

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO TARNYBA**

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO PER 2026 M. I
PUSMETĮ VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2026-08-26 Nr. A1-8
Naujoji Akmenė

AUDITUOJAMA SRITIS

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
administracinės naštos mažinimo priemonių
vykdymas per 2026 m. I pusmetį

**VIDAUS AUDITO ATASKAITĄ
PATEIKTI**

Akmenės rajono savivaldybės vicemerei,
pavadojančiai Savivaldybės merą,
Ingai Vismantienei

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
direktorei
Aromedai Laucienei

Turinys

VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS.....	3
I SKYRIUS. ĮVADINĖ DALIS	4
II SKYRIUS. DĖSTOMOJI DALIS	5
1. Bendra informacija	5
2. Administracijai taikomų ANM įstatymo nuostatų įgyvendinimas	5
3. 2026 m. ANM priemonių planavimas	6
4. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2026 m. I pusmetį vertinimas	8
5. Vidaus kontrolės vertinimas	8
III SKYRIUS. IŠVADOS	8
IV SKYRIUS. REKOMENDACIJOS	8

VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Administracija	Akmenės rajono savivaldybės administracija
AN	Administracinė našta
ANM	Administracinės naštos mažinimas
ANM įstatymas	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas
ANM planas	Akmenės rajono savivaldybės 2026 metų ANM priemonių įgyvendinimo planas
CVAT	Centralizuoto vidaus audito tarnyba
DD	Darbo dokumentas
DVS	Dokumentų valdymo sistema
IT	Informacinės technologijos
LR	Lietuvos Respublika
Metodika 1	Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodika
Metodika 2	Ūkio subjektų administracinės naštos ir prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų vertinimo metodika
MGVDIS	Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema
PASIS	Administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinė sistema
Rekomendacinės gairės	Rekomendacinės vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gairės viešojo sektoriaus subjektams
Savivaldybė	Akmenės rajono savivaldybė
Savivaldybės SVP	Akmenės rajono savivaldybės strateginis veiklos planas
SVP 4 Programa	Akmenės rajono savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa
Taryba	Akmenės rajono savivaldybės taryba
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
VK	Vidaus kontrolė
VRM	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

I SKYRIUS**IVADINĖ DALIS**

Vidaus audito atlikimo motyvai Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2026 m. I pusmetį vertinimo vidaus auditas atliktas įgyvendinant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas bei vykdant Centralizuoto vidaus audito tarnybos 2026 m. veiklos planą.

Vidaus audito atlikimo trukmė Vidaus audito pradžia – 2026-08-03;
vidaus audito pabaiga – 2026-08-26.

Vidaus audito apimtis Vertinimo subjektas – Savivaldybės administracija;
audituojama sritis: ANM priemonių įgyvendinimas per 2026 m. I pusmetį.

Vidaus audito tikslas Įvertinti, ar ANM priemonių, numatytų 2026–2028 m. SVP¹, planavimas ir jų įgyvendinimas bei vidaus kontrolė užtikrina administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės

¹Savivaldybės 2026-2028 m. SVP patvirtintas Savivaldybės tarybos 2026-02-17 sprendimu Nr. T-4.

interesus, ar teisės aktuose nustatytų tikslų siekiama kuo mažesnėmis sąnaudomis.

Vertinimo kriterijai	LR administracinės naštos mažinimo įstatymas ² ; LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas ³ ; LR teisėkūros pagrindų įstatymas ⁴ ; LR viešojo administravimo įstatymas ⁵ ; LR vietos savivaldos įstatymas ⁶ ; Administracinių ir viešųjų paslaugų aprašymų rengimo, tvirtinimo ir skelbimo tvarkos aprašas ⁷ .
Vidaus audito vykdytojas (-ai)	Vidaus auditą atliko CVAT vidaus auditorė (vyriausioji specialistė) Nijolė Leščinskienė.
Vidaus audito procedūros	Vidaus audito metu buvo taikytos analizės, patikrinimo, apklausos procedūros, buvo naudojamosi DVS bei interneto svetainėje su vidaus audito tikslu susijusia informacija: 2026 –2028 m. SVP, Savivaldybės tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai.
Vidaus audito apribojimai	Atliekant vidaus auditą, buvo laikomasi prielaidos, kad visi pateikti dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai.

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

1. Bendra informacija

Administracija, vykdydama viešojo administravimo funkcijas, privalo užtikrinti LR administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą. Šis įstatymas savivaldybėms nustato pareigą planuoti ANM priemonės, įtraukti jas į savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, vertinti jų vykdymą ir vertinimo rezultatus skelbti visuomenei. Atsižvelgiant į tai, vidaus audito metu buvo vertinama, ar Administracijoje ANM priemonės suplanuotos, įgyvendinamos ir stebimos taip, kad būtų sudarytos prielaidos teisės aktuose nustatytų tikslų siekti kuo mažesnėmis administracinėmis sąnaudomis.

2. Administracijai taikomų ANM įstatymo nuostatų įgyvendinimas

Vertinimo kriterijai

Savivaldybei taikomos šios ANM įstatymo nuostatos:

- ANM įstatymo 6 str. 1 d.: „Administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus“;
- ANM įstatymo 6 str. 2 d.: „informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse“;
- ANM įstatymo 7 str. 2 d.: „Savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas, savivaldybės bendruomenei privalo jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus“;

² LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. IX-2386, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2014-10-01.

³ LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, 2002-12-10 Nr. IX-1253, galiojanti redakcija nuo 2024-01-01.

⁴ LR teisėkūros pagrindų įstatymas, 2012-09-18, Nr. XI-2220, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2025-07-01.

⁵ LR viešojo administravimo įstatymas, 1999-06-17, Nr. VIII-1234, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2025-09-25.

⁶ LR vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07, Nr. I-533, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2025-08-01 su vėlesniais pakeitimais.

⁷ Patvirtintas LR vidaus reikalų ministro 2009-12-01 įsakymu Nr. 1V-644, aliojanti suvestinė redakcija nuo 2024-08-27.

• ANM įstatymo 7 str. 3 d.: „Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse“.

Vidaus audito metu nustatyta

Dėl audituojamu laikotarpiu Savivaldybei taikomų ANM įstatymo nuostatų įgyvendinimo nustatyta:

• 2026 m. ANM priemonių įgyvendinimas numatytas Savivaldybės 2026 – 2028 m. SVP⁸ 4 Programoje, kurios 04.01.01 uždavinys – „užtikrinti tinkamą savivaldybės ir jos institucijų darbo organizavimą ir priskirtų funkcijų vykdymą“. ANM plano (SVP 1 priedas) tikslas – kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis ir finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus;

• informacija apie ANM mažinimo priemonių vykdymą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje⁹;

• praėjusio ataskaitinio laikotarpio (už 2025 m.) ANM priemonių įgyvendinimo rezultatai buvo pateikti Savivaldybės 2025 m. veiklos ataskaitoje¹⁰;

• pasibaigus kiekvienų metų pusmečiui, CVAT vertina, kaip vykdomos ANM priemonės, įtrauktos į Savivaldybės SVP. Vidaus audito ataskaitos yra skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje¹¹.

3. 2026 m. ANM priemonių planavimas

Vertinimo kriterijai

ANM priemonės turi būti įtrauktos į Savivaldybės 2026–2028 m. strateginį veiklos planą, suplanuotos laikantis savivaldybių strateginio planavimo reikalavimų, atitikti ANM įstatymo 3 str. nustatytas ANM priemonių kryptis ir ANM įstatymo 4 str. įtvirtintus principus, o jų įgyvendinimui turi būti nustatyti aiškūs, pamatuojami vertinimo kriterijai ir siektinos reikšmės.

Vidaus audito metu nustatyta

Į Savivaldybės 2026–2028 m. strateginį veiklos planą yra įtrauktos 6 ANM priemonės. Jų įgyvendinimui 2026 m. asignavimų nėra numatyta. Informacija apie 2026 m. planuotas įgyvendinti ANM priemones pateikiama 1 lentelėje.

1 lentelė. Į 2026 m. ANM planą įtrauktos priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vertinimo kriterijus	Planuota metinė reikšmė
1.	Galiojančių Savivaldybės teisės aktų peržiūra, siekiant nustatyti nuostatas, numatančias perteklinę administracinę naštą.	Priimti teisės aktų pakeitimai, mažinantys administracinę naštą	10 vnt.
2.	Užtikrinti, kad administracinių paslaugų aprašymai Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje ir informacinėje sistemoje VIISP būtų	VIISP, Savivaldybės interneto svetainėje pateikta informacija atnaujinta ir aktuali.	90 proc.

⁸ Patvirtintas 2026-02-17 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-4.

⁹ Nuoroda: <https://www.akmene.lt/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/64>

¹⁰ Savivaldybės 2025 m. veiklos ataskaitai pritarta 2026-05-25 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-95.

¹¹ Nuoroda: <https://www.akmene.lt/data/public/uploads/2026/02/va-ataskaita-anm-2025-ii-pusm..pdf>

	aktualūs ir teisingi.		
3.	Asmenų aptarnavimo kokybės monitoringas ir grįžtamojo ryšio analizė (apklausa apie administracinę naštą).	Atliktų klientų pasitenkinimo apklausų skaičius ir gautų pasiūlymų naštos mažinimui įgyvendinimo proc.	4 apklausa; įgyvendinta 50 % pagrįstų siūlymų
4.	Savivaldybės administracijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas administracinės naštos vertinimo ir metodikos taikymo srityje.	Mokymuose dalyvavusių už paslaugų teikimą atsakingų specialistų skaičius.	Ne mažiau kaip 1 darbuotojas
5.	Savivaldybės teikiamų paslaugų skaitmenizavimo lygio didinimas.	Akmenės rajono teikiamoms neformaliojo ugdymo programoms įdiegtas funkcionalumas lankomumo žymėjimą vykdyti skaitmeninėje erdvėje naudojant Akmeniečio kortelę ir atsisakant popierinių lankomumo žurnalų.	100 proc.
6.	Informacijos apie elektroninių paslaugų naudą gyventojams sklaida.	Kartą per pusmetį parengtas ir Savivaldybės interneto svetainėje publikuojamas vienas straipsnis (informacinis pranešimas) parodant interesantams elektroninių paslaugų naudojimo privalumus, kaip galima užsisakyti norimą paslaugą ir kaip ją rasti.	Parengti straipsniai 2 vnt.

