybės principu sudaroma iš savivaldybės administracijos ir savivaldybės tarybos bei jaunimo organizacijų atstovų, kuriuos deleguoja Savivaldybės jaunimo organizacijų taryba – Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų sąjunga „Jaunimo apskritas stalas“;

5.7. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas;

5.8. **paraiška** – dokumentas, kuriame numatyti projekto tikslai, uždaviniai, pateikiamas projekto aprašymas, siekiami rezultatai, priemonės projektui įgyvendinti, nurodomi duomenys apie projekto rengėjus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, kitus lėšų šaltinius ir kt.;

5.9. **pareiškėjas (teikėjas)** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką ir planuojantis įgyvendinti projektą Akmenės rajone ir jam gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir/ar kitų lėšų;

5.10. **projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – įgyvendinti Programos konkursų tikslus ir uždavinius;

5.11. **projekto vykdytojas** – asmuo, tiesiogiai ir nuolat prisidedantis prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingas už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojas nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvai ir pan.);

5.12. **partneris** – prie projekto įgyvendinimo prisidedantis juridinis ar fizinis asmuo;

5.13. **paraiškų vertinimo komisija** – Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta paraiškų vertinimo komisija;

5.14. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

6. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS PROGRAMOS PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAI**

7. Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti finansuojami Teikėjų pateikti Projektai, kuriuose numatytos veiklos:

7.1. skatina aktyvią, kryptingą atvirųjų jaunimo centrų ar atvirųjų jaunimo erdvių veiklą pagal teisės aktais nustatytus kriterijus per visus kalendorinius metus;

7.2. sudaro galimybes į visuomeninę veiklą į(si)traukti socialinę atskirtį patiriantiems jauniems žmonėms;

7.3. skatina savanorišką, visuomeninę, pilietinę veiklą, jaunimo saviraišką ir turiningą laisvalaikio užimtumą;

7.4. skatina jaunimo į(si)traukimą į jaunimo organizacijų veiklą;

7.5. stiprina jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų, kryptingai dirbančių neformalių jaunimo grupių veiklos kokybę ir efektyvumą, stiprina bendradarbiavimą tarpusavyje ir su kitomis institucijomis, skatina keitimąsi gerąja patirtimi;

7.6. kelia jaunų žmonių kompetencijas ir gebėjimus, skatina verslumą.

8. Projektų Paraiškos teikiamos vienai iš šių sričių:

8.1. jaunimo iniciatyvų įgyvendinimas;

8.2. jaunimo organizacijas vienijančių tarybų veiklos plėtojimas;

8.3. bendradarbiavimo projektų plėtojimas.

9. Jaunimo reikalų taryba kiekvienais metais atsižvelgdama į nacionalines ir Akmenės rajono savivaldybės jaunimo politikos aktualijas svarsto ir teikia Programos projektų finansavimo konkurso prioritetus, kurie paskelbiami kartu su Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamu kvietimu teikti paraiškas Programos projektų finansavimo konkursui.

10. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris:

10.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

10.2. siekia pelno;

10.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

10.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

10.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

10.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

11. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris yra ar buvo finansuotas kituose Savivaldybės skelbtuose projektų ar programų finansavimo konkursuose.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS**

12. Projektų paraiškas gali teikti Savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančios:

12.1. jaunimo organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.2. su jaunimu dirbančios organizacijos, kurių vienas iš veiklos tikslų – vykdyti darbą su jaunimu, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka;

12.3. neformalios jaunimo grupės per jas atstovaujančias asociacijas, labdaros ir paramos fondus, viešąsias įstaigas ar biudžetines įstaigas.

13. Asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios ar biudžetinės įstaigos, atstovaujančios neformaliai jaunimo grupei, kartu su projekto paraiška turi pateikti su neformalia jaunimo grupe pasirašytą bendradarbiavimo sutartį. Išskyrus atvejus, kai mokinių savivaldą, kaip neformalią jaunimo grupę, atstovauja mokykla.

14. Teikėjai, teikiantys paraišką pagal 8.3 p. sritį (bendradarbiavimo projektų plėtojimas) ir juridiniai asmenys, nurodyti kaip partneriai tokioje paraiškoje, negali teikti paraiškos einamaisiais metais į kitą sritį.

