



**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės d. Nr. A-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.4–3.6 papunkčiais ir Akmenės rajono savivaldybės mero 2026 m. balandžio 20 d. potvarkio Nr. M-97 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.2, 1.4 ir 1.5 papunkčiais:

1. N u s t a t a u savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programoms, įgyvendinamoms Akmenės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė):

1.1. maksimalų finansuojamą mokinių skaičių NVŠ programų grupėse:

1.1.1. 1–4 klasių grupėse – 24 mokiniai;

1.1.2. 5–12 klasių grupėse – 30 mokinių;

1.2. programų finansavimo prioritetus:

1.2.1. verslumo ugdymo krypties programos;

1.2.2. naujos programos, kurių kryptį nevykdo Savivaldybėje veikiančios biudžetinės įstaigos;

1.2.3. techninės kūrybos, gamtos ir ekologijos, informacinių technologijų, technologijų ir medijų kryptį NVŠ programos, prisidedančios prie STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) plėtros;

1.2.4. į 9–12 klasių / I–IV gimnazijos klasių mokinių amžiaus tarpsnį orientuotos NVŠ programos;

1.3. pirmumo teisę pasinaudoti NVŠ lėšomis mokiniams:

1.3.1. nelankantiems jokios kitos Savivaldybės ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamos NVŠ programos;

1.3.2. iš šeimų, kurioms Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga;

1.4. NVŠ programų lėšos skiriamos ir naudojamos vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui.

4. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

4.1. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 16 d. įsakymą Nr. A-262 „Dėl savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo Akmenės rajono savivaldybėje“;

4.2. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymą Nr. A-437 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

Aromeda Laucienė

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas įgyvendinant Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2. Aprašas nustato Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos (toliau – Stebėseną) paskirtį, uždavinius, vykdymo būdus, Stebėsenos organizavimą, Stebėseną atliekančių darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybes.

3. Stebėsenos objektas – neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėjų programos, įgyvendinamos Akmenės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

4. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas ir terminus.

II SKYRIUS STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

5. Stebėsenos paskirtis – atlikti NVŠ programų Stebėseną ir vertinti jų įgyvendinimo kokybę, siekiant gerinti NVŠ programų teikėjų (toliau – Teikėjai) teikiamų paslaugų kokybę.

6. Stebėsenos uždaviniai:

6.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimą ir jų atitiktį reikalavimams NVŠ programai ir kitiems NVŠ veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

6.2. teikti metodinę ir informacinę pagalbą NVŠ programų Teikėjams ir (ar) vykdytojams;

6.3. pateikti suinteresuotoms šalims apibendrintą informaciją apie NVŠ programų įgyvendinimo kokybę.

III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Stebėseną, ne mažiau penkių NVŠ programų per metus, vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas, atsakingas už NVŠ įgyvendinimą (toliau – Specialistas). Esant poreikiui, Specialistas Stebėsenai vykdyti gali pasitelkti kitus asmenis, turinčius NVŠ srities kompetencijų.

8. Stebėseną vykdoma:

8.1. stebint ir vertinant NVŠ programos ugdymo procesą, ugdytojų veiklą;

8.2. analizuojant ir vertinant Teikėjo pateiktą su NVŠ programos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis;

8.3. renkant ir vertinant mokinių, tėvų (globėjų) atsiliepimus apie NVŠ programos įgyvendinimo kokybę.

9. Atliekant NVŠ programos įgyvendinimo kokybės stebėseną, pildomi Aprašo 1 ir 2 priedai, o gavus informaciją ar skundą dėl galimų NVŠ programos pažeidimų – papildomai renkama informacija pagal 3 priedą.

10. Stebėsenos būdai:

10.1. kontaktinis (programų vykdymo vietose);

10.2. nuotolinis (internetu svetainėse, socialinių tinklų paskyrose, prisijungiant prie elektroninių platformų, analizuojant dokumentus, kt.).

11. NVŠ programų įgyvendinimas gali būti stebimas:

11.1. nuosekliai, kai programos tikrinamos paeiliui, t. y. abėcėline tvarka pirmumą taikant niekada netikrintoms programoms;

11.2. atsitiktinai pasirinkus, kai turima abejonių dėl programos vykdymo kokybės;

11.3. gavus neigiamus atsiliepimus apie Teikėjo veiklą.

12. Teikėjas stebėsenos metu nustatytus pažeidimus turi ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

13. Stebėsenos metu nustatytus pažeidimus ir jų nepašalinus per nustatytą 5 darbo dienų terminą, informacija teikiama Savivaldybės administracijos direktoriui. Stebėseną vykdančias specialistas ir kiti Stebėsenai vykdyti pasitelkti asmenys, įvertinę surinktą informaciją, turi teisę siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui nutraukti sutartį su NVŠ teikėju, neskirti NVŠ programai finansavimo vieneriems kalendoriniams metams, ar susigrąžinti netinkamai panaudotas lėšas. Stebėseną vykdančiojo Specialisto ir kitų Stebėsenai vykdyti pasitelktų asmenų siūlymas užfiksuojamas Specialisto tarnybiniame pranešime, pateiktame Savivaldybės administracijos direktoriui per Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo sistemą.

14. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į tarnybiniu pranešimu pateiktą Specialisto siūlymą, priima sprendimą dėl sutarties nutraukimo, NVŠ programos nefinansavimo vienerius kalendorinius metus ar lėšų grąžinimo. Apie priimtą sprendimą NVŠ Teikėjas informuojamas raštu Sutartyje dėl neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo nurodytu elektroniniu paštu.

15. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl netinkamai panaudotų NVŠ lėšų susigrąžinimo NVŠ programos vykdytojui Specialistas raštu pateikia pranešimą, kuriame nurodo:

15.1. nustatytus pažeidimus;

15.2. grąžintiną sumą;

15.3. lėšų grąžinimo terminą;

15.4. informaciją apie galimybę teikti motyvuotą prašymą dėl lėšų grąžinimo termino pratęsimo;

15.5. delspinigių skaičiavimo tvarką;

15.6. mokėjimo rekvizitus.

16. NVŠ programos vykdytojas privalo grąžinti netinkamai panaudotas lėšas per **30 dienų** nuo pranešimo gavimo dienos.

17. Motyvuotas prašymas dėl lėšų grąžinimo termino pratęsimo gali būti tenkinamas vieną kartą ir ne ilgesniam kaip **30 dienų** laikotarpiui, esant objektyvioms ir pagrįstoms priežastims.

18. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą:

18.1. grąžintina suma išskaičiuojama iš NVŠ programos vykdytojui mokėtinų lėšų;

18.2. sustabdomas finansavimas;

18.3. pradedamas priverstinis išieškojimas teisės aktų nustatyta tvarka;

18.4. nuo negrąžintos sumos skaičiuojami **0,02 procento delspinigiai už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną**, pradedant skaičiuoti nuo kitos dienos po nustatyto grąžinimo termino pabaigos iki visiško atsiskaitymo dienos;

18.5. delspinigiai neskaičiuojami tuo laikotarpiu, kuriam Savivaldybės administracijos sprendimu yra pratęstas lėšų grąžinimo terminas;

18.6. priskaičiuoti delspinigiai turi būti sumokėti kartu su grąžintina suma per nustatytą 30 dienų terminą;

18.7. nesumokėjus delspinigių, jie išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka kartu su grąžintina suma.

19. NVŠ programose dalyvaujančių mokinių, jų tėvų (globėjų) ir (ar) trečiųjų asmenų skundai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Lėšų mokėjimas gali būti atnaujinamas tik NVŠ teikėjui pašalinus visus nustatytus pažeidimus.

IV SKYRIUS

STEBĖSENĄ ATLIEKANČIŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

21. Stebėseną atliekantis Specialistas turi teisę:

21.1. pagal kompetenciją konsultuoti NVŠ programas įgyvendinančius asmenis;

21.2. iš anksto neįspėjęs lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą ar jo dalį, ugdytojų ir programos dalyvių veiklą;

21.3. stebėti nuotoliniu būdu interneto platformose užsiėmimų vykdymą sinchroniniu būdu;

21.4. gauti iš Teikėjų dokumentus, reikalingus Stebėsenai vykdyti;

21.5. pagal kompetenciją daryti išvadas ir teikti rekomendacijas NVŠ programos įgyvendinimo klausimais.

22. Stebėseną atliekantis Specialistas privalo:

22.1. vykdyti Stebėseną vadovaujantis Aprašu;

22.2. laiku pateikti su Stebėseną susijusią informaciją Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo sistemoje;

22.3. vadovautis etikos, teisingumo ir geranoriškumo principais;

22.4. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių;

22.5. Stebėseną vykdyti netrikdant Teikėjų tiesioginio darbo arba ugdymo proceso, neviešinti Stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas.

23. Tvarkydamas NVŠ vykdytojų ir su jais susijusių asmenų duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas; atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas, adresas); banko sąskaitos numeris; NVŠ programų duomenys susiję su dalyviais; išlaidų ir mokėjimų dokumentai; kvalifikacijos ir veiklos atitikties duomenys; stebėsenos informacija; sutarčių su paslaugų gavėjais duomenys), Specialistas privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, užtikrinti duomenų konfidencialumą, saugumą bei naudoti juos tik stebėsenos tikslais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

25. Už ataskaitose, pažymose ir aktuose pateiktą duomenų teisingumą atsako juos parengę asmenys.

NVŠ PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖJIMO ATMINTINĖ

Neformaliojo vaikų švietimo (toliau –NVŠ) programos stebėjimo data ir laikas		
Teikėjas		
Mokytojo, vykdančio užsiėmimą, vardas ir pavardė		
NVŠ programos pavadinimas		
Vykdymo vieta		
Vaikų skaičius	Deklaruojama sutartyje:	Dalyvauja:

INFORMACIJA APIE NVŠ VEIKLĄ (žymėti X)