Atlikus 2026 m. ANM plano analizę pagal nustatytus vertinimo kriterijus, įvertintas suplanuotų priemonių atitikimas ANM įstatyme nustatytoms ANM kryptims, principams ir jų įgyvendinimo stebėsenai keliamiems reikalavimams. Nustatyta:

- 2026 m. suplanuotos ANM priemonės atitinka pagrindines ANM kryptis, kurios nurodytos ANM įstatymo 3 str.: teisės aktų peržiūra, administracinių paslaugų informacijos aktualumo užtikrinimą, gyventojų grįžtamojo ryšio analizę, darbuotojų kompetencijų stiprinimą, paslaugų skaitmenizavimą ir elektroninių paslaugų sklaidą;

- suplanuotomis ANM priemonėmis siekiama įgyvendinti ANM įstatymo 4 str. įtvirtintus ANM principus: mažinti laiko sąnaudas pildant duomenų ir (ar) informacijos pateikimo dokumentus, užtikrinti dokumentų pildymo aiškumą ir konkretumą, atsisakyti perteklinių ataskaitų, patikrinimų, duomenų ir informacijos reikalavimų, taip pat sudaryti sąlygas ataskaitas ir kitą informaciją teikti elektroniniu būdu, atsisakant privalomo spausdintinės informacijos rinkimo.

- ANM priemonėms yra nustatyti kiekybiniai arba procentiniai vertinimo kriterijai bei planuotos metinės reikšmės, sudarančios prielaidas stebėti jų įgyvendinimo pažangą. Vertinimo kriterijai daugiausia orientuoti į atliktų veiksmų ir sukurtų rezultatų matavimą – teisės aktų pakeitimų skaičių, atnaujintos informacijos dalį, apklausų ir mokymų skaičių, funkcionalumo įdiegimą bei informacinių pranešimų publikavimą. Tačiau dalis kriterijų labiau apibūdina veiklos procesą ar produktą, o ne faktinį ANM poveikį gyventojams ar verslo subjektams.

4. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2026 m. I pusmetį vertinimas **Vertinimo kriterijai**

Pagal ANM įstatymo 7 str. 3 d. nuostatas, CVAT pasibaigus kiekvienų metų pusmečiui turi vertinti, kaip įgyvendinamos ANM priemonės.

Vidaus audito metu nustatyta

Vidaus audito metu nustatyta, kad 2026 m. I pusmetį pradėtos įgyvendinti visos 6 į ANM planą įtrauktos priemonės. Priemonės įgyvendino administracines paslaugas teikiantys Administracijos skyriai. Įgyvendinant ANM priemones, buvo siekiama mažinti administracinei naštai įtaką turinčius veiksnius: plėsti elektroninių paslaugų ir dokumentų formų naudojimą, užtikrinti

gyventojų informuotumą ir aptarnavimo kokybę, peržiūrėti Savivaldybės teisės aktus bei atsisakyti perteklinių veiksmų ir nebūtinės informacijos pateikimo. (*pastaba. Detali informacija pateikta vidaus audito ataskaitos Nr. A1-8 1 priede*).

Didžiausias ANM poveikis siejamas su Savivaldybės teisės aktų pakeitimais, administracinių paslaugų aprašymų atnaujinimu ir paslaugų skaitmenizavimu. Priimti teisės aktų pakeitimai sudarė prielaidas mažinti popierinių dokumentų teikimo poreikį, plačiau naudoti informacines sistemas, centralizuoti prašymų teikimą, suvienodinti procedūras ir mažinti papildomų dokumentų tikslinimo poreikį. Administracinių paslaugų aprašymų atnaujinimas prisidėjo prie aiškesnės ir lengviau prieinamos informacijos gyventojams apie paslaugų gavimo būdus, reikalingus dokumentus, paslaugų teikimo eigą ir sprendimų apskundimo tvarką.

Teigiamai vertintinas ir paslaugų skaitmenizavimo poveikis. Neformaliojo ugdymo lankomumo žymėjimo perkėlimas į skaitmeninę erdvę sudaro prielaidas atsisakyti popierinių lankomumo žurnalų, mažinti rankinio duomenų tvarkymo apimtį, klaidų tikimybę ir užtikrinti operatyvesnį duomenų naudojimą. Informacijos apie elektronines paslaugas sklaida taip pat prisideda prie ANM, nes gyventojams suteikiama aiškesnė informacija apie galimybes paslaugas gauti nuotoliniu būdu, jų užsakymo eigą ir naudojimosi elektroninėmis priemonėmis privalumus.

Tačiau vidaus audito metu nustatyti trūkumai:

1) įgyvendinant ANM plano 1 priemonę, kai kuriuose teisės aktuose (*pastaba. Detali informacija pateikta vidaus audito ataskaitos Nr. A1-8 1 priede*) vis dar yra reikalavimų pateikti dokumentus ar informaciją, kuri gali būti gaunama iš valstybės arba savivaldybės informacinių sistemų arba yra paskelbta viešai. Vidaus audito metu gautuose atsakymuose į parengtus klausimynus nurodyta, kad ne visais administracinių paslaugų teikimo atvejais Administracija turi galimybę reikalingus duomenis gauti tiesiogiai iš valstybės ar savivaldybės informacinių sistemų, pavyzdžiui, iš VI Registrų centro. Rekomendacija neteikiama, nes šios ANM priemonės įgyvendinimas bus tęsiamas 2026 m. II pusmetį;

2) įgyvendinant ANM plano 3 priemonę, gyventojų apklausų metu gauti pasiūlymai dar nėra įvertinti, neatlikta jų įgyvendinimo stebėseną, todėl šios priemonės faktinis poveikis ANM kol kas nėra pakankamai pagrįstas. Rekomendacija neteikiama, nes apklausų metu gauti gyventojų pasiūlymai bus aptarti atlikus visas 4 apklausas.