15. Teikėjų įgyvendinamose Projektų veiklose ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.

### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

16. Kvietimas teikti paraiškas Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo programai ateinantiems metams skelbiamas lapkričio–gruodžio mėn. arba einamųjų metų sausio–vasario mėn. ir yra viešinamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) bei Savivaldybės Facebook profilyje.

17. Paraiškų priėmimo terminas – 20 dienų nuo paskelbimo datos.

18. Projekto paraiškos vienas egzempliorius pagal Aprašo patvirtintą formą (Aprašo 1 priedas) pateikiamas elektroniniu būdu: el. p. [info@akmene.lt](mailto:info@akmene.lt) arba per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) (dokumentai turi būti su parašais).

19. Paraiška ir visi prie Paraiškos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba, sunumeruotais puslapiais.

20. Jei Programai Paraiška teikiama pirmą kartą, kartu su Paraiška turi būti pateikti Pareiškėjo registravimo pažymėjimo ir Pareiškėjo įstatų/nuostatų kopija. Taip pat Pareiškėjo įstatų/nuostatų kopija turi būti pateikta, jei įstatai/nuostatai einamaisiais metais buvo keičiami.

21. Paraiška turi būti pasirašyta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Kartu su paraiška pridedami visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

22. Programos koordinatorius paraiškų pateikimo ir projektų įgyvendinimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo ir projektų įgyvendinimo klausimais, iki pareiškėjas atsiskaito už projekto įgyvendinimą.

23. Visos projektų paraiškos, gautos po paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

24. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

25. Pagal Aprašą pateiktos Paraiškos vertinamos dviem etapais:

25.1. administracinės atitikties vertinimas;

25.2. tinkamumo finansuoti vertinimas.

26. Administracinės atitikties vertinimą pagal Nuostatų 2 1 priede pateiktą formą atlieka Programos koordinatorius. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis kvietime nustatytų formaliųjų reikalavimų.

27. Jei atliekant administracinės atitikties vertinimą nustatyta, kad paraiška užpildyta ne pagal visus reikalavimus, Programos koordinatorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoja pareiškėją elektroniniu paštu apie trūkumus. Pareiškėjas turi teisę per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie administracinės atitikties vertinimo metu nustatytus trūkumus išsiuntimo dienos paraišką pakoreguoti ir pateikti Programos koordinatoriui.

28. Jeigu pareiškėjas per 5 darbo dienas nepašalina administracinės atitikties vertinime nustatytų trūkumų, paraiška tolimesniam vertinimui neteikiama.

29. Paraiškas, atitinkančias kvietime nurodytus administracinės atitikties reikalavimus, vertina Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programos projektų paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 5 nariai. Kas dveji metai turi būti vykdoma Komisijos narių rotacija, keičiant ne mažiau kaip 1 Komisijos narį.

30. Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius.

31. Komisijos tikslas – įvertinti konkursui pateiktų Paraiškų tinkamumą finansuoti pagal turinį bei biudžeto pagrįstumą ir parengti siūlymą Administracijos direktoriui dėl jų finansavimo.

32. Paraiškos vertinimas atliekamas pildant patvirtintą formą (Nuostatų 3 2 priedas) ir skiriant balus pagal vertinimo kriterijus.

33. Komisijos nariai pradėdami darbą pasirašo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

34. Paraiškų vertinimo komisija, įvertinusi paraiškas, protoliniu sprendimu teikia siūlymą Administracijos direktoriui dėl pareiškėjams skiriamo finansavimo.

## **VI SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS**

35. Projekto paraiškai surinkus 25-50 balų – projektas finansuojamas, 24 balus ir mažiau – projektas pripažįstamas netinkamu finansuoti.

36. Projekto paraiškai surinkus 46-50 balų, projektas finansuojamas 100% prašomos sumos (maksimali galima suma vienam projektui nurodyta Nuostatų 41 punkte).

37. Likusieji finansuoti projektai finansuojami lėšų sumą apskaičiavus taikant formulę  $P \times S / M = K$ , kai P reiškia prašomą lėšų sumą, S – surinktą balų skaičių, M – maksimalų galimą surinkti balų skaičių ir K – lėšas, skiriamas projektui pagal surinktus balus.

38. Jeigu likusiems projektams neužtenka Akmenės rajono savivaldybės biudžete numatytų lėšų, tuomet tiems projektams finansavimas mažinamas proporcingai pagal formulę  $K - (K \times (1 - A / B)) = G$ , kai K reiškia lėšas, skiriamas projektui pagal surinktus balus, A – turimus asignavimus, B – bendrą visų projektų asignavimų poreikį pagal balus, G – galutinę projekto finansavimo sumą.

