

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS****DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO
KEITIMO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2026 m. liepos d. Nr. A-

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 19 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 131, 141 punktais, Akmenės rajono savivaldybės mero, vicemero, administracijos direktoriaus, mero padėjėjo, mero patarėjo ir Tarybos posėdžių sekretoriaus 2026 metų kasmetinių atostogų grafiko, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės mero 2026 m. balandžio 3 d. potvarkiu Nr. MAK-36 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės mero, vicemero, Administracijos direktoriaus, mero padėjėjo, mero patarėjo ir Tarybos posėdžių sekretoriaus 2026 metų kasmetinių atostogų grafiko patvirtinimo“, 3 punktu, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. PA-324 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės įsteigimo“ (pakeitimas Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. PA-295), 20 punktu, Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių įgyvendinimo stebėsenos 2021–2024 metų ataskaita, patvirtinta Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. A-320 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių įgyvendinimo stebėsenos 2021–2024 metų ataskaitos patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A-373 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“,

t v i r t i n u pridedamą Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. T-145 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, koregavimo planavimo darbų programą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja, laikinai
atliekanti Administracijos direktoriaus pareigas

Ilona Lapkuvienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus

2026 m. liepos d. įsakymu Nr. A-

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Koreguojamo teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimas.

2. Teritorijų planavimo dokumento koregavimo pagrindas: Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. A-373 „Dėl Akmenės r. sav. teritorijos bendrojo plano koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.

3. Planavimo organizatorius: Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

4. Planuojama teritorija: Akmenės rajono savivaldybės teritorija, preliminarus plotas 84400 ha.

5. Planavimo rūšis: Kompleksinis teritorijų planavimas.

6. Planavimo lygmuo: savivaldybės.

7. Planavimo tikslai:

7.1. sudaryti sąlygas darniai Akmenės r. sav. teritorijos raidai, nuosekliai erdvinės ir funkcinės integracijos politikai įgyvendinti, teritorijų sanglaudai, kompleksškai spręsti socialinius, ekonominius, ekologinius ir su klimato kaitos padariniais susijusius uždavinius;

7.2. nustatyti gyvenamųjų vietovių, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros, kitų savivaldybei svarbių socialinės ekonominės veiklos sričių vystymo ir įgyvendinimo gaires, numatyti plėtrai reikalingas teritorijas;

7.3. sudaryti sąlygas racionaliam savivaldybės gamtinių, žemės gelmių ir energijos išteklių naudojimui ir atkūrimui;

7.4. numatyti savivaldybės gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio savitumo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimą, tikslingą naudojimą ir pažinimą, ekologinei pusiausvyrai būtino gamtinio karkaso formavimą;

7.5. kurti sveiką, saugią, darnią, klimato kaitos padariniams atsparią gyvenamąją aplinką ir visavertės gyvenimo sąlygas gyvenamosiose vietovėse;

7.6. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę, tinkamos kokybės gyvenimo sąlygas, skatinančioms alternatyvių energijos šaltinių ir technologijų plėtrą, didinančioms energijos vartojimo efektyvumą;

7.7. derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybių ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų;

7.8. sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui ir žemės ūkio veiklai skatinti.

8. Planavimo uždaviniai:

8.1. aktualizuoti bendrojo plano keitimo sprendinius atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos bendrąjį planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 789 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“;

8.2. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 49 straipsnio nuostatas, nustatyti teritorijas kuriose energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos ar kaupimo įrenginių statyba negalima;

8.3. reglamentuoti energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos ar kaupimo įrenginių statybą pramonės ir sandėliavimo funkcinėse zonose ir šalia jų, kai jų pagaminta energija naudojama tik atskirų įmonių energijos poreikiams tenkinti;

8.4. nustatyti 30 m aukščio ir aukštesnių ypatingųjų inžinerinių statinių ir atsinaujinančių išteklių energetikos objektų (išskyrus Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme numatytus atvejus) išdėstymo reikalavimus;