5. Vidaus kontrolės vertinimas

VK vertinimas ANM srityje bus atliekamas pasibaigus 2026 m., kai bus žinomi 2026 m. ANM priemonių įgyvendinimo rodikliai.

III SKYRIUS

IŠVADOS

1. Atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo per 2026 m. I pusmetį vertinimą, nustatyta:

1.1. Administracija įgyvendina LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 ir 2 d., 7 str. 2 ir 3 d. nuostatas, taikomas savivaldybėms;

1.2. Administracijoje Savivaldybės 2026 – 2028 m. strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendinamos ir savo turiniu atitinka LR administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas;

1.3. 2026 m. I pusmetį visos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo pradėtos įgyvendinti ir numatytas jų tęstinumas 2026 m. II pusmetį.

IV SKYRIUS

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės 2026 – 2028 m. strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas yra tęstinis, rekomendacijos nėra teikiamos.

Centralizuoto vidaus audito tarnybos
vidaus auditorė (vyriausioji specialistė)
(vidaus auditoriaus pažymėjimo Nr. 001122)

Nijolė Leščinskienė

Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimą per 2026 m. I pusmetį

TIKSLAS: kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis ir finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų		
1 ANM priemonė. Galiojančių Savivaldybės teisės aktų peržiūra, siekiant nustatyti nuostatas, numatančias perteklinę administracinę naštą		
Vertinimo kriterijus	Planuota metinė reikšmė	Įgyvendinta 2026 m. I pusmetį
Priimti teisės aktų pakeitimai, mažinantys administracinę naštą	Identifikuoti bent 10 teisės aktų (savivaldybės tarybos sprendimai, administracijos direktoriaus įsakymai, mero potvarkiai), didinančių administracinę naštą, ir priimti jų pakeitimus, kuriais būtų mažinama administracinė našta	Priimta 10 teisės aktų pakeitimų, kuriais mažinama administracinė našta
Vykdytojai: Skyriai, rengiantys teisės aktus dėl administracinių paslaugų teikimo.		
Nustatyta: Atliekant ANM plano 1 priemonės įgyvendinimo vertinimą, DVS modulyje „Teisės aktai“ buvo peržiūrėti audituojamu laikotarpiu priimti teisės aktai (Savivaldybės tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai bei Mero potvarkiai veiklos klausimais), buvo atlikta Administracijos skyrių pateiktos informacijos apie pakeistus teisės aktus analizė. Įgyvendinant šią priemonę audituojamu laikotarpiu priimti teisės aktų pakeitimai, kuriuos inicijavo: ▪ Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) (1 vnt.): Administracijos direktoriaus 2026-02-27 įsakymu Nr. A-121 jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo programos projektų finansavimo konkurso pareiškėjams nustatyta aiškesnė ir vieninga paraiškų forma, vieningas paraiškų vertinimo procesas, kuriuo tikimasi mažiau papildomų paklausimų ir dokumentų tikslinimų, mažesnių administravimo sąnaudų tiek pareiškėjams, tiek Savivaldybei. ▪ Socialinės paramos skyrius (2 vnt.): 1) 2026-06-02 Mero potvarkiu Nr. M-177 pakeistas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Akmenės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas¹. Pakeitimais nustatyta galimybė su socialinių paslaugų teikimo organizavimu susijusius veiksmus, įskaitant nustatytų formų dokumentų rengimą, atlikti tiesiogiai SPIS ir elektroninių ryšių priemonių pagalba užtikrinti rengiamų dokumentų autentiškumą ir (ar) vientisumą; 2) 2026-05-25 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-116 pakeistas Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems Akmenės rajono savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas². Pakeitimai, atsižvelgiant į socialinėms išmokoms apskaičiuoti ir informacijai kaupti, leidžia naudoti socialinių išmokų ir apskaitos informacinės sistemos „Parama“ (toliau – SIAIS „Parama“), Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) ir SPIS duomenų apdorojimo posistemo (SPIS DAP) funkcionalumą, siekiant galimybės atsakyti popierinių dokumentų. ▪ Statybos skyrius (1 vnt.): 2026-02-17 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-28 buvo pakeistos Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių naudojimo priežiūros taisyklės³, kurios neatitiko nustatyto teisinio reglamentavimo. ▪ Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (3 vnt.): 1) Savivaldybės tarybos 2026-03-23 sprendimu Nr. T-40 buvo pakeistas švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo ir atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašas⁴. Pakeitimais siekiama užtikrinti vienodą ir skaidrų centralizuoto priėmimo		

¹ Patvirtintas 2024-09-23 Mero potvarkiu Nr. M-353.² Patvirtintas 2022-12-27 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-269.³ Patvirtintos pakeistos Savivaldybės tarybos 2006-06-28 sprendimu Nr. T-118.⁴ Patvirtintas 2025-08-28 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-211.