39. Sprendimas dėl lėšų skyrimo pareiškėjams priimamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

40. Projektai finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kitomis lėšomis.

41. Maksimali vienam Projektui įgyvendinti galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma einamaisiais metais gali būti:

41.1. jaunimo iniciatyvų įgyvendinimo Projektams vykdyti pagal Nuostatų 8 punkto 1 papunktį – 700 Eur;

41.2. jaunimo organizacijas vienijančių tarybų veiklos plėtojimo Projektams vykdyti pagal Nuostatų 8 punkto 2 papunktį – 3 000 Eur;

41.3. bendradarbiavimo projektų plėtojimo Projektams vykdyti pagal Nuostatų 8 punkto 3 papunktį – 1 500 Eur.

42. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis, jeigu jos yra tiesiogiai susijusios su planuojamomis įgyvendinti veiklomis, pagrįstos bei būtinos Projektui įgyvendinti.

43. Projekto išlaidos gali būti skirtos:

43.1. projekto vykdytojo ir /arba finansininko darbo užmokesčiui ir su tuo susijusioms socialinio draudimo įmokoms ar projekto išlaidoms pagal atlygintinų paslaugų sutartį, verslo liudijimą arba individualią veiklą tuo atveju, jei projekto veiklos tęsiasi daugiau nei 6 mėnesius;

43.2. jaunimo darbuotojo darbo užmokesčiui (jei Projektas teikiamas sričiai, nurodytai Nuostatų 8.3. punkte);

43.3. ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

43.4. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

43.5. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

43.6. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

43.7. komunalinių paslaugų;

43.8. kitų paslaugų, iš jų:

43.8.1. paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams;

43.8.2. maitinimo paslaugų;

43.8.3. apgyvendinimo paslaugų;

43.8.4. viešinimo (pvz., kopijavimo, vertimo, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidoms kompensuoti, lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas ir kt.);

43.8.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);

43.8.6. kitų paslaugų.

44. Esant poreikiui ar nenumatytoms aplinkybėms, pagal atskirą ir argumentuotą prašymą gali būti skiriamas papildomas finansavimas iš Programai skirtų nepanaudotų lėšų.

45. Savivaldybės biudžeto lėšomis negali būti finansuojama:

45.1. pareiškėjo išsiskolinimai už praėjusį laikotarpį;

45.2. nepanaudotų atostogų kompensacija;

45.3. draudimas (automobilių, pastatų, žmonių ir kt.), lizingas, išperkamoji nuoma;

45.4. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;

45.5. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;

45.6. ilgalaikio turto įsigijimas, kurio minimali vertė 500 Eur, išskyrus atvejį, kai pareiškėjas prisideda ne mažiau kaip 60 procentų finansavimo iš nuosavų lėšų. Šis punktas netaikomas viešojo sektoriaus subjektams.

## **VII SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS**

46. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į paraiškų vertinimo komisijos protokolą, įsakymu skiria lėšas atrinktiems projektams finansuoti.

47. Pareiškėjai, gavę informacinį pranešimą jų nurodytu elektroniniu paštu apie paskirtas lėšas, per 10 darbo dienų, jeigu paraiškoje prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Programos koordinatoriui elektroniniu paštu privalo pateikti patikslintą veiklų sąrašą (pagal paraiškos 3.2.

papunkčio lentelę) ir išlaidų detalizavimą (pagal paraiškos 5.2. papunkčio lentelę). Patikslintos sąmatos suma negali viršyti finansuoti skirtų lėšų dydžio.

48. Gavus patikslintą informaciją pagal šių Nuostatų 47 punktą, pasirašoma finansavimo sutartis (toliau – Sutartis) dviem egzemplioriais su paraiškos teikėju per 25 darbo dienas nuo įsakymo, nurodyto šių Nuostatų 46 punkte, įsigaliojimo dienos.

49. Kartu su Sutartimi, kaip Sutarties priedas, turi būti pateikiama Programos sąmata (du egzemplioriai).

50. Po sutarties pasirašymo pareiškėjas be Savivaldybės administracijos leidimo gali tikslinti projekto išlaidų sąmatą, kai nėra įtraukiama nauja išlaidų rūšis ir išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 20 procentų projektui skirtų lėšų.

