Biudžeto vykdymo ataskaitų
rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188636611, L. Petravičiaus a. 2, 85132 Naujoji Akmenė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. FB-24

(data)

Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100006
Departamento	
Įstaigos	188636611
Programos	04.01.01.03.
Finansavimo šaltinio	151221
Valstybės funkcijos	01 01 01 03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	137 300,00	101 900,00	86 124,09	86 124,09
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	120 400,00	88 200,00	75 377,18	75 377,18
2	1	1				Darbo užmokestis	3	118 600,00	86 800,00	74 299,83	74 299,83
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	118 600,00	86 800,00	74 299,83	74 299,83
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	118 600,00	86 800,00	74 299,83	74 299,83
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	118 600,00	86 800,00	74 299,83	74 299,83
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	1 800,00	1 400,00	1 077,35	1 077,35
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	1 800,00	1 400,00	1 077,35	1 077,35
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	1 800,00	1 400,00	1 077,35	1 077,35
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 800,00	1 400,00	1 077,35	1 077,35
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 830,00	8 130,00	5 207,46	5 207,46
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 830,00	8 130,00	5 207,46	5 207,46
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 830,00	8 130,00	5 207,46	5 207,46
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 830,00	8 130,00	5 207,46	5 207,46
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100,00			
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	400,00	300,00	33,99	33,99
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	600,00	500,00	168,00	168,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 630,00	2 430,00	2 418,11	2 418,11

2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	890,40	890,40	290,40	290,40
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	150,00	120,00	54,72	54,72
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 000,00	800,00	716,07	716,07
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	700,00	700,00	177,45	177,45
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	300,00	300,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	3 059,60	2 089,60	1 348,72	1 348,72
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	6 070,00	5 570,00	5 539,45	5 539,45
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	6 070,00	5 570,00	5 539,45	5 539,45
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	6 070,00	5 570,00	5 539,45	5 539,45
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	6 070,00	5 570,00	5 539,45	5 539,45
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	6 070,00	5 570,00	5 539,45	5 539,45
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	5 000,00	5 000,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	5 000,00	5 000,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	5 000,00	5 000,00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 600,00	2 600,00		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 600,00	2 600,00		
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 600,00	2 600,00		
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	2 400,00	2 400,00		
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	2 400,00	2 400,00		
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	2 400,00	2 400,00		
						IŠ VISO	342	142 300,00	106 900,00	86 124,09	86 124,09

Savivaldybės kontrolierė		Audra Jokubauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja		Aušra Gedutienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
(devynių mėnesių)

2026 m. spalio 15 d.
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Kontrolės ir audito tarnyba) metinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį parengė vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63, Akmenės rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 21 d. sprendimu Nr. T-270.

Kontrolės ir audito tarnybos 2026 metų devynių mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita.
2. Biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas.

Pusmečio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie Kontrolės ir audito tarnybai skirtų Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų panaudojimą pagal programos finansavimo šaltinius, valstybės funkciją ir ekonominę klasifikaciją, biudžeto asignavimų nepanaudojimo priežastis.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Tvarkant apskaitą ir sudarant devynių mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovautasi pinigų principu: pajamos apskaitoje registruojamos tada, kai pinigai yra gaunami, sąnaudos – kai pinigai yra išmokami (t. y. kai sumokama už suteiktas paslaugas ar gautas prekes), ir bendraisiais apskaitos principais:

1. Subjekto – Kontrolės ir audito tarnyba yra atskiras apskaitos vienetas, kuris rengia biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį ir į biudžeto vykdymo ataskaitas įtraukia tik Kontrolės ir audito tarnybai skirtus Savivaldybės biudžeto asignavimus ir tik Kontrolės ir audito tarnybos patirtas išlaidas.
2. Periodiškumo – Kontrolės ir audito tarnybos ataskaitos sudarytos pagal finansinių metų paskutinės dienos apskaitos registrų duomenis, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
3. Pastovumo – Kontrolės ir audito tarnyba taikė tokius pat apskaitos metodus, kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis ir rengimo procesas iš esmės nepakito.
4. Piniginio mato – Kontrolės ir audito tarnybos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi eurais ir centais, aiškinamajame rašte – eurais.

III SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ VYKDYMAS

Kontrolės ir audito tarnyba, įgyvendina Savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T- 4, Savivaldybės valdymo ir

