



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BUTŲ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO FONDO
PLĖTRAI PIRKIMO**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. A-686

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 3 punktu, 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktu, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-132 „Dėl Sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato perkant nekilnojamąjį daiktą savivaldybės vardu priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-287 „Dėl pritarimo projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“ įgyvendinimui“, siekdama užtikrinti tinkamą projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą:

1. O r g a n i z u o j u butų Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) socialinio būsto fondo plėtrai pirkimą, įgyvendinant projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“.

2. S u d a r a u šio įsakymo 1 punkte nurodytam pirkimui organizuoti ir atlikti Butų Akmenės rajono savivaldybės socialinio būsto fondo plėtrai pirkimo komisiją (toliau – Pirkimo komisija) šios sudėties:

Ilona Lapkuvienė, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja, komisijos pirmininkė;

Rima Kvecinskė, Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus projektų koordinatorė, komisijos sekretorė;

Rasa Stonienė, Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja;

Ingrida Jakaitienė, Savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja;

Živilė Bertašienė, Savivaldybės administracijos Teisės, teritorijų planavimo ir administravimo skyriaus vedėja;

Monika Muraškaitė, Savivaldybės administracijos Statybos skyriaus vyriausioji specialistė;

Alva Baciienė, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus Piniginės paramos poskyrio vedėja.

3. S u t e i k i u šio įsakymo 2 punktu sudarytai komisijai visus įgaliojimus pirkimui atlikti.

4. T v i r t i n u pridedamus:

4.1. Butų Akmenės rajono savivaldybės socialinio būsto fondo plėtrai pirkimo komisijos darbo reglamentą;

4.2. Butų Akmenės rajono savivaldybės socialinio būsto fondo plėtrai pirkimo, įgyvendinant projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Akmenės rajone“, ekonominį ir socialinį pagrindimą.

5. N u r o d a u Pirkimo komisijai savo darbą organizuoti vadovaujantis šio įsakymo 4 punktu patvirtintais dokumentais.

6. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. A-327 „Dėl butų Akmenės rajono savivaldybės socialinio būsto fondo plėtrai pirkimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

BUTŲ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO FONDO PLĖTRAI PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Butų Akmenės rajono savivaldybės socialinio būsto fondo plėtrai pirkimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato Komisijos užduotį, funkcijas, teises ir pareigas, jos sudarymą ir darbo organizavimą, sprendimų priėmimo procedūras, įgaliojimų pasibaigimą.
2. Komisija, vykdydama savo funkcijas, vadovaujasi Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį.
3. Komisija sudaroma Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip iš penkių asmenų, pirmininkas ir sekretorius skiriami iš Komisijos narių. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės administracijos direktoriui.
4. Komisija veikia Savivaldybės administracijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.
5. Komisija savo darbe vadovaujasi kandidatų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principais.

II SKYRIUS PIRKIMO KOMISIJOS UŽDUOTIS IR FUNKCIJOS

6. Komisijai nustatoma užduotis – atsižvelgiant į poreikį pirkti 10 įvairių dydžių butų Akmenės rajono savivaldybėje socialinio būsto fondo plėtrai pagal patvirtintas butų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas.
7. Komisija, vykdydama jai nustatytą užduotį, veikia pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus jai suteiktus įgaliojimus ir vykdo visas teisės aktuose nustatytas pirkimo procedūras.
8. Komisija, organizuodama pirkimą ir jį atlikdama:
 - 8.1. parengia butų pirkimo dokumentus, juos tvirtina;
 - 8.2. organizuoja ir vykdo nekilnojamųjų daiktų, nurodytų 6 punkte, pirkimą;
 - 8.3. pateikia pirkimo dokumentus kandidatui;
 - 8.4. priima iš kandidatų paraiškas dalyvauti derybose ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus;
 - 8.5. nagrinėja, lygina, vertina pateiktas paraiškas;
 - 8.6. gavusi kandidato paraišką ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus, išsiunčia raštu kvietimą derėtis;
 - 8.7. nustato derybų datą, laiką ir vietą arba pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl kandidato parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentai atmetami. Komisija turi teisę iš kandidato pareikalauti papildomos informacijos arba pateikti papildomus su pirkimu susijusius dokumentus;
 - 8.8. informuoja kandidatą apie kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų;
 - 8.9. vykdo derybų procedūras ir derasi su kiekvienu kandidatu atskirai;
 - 8.10. inicijuoja kandidato pasiūlyto nekilnojamojo turto individualų turto (buto) vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 8.11. priima sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato;
 - 8.12. gali nesiderėti ir priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatu, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo, jeigu tokias galimybes jis nurodė pirkimo dokumentuose;
 - 8.13. atlieka kitas su pirkimu susijusias funkcijas, neprieštaraujančias pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.
9. Komisija derybas vykdo dėl:

9.1. techninių, ekonominių ir kitokių pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų, siekdamą ekonomiškai naudingiausio rezultato;

9.2. kainų, kurios turi būti pagrįstos ekonomiškai (palyginti su butų rinkos kainų analogais).