8.5. patikslinti urbanizuotų ir numatomų urbanizuoti teritorijų funkcinių zonų ribas, atsižvelgiant į teritorijų patrauklumą gyvenamajai statybai;

8.6. patikslinti prioritetines plėtros teritorijas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo, Žemės įstatymo 13¹ straipsnio, Investicijų įstatymo 12 ir 13 straipsnių nuostatomis;

8.7. vadovaujantis Šiaulių apskrities miškų tvarkymo schema, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. D1-819 „Dėl Šiaulių apskrities miškų tvarkymo schemos patvirtinimo“, nustatyti teritorijas kuriose galimas ar draudžiamas miško sodinimas;

8.8. ištaisyti klaidas funkcinį zonų teritorijose;

8.9. iš bendrojo plano keitimo sprendinių išimti nebeaktuali ir Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo nuostatų neatitinkantį Naujosios Akmenės, Akmenės ir Ventos miestų parkų ir skverų sąrašą, paremtą 2017 m. Naujosios Akmenės, Akmenės, Ventos miestų želdynų ir želdinių inventORIZACIJA ir jų tvarkymo projektu;

8.10. atnaujinti bendrojo plano sprendinius atsižvelgiant į aktualią Teritorijų planavimo normų redakciją.

9. Atliekami tyrimai: pagal poreikį atliekami vadovaujantis institucijų (nurodytų Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse) išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais.

10. Planavimo procesas ir etapai: Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimas koreguojamas Teritorijų planavimo įstatymo ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

11. Atlikimo terminai: parengtas ir su teigiama Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išvada teritorijų planavimo dokumentas užsakovui pateikiamas per šalių pasirašytoje paslaugų teikimo sutartyje numatytą terminą.

12. Planavimo sąlygos: pagal parengtas ir išduotas planavimo sąlygas.

13. Bendrieji reikalavimai teritorijų planavimo dokumentui ir jo rengimui:

13.1. Teritorijų planavimo dokumentas rengiamas 3 egzemplioriais, taip pat elektronine versija (GIS duomenų bazės ir PDF formatu).

13.2. Pakoreguotą teritorijų planavimo dokumentą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai, procedūrų dokumentai.

13.3. Brėžinių mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir galimybę pažymėti visus teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus. Brėžinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai turi atitikti teritorijų planavimo duomenų banko standartus.

13.4. Pakoreguoto teritorijų planavimo dokumento sprendiniai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems teritorijų planavimą ir atitinkamo lygmens galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, įregistruotiems savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų registre.

13.5. Gautų visuomenės pasiūlymų nagrinėjimą, informacijos suteikimo ir konsultavimo procedūras atlieka rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi.

13.6. Planavimo viešinimą užtikrina planavimo organizatorius.

13.7. Plano rengėjas organizuoja bent vieną susirinkimą su suinteresuotais asmenimis ir Akmenės rajono savivaldybės administracijos specialistais ir vadovais, aptariant teritorijų planavimo dokumento rengimo sprendinius.

13.8. Plano svarstymą ir derinimą su visomis suinteresuotomis šalimis bei derinančiomis institucijomis atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi.

13.9. Planavimo darbų programa dokumento rengimo metu gali būti pakeista ir (ar) papildyta.

Planavimo darbų programą paruošė:

Teisės, teritorijų planavimo ir administravimo skyriaus Teritorijų planavimo ir administravimo poskyrio vedėja Erika Šypalienė, vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo koregavimo planavimo darbų programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-22 Nr. A-409
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Iona Lapkuvienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 11:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-22 11:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-02 11:52 - 2029-03-01 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Globytė-Petraitė Administratorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 13:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-22 13:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-30 14:44 - 2029-06-29 14:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendrojo plano koregavimo programa.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260721.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-27 nuorašą suformavo Justas Sirvidas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-27)