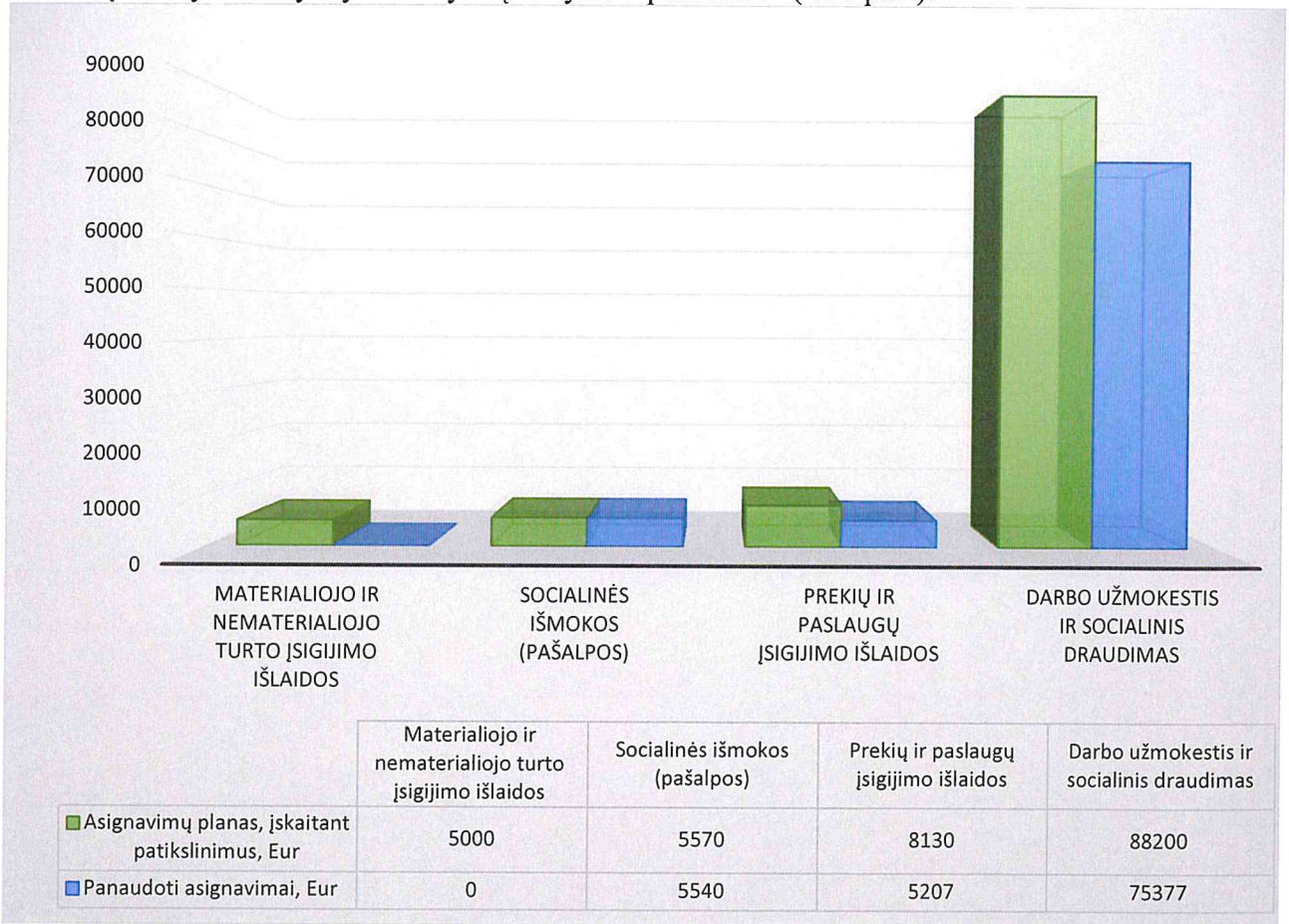
pagrindinių funkcijų vykdymo programos tęstinę priemonę „Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas“. Informacija apie tęstinės priemonės įgyvendinimą pateikta 1 lentelėje. Kontrolės ir audita tarnyba skirtų asignavimų nepanaudojo nes prekių ir paslaugų įsigijo mažiau ir (ar) mažesnėmis kainomis nei buvo planuota, gautos sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas po ataskaitinio laikotarpio.

1 lentelė

Kontrolės ir audito tarnybos 2026 metų devynių mėnesių panaudoti asignavimai tęstinei priemonei įgyvendinti

Programos pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, Ataskaitiniam laikotarpiui, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Įvykdymas, proc.
Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa	Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas	106900	86124	80,6

Kontrolės ir audito tarnyba skirtus biudžeto asignavimus naudojo pagal vieną valstybės funkciją – kontrolė ir priežiūra bei ekonominius pajamų ir išlaidų kvalifikacijos straipsnius, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1K-308 „Dėl finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymo Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“ pakeitimo” (žr. 1 pav.).



	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	Socialinės išmokos (pašalpos)	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, Eur	5000	5570	8130	88200
Panaudoti asignavimai, Eur	0	5540	5207	75377

1 pav. Kontrolės ir audito tarnybos 2026 m. devynių mėnesių išlaidos pagal ekonominę klasifikaciją

IV SKYRIUS
INFORMACIJA APIE PINIGŲ LIKUTĮ BANKO SĄSKAITOJE

Kontrolės ir audito tarnybos banko sąskaitoje, esančioje „Swedbank“, AB pinigų likučio 2026 metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

V SKYRIUS
INFORMACIJA APIE MOKĖTINAS SUMAS

Mokėtinų sumų likutis 2026 m. rugsėjo 30 d. – 6,84 Eur už komunalines paslaugas. Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Savivaldybės kontrolierė Audra Jokubauskienė

Savivaldybės administracijos
Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Aušra Gedutienė