51. Jei pareiškėjas per 25 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo pareiškėjams įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas.

52. Sutarties galiojimo metu pareiškėjas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

## **VIII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

53. Už projektų lėšų tinkamą panaudojimą, darbų, paslaugų, prekių apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą ir duomenų teisingumą atsako Projekto vadovas.

54. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

55. Savivaldybės administracijai vienašališkai nutraukus sutartį su pareiškėju dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ir/ar jei paaiškėja, kad pareiškėjas veiklai įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir / ar jų negrąžino, pareiškėjas vieneriems metams praranda teisę dalyvauti tos Programos projektų finansavimo konkurse.

56. Jei paaiškėja, kad išlaidų dydžio pakeitimai viršijo 20 procentų projektui skirtų lėšų, kitais metais šio pareiškėjo teikto projekto finansavimas mažinamas 50 procentų.

57. Pareiškėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su Savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu, Savivaldybės interneto svetainėje [www.akmene.lt](http://www.akmene.lt) ir kitomis viešinimo priemonėmis.

58. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

59. Programos įgyvendinimą, lėšų panaudojimo efektyvumo kontrolę pagal kompetenciją vykdo Programos koordinatorius.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Informacija dėl Programos įgyvendinimo (konkurso skelbimas, teisės aktai, reikiamos dokumentų formos) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.akmene.lt/remimo-programos/jaunimo-politikos-programa/jaunimo-politikos-programa/314>.

61. Šie Nuostatai ar jų pakeitimas teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Administracijos direktoriaus.

---

**(Projektų finansavimui gauti pateiktos paraiškos administracinės atitikties vertinimo forma)**

\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(projekto pavadinimas)

**PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS**

Administracinės atitikties vertinimo kriterijai:	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir pateikta iki kvietime nurodytos datos.			
2. Projekto Paraiška užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, pateikta kartu su pridedamais priedais.			
3. Pateikti reikiami Paraiškos priedai: 3.1. teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma ( <i>jei projektą teikia pirmą kartą</i> ); 3.2. teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma ( <i>jei projektą teikia pirmą kartą ar įstatai keitėsi per pastaruosius metus</i> ); 3.3. Sutarčių ir (ar) susitarimų su projekto partneriais dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą tinkamai patvirtintos kopijos ( <i>tu atveju, jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriais ir jei atstovaujama neformaliai jaunimo grupe</i> ).			
4. Teikėjas atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą.			
5. Paraiška pasirašyta organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir Projekto vadovo.			
Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

Paraišką vertino

\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

**(Akmenės rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo  
programos projekto paraiškos vertinimo forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

**PROJEKTO PARAIŠKOS TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMAS**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų išaiškinimas, galimi balai	Skiriami balai
1.	<b>Aktualumas, naudingumas (0-5 balai)</b>	<p><b>Ar numatoma projekto veikla aktuali, sprendžianti problemą, naudinga nurodytai tikslinei grupei?</b>  <u>Projektas:</u>                      Visiškai neaktualus ir nenaudingas – 0                      Silpnai sprendžiantis iškeltą problemą – 1-2                      Vidutiniškai sprendžiantis iškeltą problemą – 3-4                      Puikiai sprendžiantis problemą, naudingas tikslinei grupei – 5</p>	
2.	<b>Tikslas (0-5 balai)</b>	<p><b>Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas projekto tikslas?</b>  <u>Tikslas:</u>                      Abstraktus, sunkiai pasiekiamas – 0                      Silpnai suformuluotas, sunkiai pasiekiamas – 1-2                      Gerai suformuluotas ir pasiekiamas – 3-4                      Labai konkrečiai suformuluotas, įgyvendinamas ir pamatuojamas – 5</p>	
3.	<b>Uždaviniai (0-5 balai)</b>	<p><b>Ar uždaviniai yra konkretūs, padeda siekti tikslo?</b>                      Nėra dermės tarp tikslo ir uždavinių – 0                      Nekonkretūs, menkai padeda siekti tikslo – 1-2                      Konkretūs ir vidutiniškai padeda siekti tikslo – 3-4                      Konkretūs, pamatuojami ir padeda siekti tikslo – 5</p>	
4.	<b>Veiklos (0-10 balų)</b>	<p><b>Projekto veiklų nuoseklumas, pagrįstumas, tinkamumas projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti:</b>                      Veiklų planas visiškai nenuoseklus, nepagrįstas, neaprašyti planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai – 0                      Veiklų planas nenuoseklus, silpnai pagrįstas, silpnai aprašyti planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai – 1-4                      Veiklų planas nuoseklus, iš dalies pagrįstas, iš dalies aprašyti planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai – 5-9                      Veiklų planas nuoseklus, pagrįstas, aiškiai aprašyti planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai – 10</p>	
5.	<b>Projekto tęstinumas ir viešinimas (0-3 balai)</b>	<p><b>Projekto veiklų tęstinumas, sklaida ir viešinimas :</b>                      Projekto nenumatoma tęsti, nenumatyta kaip bus viešinama – 0                      Projektas tęstinis, bet pasirinkta informacijos sklaidos strategija tik iš dalies efektyvi – 1-2                      Projektas tęstinis ir numatyta efektyvi informacijos sklaidos strategija – 3</p>	
6.	<b>Partneriai (0-3 balai)</b>	<p><b>Ar Teikėjas turi partnerių?</b>                      Teikėjas neturi partnerių – 0</p>	