10. Komisija dirba pagal šį darbo reglamentą ir veikia nuo sprendimo ją sudaryti ir užduočių nustatymo iki sprendimo ją panaikinti priėmimo.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš Savivaldybės administracijos visą reikalingą informaciją savo funkcijoms atlikti;

11.2. kviešti nepriklausomą turto vertintoją kandidato pateiktai paraiškai nagrinėti ar ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo;

11.3. prašyti, kad kandidatas paaiškintų pateiktą paraišką ar siūlymą (toliau – paraiška);

11.4. susipažinti su informacija, susijusia su kandidato pateiktos paraiškos nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

12. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Vyriausybės patvirtintame Apraše.

13. Komisija privalo:

13.1. vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas ir Komisiją sudariusios organizacijos nustatytas užduotis;

13.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis Vyriausybės patvirtinto Aprašo.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma. Komisijos posėdis ir priimami sprendimai teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Balsuojama atviru vardinu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas. Jei Komisijos pirmininko nėra dėl atostogų, nedarbingumo, komandiruočių ir kitais atvejais, posėdžio pirmininkas išrenkamas posėdžio metu iš Komisijos narių paprasta narių balsų dauguma.

16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę jos nariai. Protokole nurodomi Komisijos priimtų sprendimų motyvai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio jos nario nuomonė, pateikiami paaiškinimai.

17. Pirkimo komisija ir jos nariai negali suteikti tretiesiems asmenims tos informacijos apie pateiktus pasiūlymus ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus, kurią kandidatas nurodė kaip konfidencialią, išskyrus pirkimo sutarties kainą, arba informacijos, kurios atskleidimas pažeistų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus informacijos apsaugos reikalavimus. Kiekvienas Pirkimo komisijos narys gali dalyvauti jos darbe tik pasirašęs Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nurodytą nešališkumo deklaraciją (Reglamento 1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento 2 priedas).

18. Komisija, priėmusi galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato arba pirkimo procedūrų nutraukimo, pirkimo ataskaitą ir nekilnojamojo turto (buto) dokumentus pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pirkimo sutartys, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

20. Komisijos nariai, pažeidę šio reglamento nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (tėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. patekęs į interesų konflikto situaciją, privalau nusišalinti ar galiu būti nušalinamas nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo proceso ar jo stebėjimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu.

(Viešajame pirkime ar pirkime atliekamos pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(Komisijos nario vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. _____ d.
Naujoji Akmenė

Būdamas butų pirkimo komisijos _____,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant butų pirkimo komisijos nariu.

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) perkančiosios organizacijos interesus;

1.4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimo įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimo įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarautų Viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) perkančiosios organizacijos interesus arba trukdytų užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir kandidatams padarytus nuostolius.

(parašas)

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. A- 686

**BUTŲ AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO FONDO PLĖTRAI
PIRKIMO, ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „SOCIALINIO BŪSTO FONDO PLĖTRA
AKMENĖS RAJONE“, EKONOMINIS IR SOCIALINIS PAGRINDIMAS**

1. Butų Akmenės rajono savivaldybės socialinio būsto fondo plėtrai pirkimo, įgyvendinant projektą „Socialinio būsto fondo plėtra Akmenės rajone“, ekonominis ir socialinis pagrindimas parengtas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį.

2. Rengiant dokumentus dėl dalyvavimo projekte „Socialinio būsto fondo plėtra Akmenės rajone“ įgyvendinimui kvietimo Nr. 26-404-P „Socialinio būsto fondo plėtra Šiaulių regione IV“ sąlygomis, buvo įvertintos dvi alternatyvos: turto įsigijimas ir naujų pastatų statyba. Įvertinus alternatyvas, nustatyta, kad turto pirkimo alternatyva yra tinkamiausia ir galinti greičiausiai patenkinti negalią turinčių asmenų bei gausių šeimų aprūpinimo tinkamu būstu poreikius, todėl atrinktos alternatyvos pagrindu numatytas butų (socialinių būstų) įsigijimas.

3. Tikslas – Akmenės rajono savivaldybės socialinio būsto fondo plėtra, siekiant kuo efektyviau vykdyti savarankiškąją savivaldybės funkciją aprūpinant asmenis (šeimas) socialiniu būstu ir sudarant jų poreikius atliepiančias gyvenimo sąlygas.

4. Akmenės rajono savivaldybė skelbiamų derybų būdu numato įsigyti 10 būstų: 5 būstai bus pritaikomi asmenims, turintiems judėjimo negalią (1–2 kambarių butai) ir 5 būstai gausioms šeimoms (3-4 kambarių butai).

5. Būstai bus įsigijami vietovėse, esančiose netoli sveikatos priežiūros, švietimo, vaikų priežiūros, socialinių paslaugų ir kultūros įstaigų, vaikų dienos centrų, užtikrinančių naudojimąsi visomis reikalingomis viešosiomis ar privačiomis paslaugomis.

6. Vertinimo kriterijai vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų:

Vertinimo kriterijai	Ekonominio naudingumo įvertinimas balais
Pasiūlyta (suderėta) kaina	60
Techninės būklės vertinimas	40