organizavimą Savivaldybės teritorijoje, aiškiai reglamentuoti prašymų pateikimo, registravimo, eilių sudarymo, prioritetų taikymo ir sprendimų priėmimo procedūras, taip pat sumažinti administracinę naštą ugdymo įstaigoms, išvengti skirtingos praktikos taikymo ir užtikrinti tėvams (globėjams, rūpintojams) lygias galimybes pretenduoti į vietas švietimo įstaigose;

2) Savivaldybės tarybos 2026-03-23 sprendimu Nr. T-39 buvo pakeistas ir nauja redakcija išdėstytas priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas⁵, pagal kurį, perėjus prie centralizuotos priėmimo informacinės sistemos, prašymai į bendrojo ugdymo mokyklas pateikiami internetu, sistemoje automatiškai sudaromos eilės, suformuojamos, teikiamos pasirašyti ir pasirašomos mokymosi sutartys. Tikimasi, kad skaitmenizuotas procesas pagerins viešųjų paslaugų kokybę, padidins institucijų efektyvumą, sumažins laiko sąnaudas ir klaidų tikimybę;

3) Administracijos direktoriaus 2026-02-07 įsakymu Nr. A-95 nustatyta, kad paraiškos dėl Kultūros programos įgyvendinimo ir projektų finansavimo gali būti teikiamos: elektroniniu paštu; per portalą www.epaslaugos.lt, nebūtinai tik fizinis dokumentų pateikimas. Įstaigoms ir NVO nereikia atvykti į Savivaldybę; mažėja pašto ir dokumentų kopijavimo išlaidos; trumpėja paraiškų pateikimo laikas.

▪ Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius (2 vnt.):

1) Savivaldybės tarybos 2026-04-27 sprendimu Nr. T-85 pakeistos tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Akmenės rajono savivaldybės valdomose įmonėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose taisyklės⁶, pagal kurias Savivaldybės valdomos, viešosios ir biudžetinės įstaigos įpareigotos vadovautis Tarybos patvirtintomis taisyklėmis, taip sudarant vieningą ir vienodą teisinį reguliavimą ir mažinant administracinę naštą įstaigoms rengti savo vidaus taisykles;

2) Savivaldybės tarybos 2026-05-25 sprendimu Nr. T-103 pakeista Akmenės rajono gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų fasadų atnaujinimo programa⁷, panaikinant reikalavimą pateikti sprendimui priimti būtinus dokumentus, kurie yra informacinėse sistemose arba skelbiami viešai.

▪ Viešųjų pirkimų skyrius (1 vnt.): Administracijos direktoriaus 2026-05-29 įsakymu Nr. A-311 pakeistas Akmenės rajono savivaldybės administracijos, kaip centrinės perkančiosios organizacijos, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, atsisakant rengti direktoriaus įsakymus mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu vykdomiems ir per CPO LT katalogą vykdomiems pirkimams.

Atliekant vidaus audito procedūras, taip pat buvo atsižvelgta į 2026-04-14 gautą Vyriausybės atstovo Šiaulių ir Telšių apskrityse raštą „Dėl Viešojo administravimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo“ (toliau – Raštas), kuriame nurodyta, kad savivaldybių viešojo administravimo subjektų priimti norminiai teisės aktai turi atitikti Viešojo administravimo įstatymo 12 str. nuostatą: „viešojo administravimo subjektas gali reikalauti iš asmens tik tokių administraciniam sprendimui priimti reikalingų dokumentų ir (ar) informacijos, kurių nėra informacinėse sistemose, finansuojamose iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir (ar) valstybės pinigų fondų, arba kurie nėra paskelbti viešai“. Ši nuostata įpareigoja pakeisti norminius vidaus teisės aktus, kuriuose dar nustatyti reikalavimai pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, esančią informacinėse sistemose arba paskelbtą viešai. Peržiūrėjus 2026 m. I pusmetį DVS registruotus norminius vidaus teisės aktus, nustatyti atvejai, kai priimant ar keičiant teisės aktus, juose dar palikti abejotini reikalavimai pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, esančią savivaldybės ar valstybės informacinėse sistemose:

1) 2026-02-17 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-17 patvirtintame Akmenės rajono savivaldybės verslo plėtros skatinimo programos lėšų naudojimo tvarkos apraše pareiškėjams nustatyti reikalavimai pateikti dokumentus, esančius valstybės dokumentų registruose (rengėjas Investicijų ir projektų valdymo skyrius);

2) 2026-03-25 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-45 buvo pakeisti Rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Akmenės rajono savivaldybės teritorijos viešosiose vietose išdavimą nuostatai⁸ (toliau – Nuostatai). Tačiau atlikti pakeitimai nepanaikino Nuostatuose nustatytų įpareigojimų pateikti dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna iš informacinių sistemų (rengėjas – Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius);

⁵ Patvirtintas 2024-09-30 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-236.

⁶ Patvirtintos 2024-12-30 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-323.

⁷ Patvirtinta 2023-05-22 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-311.

⁸ Patvirtinti 2022-04-25 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-100.