		Partnerių vaidmuo nežymus – 1-2 Partnerių vaidmuo žymus, jie taip pat atsakingi už projekto vykdymą ir rezultatus – 3	
7.	<b>Prioritetai (0-3 balai)</b>	<b>Projekto atitiktis prioritetams:</b> Projektas visiškai neatitinka ir neišpildo nei vieno iš projektų finansavimo prioritetų – 0 Iš dalies atitinka ir iš dalies išpildo bent vieną iš projektų finansavimo prioritetų – 1-2 Visiškai atitinka ir pilnai išpildo bent vieną iš projektų finansavimo prioritetų – 3	
8.	<b>Jaunimo dalyvavimas (0-3 balai)</b>	<b>Ar yra numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projekto veiklas?</b> Visiškai nėra numatyta, kaip jaunimas bus įtrauktas į projekto veiklas – 0 Iš dalies numatyta, kaip jaunimas bus įtrauktas į projekto veiklas – 1-2 Aiškiai numatyta, kaip jaunimas bus įtrauktas į projekto veiklas – 3	
10.	<b>Lėšų panaudojimo pagrįstumas (0-5 balai)</b>	<b>Ar prašomos lėšos pagrįstos ir tiesiogiai siejasi su planuojamomis veiklomis bei projekto tikslu?</b> Tiesiogiai nesusiję – 0 Minimaliai siejasi su veiklomis ir tikslu – 1-2 Iš dalies siejasi su veiklomis ir tikslu – 3-4 Lėšos pagrįstos ir tiesiogiai siejasi su veiklomis, tikslu – 5	
11.	<b>Lėšų panaudojimo veiksmingumas ir efektyvumas (0-5 balai)</b>	<b>Ar prašomos lėšos aiškiai detalizuotos, numatytos racionaliai?</b> Sąmatą neaiški ir neracionali – 0 Detalizuota menkai, lėšų panaudojimas neefektyvus – 1-2 Sąmata detalizuota, numatomas naudojimas pakankamai efektyvus – 3-4 Prašomos lėšos būtinos veiklai įgyvendinti, aiškiai detalizuotos ir bus naudojamos efektyviai – 5	
12.	<b>Rezultatai (0- 3 balai)</b>	<b>Ar numatomi rezultatai aiškūs, atliepia tikslą ir uždavinius, kuria teigiamą pokytį tikslinei grupei?</b> Numatomi rezultatai nesusiję su projekto tikslu, iškelta problematika – 0 Numatomi rezultatai menkai prisideda prie teigiamo pokyčio kūrimo tikslinei grupei – 1-2 Numatomi rezultatai aiškūs, atliepia tikslą ir uždavinius, kuria teigiamą pokytį tikslinei grupei – 3	
<b>Galima maksimali balų suma - 50</b>			<b>Iš viso balų:</b>

**Projekto Paraiškos įvertinimas:**

24 balai ir mažiau – projektas netinkamas finansuoti;  
nuo 25 iki 50 balų – projektas gali būti finansuojamas.

<b>VERTINTOJO KOMENTARAS</b> (projekto stiprybės ir / ar trūkumai)
--

Vertintojo pavardė, vardas	Parašas	Data