Žymima pagal NVŠ programos paraiškos formą

Kriterijai	Taip	Iš dalies	Ne	Pastabos
Ugdymo kryptis atitinka paraišką				
Užsiėmimo tikslas atitinka paraiškoje numatytą tikslą				
Užsiėmimu siekiama suteikti arba tobulinti paraiškoje numatytas kompetencijas				
Ugdymo aplinka yra saugi ir sveika				
Priemonės atitinka ugdymo kryptį				
Vaikų amžius atitinka paraiškoje nurodytą amžių				
Pradžioje mokytojas su vaikais aptaria užsiėmimo planą				
Vaikai laisvai bendrauja tarpusavyje (<i>individualiems užsiėmimas netaikoma</i>)				
Vaikai laisvai bendrauja su mokytoju				
Vaikai įsitraukę į ugdymo (-si) procesą				
Vaikai patiria teigiamas emocijas				
Mokytojas stebi vaikų pažangą ir teikia grįžtamąjį ryšį				
Pabaigoje mokytojas su vaikais aptaria užsiėmimą				
Grupės dydis yra optimalus siekiant kokybiškai įgyvendinti programą				
Yra pildomas mokinių lankomumo žurnalas				
Užsiėmimą vedantis asmuo atitinka reikalavimus, nurodytus NVŠ programų				

finansavimo ir administravimo tvarkos aprašė				
---	--	--	--	--

NVŠ VEIKLOS TURINYS

Tema:	Trukmė:
<i>Veiklos apibūdinimas</i>	

IŠVADOS APIE TEIKĖJO VEIKLĄ

Pastebėjimai	
Pastabos / pažeidimai	
Rekomendacijos teikėjui	

Susipažinau, sutinku

(Teikėjo vardas ir pavardė, parašas)

Susipažinau, nesutinku

(Teikėjo vardas ir pavardė, parašas)

Stebėseną atliko

(vardas ir pavardė, parašas)

NVŠ PROGRAMOS DOKUMENTŲ PATIKROS ATMINTINĖ

Teikėjas _____

Teikėjo dokumentų patikros pradžia (*data*) _____ pabaiga (*data*) _____
(žymėti X)

Kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
Sutartys su mokinių tėvais / mokiniais yra galiojančios (sutartys gali būti pasirinktos atsitiktine tvarka)			
Galiojančių sutarčių skaičius atitinka Mokinių registre registruotų ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) finansavimą gaunančių mokinių skaičių			
Sutartyse su mokinių tėvais / mokiniais yra nurodytos kainos ir jų sumažinimas Savivaldybės nustatytu dydžiu (sutartys gali būti pasirinktos atsitiktine tvarka)			
Laisvasis mokytojas turi nuo veiklos pradžios galiojantį individualios veiklos pažymėjimą / verslo liudijimą			
Finansiniai dokumentai (banko pavedimai, sąskaitos faktūros, čekiai) už laikotarpį nuo sutarties pasirašymo rodo, kad NVŠ lėšos panaudotos pagal paskirtį			
NVŠ užsiėmimai vyksta pagal pateiktą grafiką www.nspr.lt ir atvaizduoti www.emokykla.lt			
Pateikta kiekvieno mėnesio mokinių lankomumo žurnalo kopija			
Mokinių lankomumo žurnalo ir duomenys iš Mokinių registro sutampa (nelankantys išregistruoti)			

IŠVADOS APIE TEIKĖJO VEIKLOS DOKUMENTUS

Pastebėjimai	
Pastabos / pažeidimai	
Rekomendacijos NVŠ teikėjui	

Stebėseną atliko

(vardas ir pavardė, parašas)

ANKETA APIE NVŠ PROGRAMA

Prašome Jūsų užpildyti šią anketą apie dalyvavimą Neformaliojo vaikų švietimo
programoje

(Programos pavadinimas)

Apklausa vykdoma vieną kartą metuose, siekiant išsiaiškinti programos kokybę bei jos teikiamą naudą.

Informacija apie asmenį, pildantį anketą		
Pažymėkite, kas jūs esate:		
☐ Motina / tėvas / globėjas		
☐ Vaikas		
☐ Pildome kartu		
Informacija apie programos dalyvį		
Vaiko amžius (nurodyti metus)		
Vaikas programoje dalyvauja (nurodyti metų arba mėnesių skaičių)		
Bendri klausimai apie programą		
Pažymėkite (X), ar sutinkate su teiginiais	TAIP / labiau sutinku	NE / labiau nesutinku
1. Veiklos vyko reguliariai pagal tvarkaraštį		
2. Užsiėmimų vieta mane tenkino		
3. Su programos vadovu bendravome pakankamai		
4. Užsiėmimų / veiklų kokybę bendrai vertinu teigiamai		
5. Programa man buvo naudinga		
Jūsų komentaras apie programos įgyvendinimą ir kokybę (<i>trūkumai, privalumai, kodėl taip manote; kas labiausiai patiko / nepatiko; kuo programa buvo Jums naudinga / nenaudinga ir pan.</i>)		

Dėkojame už skirtą laiką!
Pildymo data.....

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-08 Nr. A-284
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-08 13:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-08 13:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-19 15:23 - 2030-05-19 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Dvairškytė Administratorius sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-08 14:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-08 14:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-23 14:09 - 2028-09-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-23 nuorašą suformavo Justas Sirvidas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-23 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“