3) Peržiūrėjus interneto svetainėje paskelbtus Administracijos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, nustatyta, kad Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektų konkursų organizavimo ir finansavimo tvarkos apraše⁹ (toliau – Aprašas) dar likę reikalavimai pateikti informaciją, kuri yra informacinėse sistemose. Atkreiptinas dėmesys, kad pagal šį Aprašą yra organizuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų konkursai šioms Savivaldybėje vykdomoms programoms įgyvendinti: jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programa; visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa; socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programa; sporto veiklos plėtojimo programa; vaikų socializacijos programa; kultūros programa; neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa; Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programa. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys yra valstybės registruose, žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos Savivaldybė pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, Pareiškėjas šių dokumentų pateikti neprivalo.

Nustačius šiuos trūkumus, Administracijos skyriams buvo pateikti klausimynai, siekiant išsiaiškinti ne tik trūkumų priežastis ir jų šalinimo priemones, bet ir tai, kaip įgyvendinamos Viešojo administravimo įstatymo nuostatos, įpareigojančios pakeisti norminius vidaus teisės aktus, kuriuose dar nustatyti reikalavimai pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, esančią informacinėse sistemose arba paskelbtą viešai. Gautuose atsakymuose į klausimynus buvo nurodyta, kad šiuo metu yra analizuojamas informacinių sistemų, t. y. VĮ Registrų centro, aktualių duomenų prieinamumo klausimas. Jei VĮ Registrų centras suteiks prieigą prie duomenų bazių, reikalavimas pareiškėjams pateikti įvardytų dokumentų kopijas iš vidaus teisės aktų bus pašalintas iki naujo programų jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo programa; visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa; socialinių paslaugų teikimo bendruomenėje programa; sporto veiklos plėtojimo programa; vaikų socializacijos programa; kultūros programa; neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa; Akmenės rajono savivaldybės bendruomenių ir visuomeninių organizacijų rėmimo programa) įgyvendinimo laikotarpiu.

Pastebėjimas 1. ANM plano 1 priemonė 2026 m. I pusmetį buvo įgyvendinama: pagal kiekybinį kriterijų nurodyta, kad priimta 10 teisės aktų pakeitimų. Tačiau vidaus audito metu nustatyti atvejai rodo, kad teisės aktų peržiūros procesas dar nėra pakankamai sisteminis, nes informaciją pateikė ne visi Administracijos skyriai, rengiantys teisės aktus dėl administracinių paslaugų teikimo. Todėl priemonės įgyvendinimas laikytinas tęstiniu, o jos rezultatyvumui pagrįsti būtina ne tik skaičiuoti pakeistų teisės aktų skaičių, bet ir patvirtinti, kad pakeitimais pašalinti konkretūs pertekliniai informaciniai įpareigojimai.

2 ANM priemonė. Užtikrinti, kad administracinių paslaugų aprašymai Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje ir informacinėje sistemoje VIISP būtų aktualūs ir teisingi

Vertinimo kriterijus	Planuota metinė reikšmė	Įgyvendinta 2026 m. I pusmetį
VIISP, Savivaldybės interneto svetainėje pateikta informacija atnaujinta ir aktuali	Atnaujinti 90% administracinių paslaugų aprašymų	Atnaujinta 79,36 % administracinių paslaugų aprašymų, peržiūrėta 100% viešųjų paslaugų aprašymų

Vykdytojas: Bendrojo skyriaus administratorė referentė

Nustatyta: LR viešojo administravimo įstatymas viešojo administravimo subjektams, teikiantiems administracines paslaugas, nustato pareigą parengti teikiamų administracinių paslaugų sąrašą¹⁰. Audituojamu laikotarpiu galiojanti teikiamų administracinių paslaugų sąrašą¹¹ sudarė 63 paslaugos¹². Sąrašas sudarytas pagal VRM patvirtintą tipinį savivaldybių administracinių paslaugų sąrašą. Administracines paslaugas teikia šie Administracijos skyriai: Bendrasis skyrius (2); Civilinės metrikacijos ir teisėtvarkos skyrius (12); Socialinės paramos skyrius (6); Statybos skyrius (5); Teisės, teritorijų planavimo ir administravimo skyrius (6); Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius (9); Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius (7) ir seniūnijos (16).

⁹ Patvirtintas 2022-04-25 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-98.

¹⁰ LR viešojo administravimo įstatymo 20 str. 4 d. 7 p.

¹¹ Patvirtintas Administracijos direktoriaus 2025-11-06 įsakymu Nr. A- 583.

¹² Informacija skelbiama: <https://www.akmene.lt/paslaugos/viesosios-ir-administracines-paslaugos/85>

Teisės aktai įpareigoja stebėti administracinių paslaugų teikimo reglamentavimo pokyčius ir pateikti gyventojams aktualią informaciją apie administracinių paslaugų gavimą. Įgyvendinant šias nuostatas, Bendrojo skyriaus atsakingas darbuotojas per 2026 m. I pusmetį VIISP pagal poreikį atnaujino 50 paslaugų aprašymų (iš jų – 24 pagal VRM rekomendacijas): buvo tikslinama paslaugų gavėjui aktuali informacija (nurodomas reikiamų pateikti dokumentų sąrašas, įvardijami teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos gavėjo teises ir atsakomybes), paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka, atnaujintos nuorodos į paslaugos aprašymą ir jos užsakymą per Elektroninius valdžios vartus arba kitose informacinėse sistemose.

