



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIUS

ĮSAKYMAS

DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS 2023 M. GRUODŽIO 29 D. ĮSAKIMO NR. V-16 „DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. rugpjūčio 19 d. Nr. V-20

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 19 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 7 punktu,

p a k e i č i u Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo apmokėjimo sistemos aprašą, patvirtintą Akmenės rajono savivaldybės kontrolieriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ (pakeitimai Akmenės rajono savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-7 ir 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-24) (toliau – Aprašas):

1. Aprašo 2 punktą išdėstau taip:

„2. Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo apmokėjimo sistemos (toliau – Tarnybos darbo apmokėjimo sistema) tikslas – nustatyti aiškius ir skaidrius Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo principus ir jais paremtą darbo apmokėjimo sistemą, kurti teisingo darbo užmokesčio už veiklos rezultatus organizacinę kultūrą, kuri leistų pasiekti užsibrėžtus tikslus ir motyvuotų tarnautojus efektyviai atlikti jiems pavestas funkcijas.“

2. Aprašą papildau 2¹ punktu:

„2¹. Darbo užmokesčio, materialinių pašalpų, garantijų bei papildomų nefinansinių naudų nustatymas ir taikymas Tarnyboje yra grindžiamas lyčiais neutraliais kriterijais ir vienodomis taisyklėmis visoms tarnautojų pareigybėms.“

3. Aprašo XIII skyrių „Kitų garantijų suteikimas“ išdėstau taip:

„XIII SKYRIUS KITŲ GARANTIJŲ SUTEIKIMAS

49. Tarnautojams yra garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis, jeigu jie pateikia rašytinį prašymą (įskaitant pateiktą elektroninių ryšių priemonėmis) ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus (jei objektyviai neįmanoma pateikti iš anksto, šie dokumentai pateikiami pirmąją darbo dieną po sugrįžimo):

49.1. artimų asmenų mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

49.2. tarnautojo santuokos sudarymo atveju – už pirmąją darbo dieną po santuokos sudarymo;

49.3. kai tarnautojai pagal kvietimą ar šaukimą yra išvykę į teismą arba į teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas – faktiniam kvietime ar šaukime nurodytam laikui (įskaitant kelionės laiką).

50. Siekiant užtikrinti fizinę ir emocinę tarnautojų gerovę bei skatinti socialinę atsakomybę, tarnautojams suteikiama galimybė iki 16 darbo valandų per mėnesį naudoti asmeniniais ar šeimos

reikalams (įskaitant apsilankymus sveikatos priežiūros, valstybės ar savivaldybės institucijose ir įstaigose) tvarkyti, už šį laiką mokant nustatytą darbo užmokestį. Ši garantija įgyvendinama pasitikėjimo principu, iš anksto suderinus su Tarnybos vadovu ir gavus jo sutikimą (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) bei užtikrinant nepertraukiamą Tarnybos funkcijų vykdymą. Tarnautojai privalo užtikrinti, kad naudojimasis šia garantija netrukdytų savalaikiam ir kokybiškam jų tiesioginių funkcijų atlikimui.“

4. Aprašą papildau XIII¹ skyriumi „Papildomos nefinansinės naudos“:

„XIII¹ SKYRIUS PAPILDOMOS NEFINANSINĖS NAUDOS

51. Siekiant stiprinti tarnautojų motyvaciją, gerinti jų socialinę gerovę, didinti įsitraukimą ir lojalumą Tarnybai, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Savivaldybės tarybos biudžete nustatytą Tarnybai skiriamų asignavimų dydį ir finansines galimybes einamaisiais metais, tarnautojams gali būti suteikiamos kitos papildomos naudos, tokios kaip:

51.1. karštieji gėrimai (kava, arbata) ir jų priedai (pienas, cukrus);

51.2. skiepijimas nuo sezoninio gripo;

51.3. galimybė dalyvauti Tarnybos ir (ar) kitų institucijų bei organizacijų organizuojamuose komandos formavimo ir stiprinimo renginiuose bei išvykose;

51.4. savanoriškasis sveikatos draudimas;

51.5. kitos Tarnybos vadovo nustatytos tarnautojų gerovę skatinančios priemonės.

52. Savanoriškasis sveikatos draudimas draudėjo lėšomis suteikiamas tarnautojams, kurie draudimo sutarties įsigaliojimo dieną Tarnyboje nepertraukiamai eina pareigas ne trumpiau kaip 6 mėnesius. Tarnautojas turi teisę raštu atsisakyti jam skiriamo savanoriškojo sveikatos draudimo.

53. Draudimo laikotarpis, draudimo apsaugos apimtis ir tarnautojo naudai mokamos draudimo įmokos dydis nustatomi pagal sudarytos savanoriškojo sveikatos draudimo sutarties sąlygas.

54. Savanoriškojo sveikatos draudimo galiojimas stabdomas tarnautojams, kurie nemokamose atostogose nepertraukiamai būna ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų. Draudimo galiojimas stabdomas nuo 31-osios nemokamų atostogų dienos. Grįžus iš nemokamų atostogų, draudimo galiojimas atnaujinamas nuo tarnautojo sugrįžimo į pareigas dienos.

55. Savanoriškojo sveikatos draudimo galiojimas nutraukiamas nuo kitos dienos po tarnybos santykių pasibaigimo Tarnyboje.

56. Jeigu tarnautojo naudai sumokėtos savanoriškojo sveikatos draudimo įmokos (ar jų dalis) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus pripažįstamos gyventojų pajamomis natūra, su šiomis pajamomis susijusius mokesčius apskaičiuoja, deklaruoja ir sumoka draudėjas, neperkeliant šių mokesčių naštos tarnautojui.“

5. Buvusius Aprašo 51–54 punktus laikau atitinkamai 57–60 punktais.

6. Aprašo 57 punktą išdėstau taip:

„57. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, papildomas ar keičiamas šiais atvejais:

57.1. pasikeitus Aprašo reguliavimo srities teisės aktams;

57.2. pasikeitus teisės aktuose Tarnybos kompetencijai priskirtoms funkcijoms;

57.3. atliekant Tarnybos struktūrinius pertvarkymus;

57.4. pasikeitus Tarnybos finansiniams ištekliais;

57.5. gavus įgaliojimus turinčių institucijų rekomendacijas ar nurodymus keisti Aprašo nuostatas;

57.6. kitais objektyviais, šiuo Aprašu nenumatytais atvejais, kai nuostatas būtina patikslinti siekiant užtikrinti efektyvų Tarnybos veiklos organizavimą.“

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.