Vidaus audito metu buvo peržiūrėta Savivaldybės interneto svetainėje viešinama informacija, susijusi su administracinių paslaugų teikimu. Nustatyta, kad yra pateikiama aktuali informacija, paslaugų skiltyje administracinės ir viešosios paslaugos suskirstytos pagal veiklos sritis, o ne pagal skyrius, siekiant gyventojams lengviau rasti reikiamą paslaugą. Priemonės įgyvendinimas bus tęsiamas 2026 m. II pusmetį.

Pastebėjimas 2. ANM plano 2 priemonė 2026 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, jos įgyvendinimas atitinka ANM Įstatymo 3 str. 1 d. priemonę „<...> išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniais įpareigojimams įvykdyti pateikimas“.

3 ANM priemonė. Asmenų aptarnavimo kokybės monitoringas ir grįžtamojo ryšio analizė (apklausos apie administracinę naštą).

Vertinimo kriterijus	Planuota metinė reikšmė	Įgyvendinta 2026 m. I pusmetį
Atliktų klientų pasitenkinimo apklausų skaičius ir gautų pasiūlymų administracinei naštai mažinti įgyvendinimo procentas	4 apklausos; įgyvendinta 50 % pagrįstų siūlymų	2 apklausos

Vykdytojas: Bendrojo skyriaus administratorė referentė

Nustatyta: įgyvendinant ANM plano 3 priemonę, audituojamu laikotarpiu buvo atliktos 2 apklausos:

1) 2026-01-26–2026-02-09 buvo vykdoma apklausa apie interneto svetainę www.akmene.lt. Apklausoje dalyvavo 78 respondentai: 12 respondentų – internetu, 66 respondentai – atvykę į seniūniją arba Savivaldybės administracijos „vieną langelį“. Apklausoje metu išsiaiškinta, kaip dažnai ir kokiais būdais gyventojai naudoja interneto svetainę, ar juos tenkina svetainės struktūra ir dizainas. Didžiausia dalis respondentų (40 proc.) interneto svetainę naudoja kartą per mėnesį ar rečiau, tačiau 35 proc. – kartą per savaitę ar dažniau. 38 proc. gyventojų teigia, kad interneto svetainė yra aiški, 41 proc. – iš dalies aiški, o 10 proc. respondentų pasirinko atsakymą „Ne“. Gyventojai taip pat nurodė, kokios informacijos dažniausiai ieško interneto svetainėje: 36 proc. respondentų ieško atsakingų specialistų kontaktinės informacijos, 42 proc. – informacijos apie juos dominančias paslaugas. Interneto svetainės dizainą 23 proc. gyventojų vertina labai gerai, 56 proc. – gerai, 4 proc. – blogai, o 1 proc. – labai blogai. Bendrai vertindami interneto svetainę, 24 proc. respondentų ją įvertino labai gerai, 52 proc. – gerai, o blogai įvertinusių respondentų dalis sudarė 8 proc. Be to, gyventojai pateikė nuomonę ir idėjas, kaip pagerinti interneto svetainės veiklą: daugiausia gyventojų rekomendavo pakeisti svetainės dizainą ir spalvas (4), supaprastinti paieškos skiltį (3), taip pat vienas gyventojas nurodė, kad reikia atnaujinti informaciją interneto svetainės skiltyje „Gyventojai – Vyriausybės nariai priima“;

2) 2026-06-02–2026-06-23 buvo vykdoma apklausa apie ANM Akmenės rajono savivaldybėje. Apklausoje metu išsiaiškinta, koku būdu gyventojai dažniausiai kreipiasi į Savivaldybės administraciją: daugiausia respondentų (50 proc.) atvyksta į Savivaldybės administracijos interesantų priimamąjį, o 23 proc. elektronines paslaugas užsisako per Elektroninius valdžios vartus. 47 proc. gyventojų yra tekę užsisakyti elektronines paslaugas. Išsiaiškinta, kaip gyventojai vertina administracinių paslaugų užsakymą internetu: 30 proc. respondentų pasirinko atsakymą „labai patogų ir greitą“, dar 30 proc. nurodė, kad elektroninėmis paslaugomis naudotis neteko. Gyventojai taip pat nurodė, kas nepatogu užsisakant elektronines paslaugas: daugiausia respondentų (45 proc.) pasirinko atsakymą, kad neturi nuomonės, 23 proc. respondentų nurodė, kad reikia jungtis per elektroninę bankininkystę. Elektroninėmis paslaugomis naudotis rekomenduoja 49 proc. gyventojų. Be to, gyventojai pateikė nuomonę ir idėjas, kaip būtų galima patobulinti Savivaldybės administracijos veiklą: 2 respondentai nurodė, kad jiems patogiau konsultacijas gauti gyvai, 1 respondentas pasiūlė supaprastinti instrukcijas vyresnio amžiaus žmonėms, dar 1 respondentas – supaprastinti interneto svetainę. Priemonės įgyvendinimas bus tęsiamas II pusmetį, o apklausų metu gauti gyventojų pasiūlymai bus aptarti atlikus visas 4 apklausas.

Pastebėjimas 3. ANM plano 3 priemonė 2026 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, tačiau neįvertinti apklausų metu gauti gyventojų pasiūlymai. Priemonės įgyvendinimas atitinka ANM Įstatymo 3 str. 1 d. priemonę „<...>tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą“.

4 ANM priemonė. Savivaldybės administracijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas administracinės naštos vertinimo ir metodikos taikymo srityje.

Vertinimo kriterijus	Planuota metinė reikšmė	Įgyvendinta 2026 m. I pusmetį
Mokymuose dalyvavusių už paslaugų teikimą atsakingų specialistų skaičius	Ne mažiau kaip 1 darbuotojas	Mokymuose dalyvavo 1 darbuotojas

Vykdytojas: Bendrojo skyriaus administratorė referentė

Nustatyta: ANM plano 4 priemonė audituojamu laikotarpiu buvo įgyvendinta. Bendrojo skyriaus administratorė referentė 2026-03-04 dalyvavo mokymuose „Administracinės naštos mažinimo galimybės viešojo sektoriaus subjektuose“, kurių metu buvo pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo principus, pademonstruotas skaičiavimo administracinei naštai ūkio subjektams nustatyti modelis ir jo taikymo ypatumai.

Pastebėjimas 4. ANM plano 4 priemonė 2026 m. I pusmetį buvo įgyvendinta. Priemonės įgyvendinimas sudaro geresnes prielaidas ANM priemonių įgyvendinimui.

5 ANM priemonė. Savivaldybės teikiamų paslaugų skaitmenizavimo lygio didinimas.

Vertinimo kriterijus	Planuota metinė reikšmė	Įgyvendinta 2026 m. I pusmetį
Akmenės rajono teikiamoms neformaliojo ugdymo programoms įdiegtas funkcionalumas lankomumo žymėjimą vykdyti skaitmeninėje erdvėje naudojant Akmeniečio kortelę ir atsisakant popierinių lankomumo žurnalų	100 proc.	100 proc.

Vykdytojas: Informacinių technologijų skyriaus vyr. specialistas R. Plienas

Nustatyta: ANM plano 5 priemonė audituojamu laikotarpiu buvo įgyvendinta. Neformaliojo ugdymo programoms įgyvendinti buvo įdiegtas funkcionalumas, kurio pagalba lankomumo žymėjimą galima vykdyti skaitmeninėje erdvėje naudojant Akmeniečio kortelę ir atsisakant popierinių lankomumo žurnalų. Funkcionalumas faktiškai bus pradėtas naudoti prasidėjus naujiems mokslo metams, t. y. nuo 2026-09-01. Gyventojams pakaks turėti telefoną ar kortelę. Lankytoji pridėjus fizinę kortelę arba nuskenavus QR kodą iš programėlės, duomenys iškart kelias į bendrą skaitmeninę sistemą. Skaitmeninis lankomumo žymėjimas suteiks daug privalumų tiek vadovams, tiek įstaigos administracijai, nes nelieta būtinybės pildyti popierinių žurnalų rankiniu būdu, mažėja klaidų tikimybė, o informacija apie lankomumą pasiekama realiu laiku; galimybė paprasčiau skaičiuoti ugdymo krepšelio lėšas ar mokesčius už būrelius.

Pastebėjimas 5. ANM plano 5 priemonė 2026 m. I pusmetį techniškai įgyvendinta, tačiau poveikis administracinei naštai bus įvertintas prasidėjus naujiems mokslo metams. Priemonės įgyvendinimas atitinka ANM Įstatymo 3 str. 1 d. priemonę „<...> informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas“.

6 ANM priemonė. Informacijos apie elektroninių paslaugų naudą gyventojams sklaida

Vertinimo kriterijus	Planuota metinė reikšmė	Įgyvendinta 2026 m. I pusmetį
Kartą per pusmetį parengiamas ir Savivaldybės interneto svetainėje publikuojamas vienas straipsnis (informacinis pranešimas), kuriame interesantams pristatomi elektroninių paslaugų naudojimo privalumai, paaiškinama, kaip galima užsisakyti norimą paslaugą ir kaip ją rasti	Parengti straipsniai 2 vnt.	Parengtas straipsnis 1 vnt.

Vykdytojas: Bendrojo skyriaus administratorė referentė

Nustatyta: įgyvendinant ANM plano 6 priemonę, buvo parengtas ir 2026-06-29 paviešintas straipsnis, kuriame buvo raginami Savivaldybės gyventojai naudotis elektroninėmis paslaugomis. Straipsnyje pateikta informacija apie elektroninių paslaugų privalumus, jų gavimo būdus ir sąlygas.

Straipsnis paviešintas „Facebook“ paskyroje [<https://www.facebook.com/share/p/1BVFZsDWuG/?mibextid=wwXIfr>] ir interneto svetainėje www.akmene.lt.

Pastebėjimas 6. ANM plano 6 priemonė 2026 m. I pusmetį buvo įgyvendinama, jos įgyvendinimas atitinka ANM 3 str. 1 d. priemonę „<...>išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniam įpareigojimams įvykdyti pateikimas“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Akmenės rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2026 m. I pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-25 Nr. A1-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Leščinskienė Vidaus auditorius (vyriausiasis specialistas)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-26 08:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-26 08:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-15 10:05 - 2028-08-14 10:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	vidaus_ataskaitos_A1_8_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-26 nuorašą suformavo Nijolė Leščinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-26)